

Guide d'utilisation des services IHM Plateforme IGC-Santé

Guide d'utilisation des services IHM Plateforme IGC-Santé

ANS

Version 1.2.1 du 22/04/2022

Sommaire

Sommaire	3
1 Références.....	5
2 Résumé.....	6
2.1 Objet du document	6
2.1 Présentation de l'interface.....	6
3 Glossaire	7
4 Avertissements.....	9
5 Démarrage.....	10
5.1 Pré requis.....	10
5.2 Contrôle du poste client.....	13
5.3 Installation de la carte.....	14
5.4 Authentification.....	17
5.4.1 Authentification par la carte CPS	17
5.4.2 Authentification via Pro Santé Connect	19
5.5 Connexion à la plateforme sous Linux	23
5.5.1 Installation de la librairie Cryptolib CPS pour Linux	23
5.5.2 Installation des extensions Firefox.....	25
5.5.3 utilisation :.....	26
6 Les produits délivrés par la Plateforme IGC-Santé.....	27
6.1 Présentation des produits.....	27
6.2 Cas particulier de l'adresse email protégée	28
7 Habilitations	29
8 Demande de Certificat Logiciel.....	32
8.1 Demande pour l'offre ORG.....	32
8.1.1 Etape 1.....	33
8.1.2 Etape 2.....	35
8.1.3 Etape 3.....	37
8.1.4 Etape 4.....	39
8.2 Demande pour l'offre SERV.....	44
8.2.1 Etape 1.....	44
8.2.2 Etape 2.....	46
8.2.3 Etape 3.....	47
8.2.4 Etape 4.....	50
8.3 Demande pour l'offre PRO	53
8.3.1 Etape 1.....	54
8.3.2 Etape 2.....	57
8.3.3 Etape 3.....	58
8.3.4 Etape 4.....	61
8.4 Demande pour l'offre PS	64
8.4.1 Etape 1.....	65
8.4.2 Etape 2.....	66
8.4.3 Etape 3.....	68
8.4.4 Etape 4.....	71
8.5 Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel.....	74

8.6	Renouvellement d'un Certificat Logiciel	76
8.6.1	Description des étapes	76
8.6.2	Notifications en lien avec la demande de renouvellement.....	78
8.7	Annulation d'une demande.....	81
8.7.1	Notifications en lien avec l'annulation d'une demande.....	82
8.7.2	Notifications pour délai de retrait dépassé.....	83
9	Retrait de Certificat Logiciel	85
9.1	Etape 1.....	86
9.2	Etape 2.....	89
9.3	Etape 3.....	90
9.3.1	Retrait d'un certificat logiciel commandé en utilisant le mode CSR assistée	90
9.3.2	Retrait d'un certificat logiciel commandé avec le mode CSR chargée.....	92
9.4	Notifications en lien avec le retrait de Certificat Logiciel.....	93
9.4.1	Notifications de mise à disposition du certificat pour le retrait	93
9.4.2	Notifications envoyées suite au retrait du Certificat Logiciel	93
10	Suivi de l'activité des Certificats Logiciels	95
10.1	Suivi des demandes de Certificats Logiciels	95
10.1.1	Etape 1.....	95
10.1.2	Finalisation	98
10.2	Suivi des Certificats Logiciels	100
10.2.1	Etape 1.....	101
10.2.2	Finalisation	104
10.3	Suivi des demandes de révocation.....	105
10.3.1	Etape 1.....	105
10.3.2	Finalisation	109
11	Révocation de Certificats Logiciels	111
11.1	Accès avec authentification forte.....	111
11.1.1	Etape 1.....	112
11.1.2	Etape 2.....	115
11.1.3	Finalisation	116
11.2	Accès sans authentification forte.....	117
11.2.1	Etape 1.....	119
11.2.2	Etape 2.....	121
11.2.3	Finalisation	122
11.3	Notifications en lien avec la demande de révocation	122
12	Gestion des Certificats Logiciels de test.....	124
13	Tableaux des erreurs	125
14	Annexe – Table des figures.....	128
15	Annexe – Liste des tableaux.....	134
16	Annexe – Assistance	135
17	Notes	136

1 Références

Documents de référence				
N°	Version	Date	Auteur	Document
[1]		12/02/2016	ASIP Santé	Guide d'utilisation Web Service ASIP_IGC-Sante_Guide- WebService_160212_v1.0.0
[2]		12/02/2016	ASIP Santé	Guide d'utilisation Web Service Annexe 1 ASIP_IGC-Sante_Guide-WebService- Annexe1_160212_v1.0.0
[3]		04/09/2017	ASIP Santé	ASIP-PUSC-PSCE_generation-de- csr_20170904_v1.6.0

Tableau 1 : Documents de référence

Résumé

2.1 Objet du document

Ce document a pour but de décrire les usages de l'interface de gestion des certificats (i.e. la plateforme IGC-Santé) pour l'agence des systèmes d'information partagés de santé pour le canal IHM.

2.1 Présentation de l'interface

L'interface de gestion des certificats permet la demande, la mise à disposition et la gestion du cycle de vie de produits de certification de type Certificat Logiciels (CL).

Le document est organisé de la manière suivante :

- Présentation du démarrage de l'interface : prérequis, installation ...
- Présentation des produits offerts par l'IGC Santé.
- Présentation des habilitations.
- Présentation des différentes demandes de Certificat Logiciel.
- Présentation du processus de retrait de Certificat Logiciel.
- Présentation des différents suivis de l'activité.
- Présentation des méthodes de révocation de Certificat Logiciel.

Pour simplifier la lecture du document, les rappels, points de vigilance sont signalés de la manière suivante :



RAPPEL



ATTENTION

Voici les URL d'accès aux différentes parties de l'interface :

https://pfc-auth.eservices.esante.gouv.fr	Accès avec authentification carte à l'écran de gestion des produits
https://pfc.eservices.esante.gouv.fr/revocation	Accès sans authentification carte à l'écran de révocation

Tableau 2 : URL de connexion à l'interface

3 Glossaire

Abréviation	Signification
AC	Autorité de Certification (ou CA en anglais : Certificate Authority)
ANS	Agence du Numérique en Santé
CDA	Carte de Directeur de structure Autorisée
CDE	Carte de Directeur d'Établissement
CL	Certificat Logiciel
CPA	Carte de Personnel Autorisé
CPE	Carte de Personnel d'Établissement
CPF	Carte de Professionnel de santé en Formation
CPS	Carte de Professionnel de Santé
CPx	Famille de cartes à puce émises par l'ANS comprenant CDA, CDE, CPA, CPE, CPF et CPS
CRL	Liste des certificats révoqués
CSR	Certificate Signing Request (requête de signature de certificat)
FQDN	Fully Qualified Domain Name
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure
IE	Microsoft Internet Explorer
IGC	Infrastructure de Gestion de Clés, PKI en anglais ou Infrastructure à Clés Publiques i.e. ICP
IHM	Interface Homme Machine
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
ORG	Offre pour les certificats logiciels rattachés à une structure
PA	Personnel Autorisé

Abréviation	Signification
PC	Politique de certification
PE	Personnel d'établissement
PFCNG	Plateforme de confiance de nouvelle génération
PFCNG-MG	Module de gestion de la plateforme de confiance nouvelle génération
PIN	Personal Identification Number (numéro personnel d'identification)
PKCS	Public Key Cryptographic Standards
PKI	Public Key Infrastructure (IGC)
PRO	Offre pour les certificats logiciels de portée « structure » liés à une personne physique
PS	Offre pour les certificats logiciels de portée « personnel » liés à une personne physique
SERV	Offre pour les certificats logiciels rattachés à un serveur pour une structure
SI	Système d'Information
SSL	Secure Sockets Layer
URL	Uniform Resource Locator

Tableau 3 : Glossaire

4 Avertissements

Sur le nécessaire strict respect des procédures décrites dans le présent document

L'attention de l'utilisateur est attirée sur l'importance de respecter strictement les procédures décrites dans le présent document.

Toutes les procédures qui y sont décrites ont été préalablement testées par l'ANS. Le non-respect de ces procédures est susceptible d'engendrer des dysfonctionnements dans l'environnement de travail de l'utilisateur.

En cas de dysfonctionnement, quel qu'il soit, l'ANS prêtera dans la mesure du possible assistance à l'utilisateur, qui ne pourra rechercher sa responsabilité en cas de non-respect des procédures décrites dans le présent document.

Sur les liens externes

Le présent document contient des liens vers des sites Internet.

Ces liens ne visent qu'à informer l'utilisateur. Ces sites Web ne sont pas gérés par l'ANS et l'ANS n'exerce sur eux aucun contrôle : leur mention ne saurait engager l'ANS quant à leur contenu.

L'utilisation des sites tiers mentionnés relève de la seule responsabilité du lecteur ou de l'utilisateur des produits documentés.

Sur les copies d'écran et les lignes de commande

Les lignes de commandes données ci-après le sont à titre indicatif. Elles documentent des cas « passants » qui peuvent différer d'un système à l'autre.

Les copies d'écran présentées dans ce document sont données à titre illustratif.

Les pages ou écrans réellement affichés peuvent être différents, notamment en raison de montées de version ou de configurations d'environnements différentes.

Citations

L'ANS est contrainte de citer le nom de certaines entreprises afin d'apporter toute l'aide nécessaire aux utilisateurs.

Les entreprises citées peuvent prendre contact avec l'ANS pour toute demande en lien avec la citation les concernant : cf. Annexe – Assistance

Les entreprises non citées dans ce document et ayant une activité en lien avec ce document peuvent également se faire connaître auprès de l'ANS en la contactant à la même adresse.

Contact

Toute question en rapport avec le contenu du présent document doit être adressée à l'ANS : cf. Annexe – Assistance

Tableau 4 : Avertissements

5 Démarrage

5.1 Pré requis

Avant de pouvoir utiliser l'interface de gestion des certificats, les prérequis suivants sont à vérifier :

Les copies d'écran des prérequis correspondent à un environnement de travail de type Windows. Pour plus de précision sur l'utilisation des Cryptolib CPS l'utilisateur est invité à consulter le document suivant :

<https://tech.esante.gouv.fr/outils-services/socle-technique-cps/manuels-utilisateurs>

- **La carte CPS :**

Pour pouvoir utiliser l'interface, l'utilisateur doit posséder une Carte de la famille CPS (dite CPx).

La carte CPS ou carte de professionnel de santé est une carte d'identité professionnelle électronique. Elle contient les données d'identification de son porteur (identité, profession, spécialité) mais aussi ses situations d'exercice (Cabinet ou établissement). Cette carte permet à son titulaire d'attester de son identité et de ses qualifications professionnelles. Elle est protégée par un code confidentiel propre à son porteur.

Il existe différents types de cartes suivant la profession exercée et le niveau de responsabilité du porteur :

- Carte CPS : Carte de Professionnel de Santé
- Carte CPE : Carte de Personnel d'Etablissement
- Carte CPA : Carte de Personnel Autorisé
- Carte CDA : Carte de Directeur de structure Autorisé
- Carte CDE : Carte de Directeur d'Etablissement
- Carte CPF : Carte de Professionnel en Formation.

Exemples de carte :



Figure 1 : Exemples de Carte CPS

- **Habilitations :**

Certaines opérations de l'interface nécessitent des habilitations pour être accessibles. Ces habilitations doivent être demandées au préalable à l'ANS.

(Pour plus de détails sur les habilitations, voir la partie « 7 . Habilitations »).

- **Cryptolib CPS**

Afin de pouvoir lire les droits figurant sur la carte du porteur, une Cryptolib CPS est requise sur le poste utilisateur.

Sous Windows, le lecteur de carte apparait généralement en bas à droite sur la barre de tâche du poste utilisateur :



: Pas de carte porteur dans le lecteur



: Carte porteur insérée dans le lecteur

Vérifier la version de votre Cryptolib CPS : se référer au tableau de compatibilité de la Cryptolib CPS sur **Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.** <https://tech.esante.gouv.fr/outils-services/socle-technique-cps/lettre-dinformation>

Les versions recommandées sont accessibles sur les URLS suivantes :

- <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows> (Version Windows)

- <https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-mac-os-x> (Version Mac OS X)
- [DiagCPS, Outil de Diagnostic SSL](#) (Version Linux)

Pour connaître la version de la Cryptolib CPS installée sous Windows, effectuer un clic droit sur l'icône du CCM, un menu contextuel s'affiche :

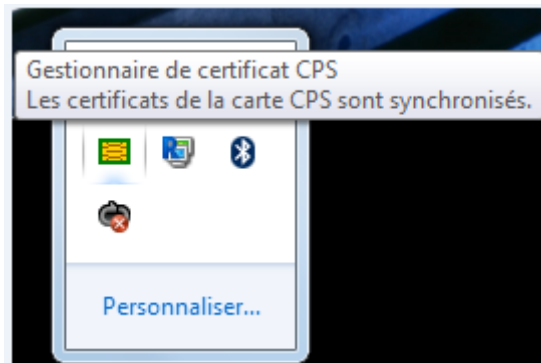


Figure 2 - Barre des tâches console CCM

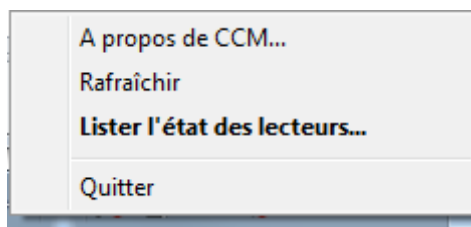


Figure 3 - Menu console CCM

A partir de là, sélectionner « A propos de CCM » un pop-up récapitulant la version de la Cryptolib CPS s'affiche :

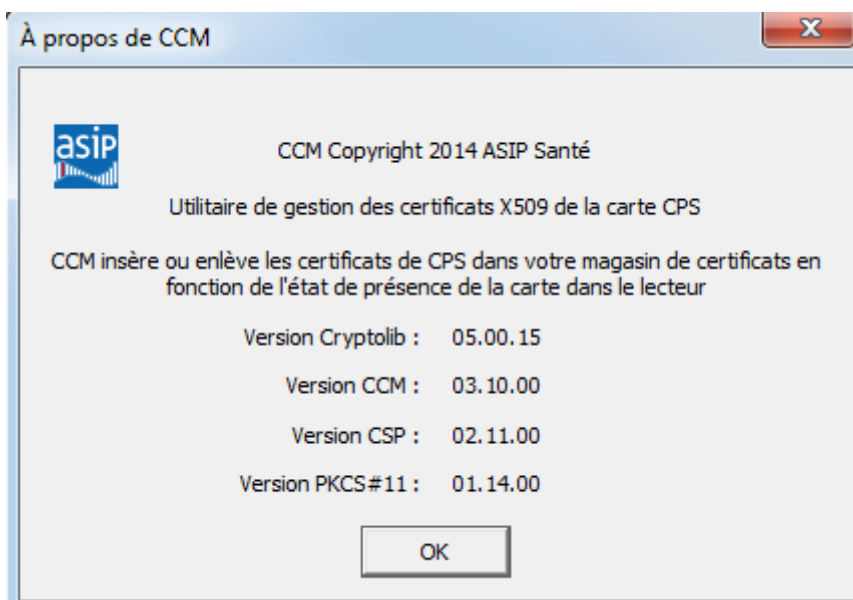


Figure 4 - A propos console CCM

5.2 Contrôle du poste client

Pour pouvoir utiliser la plateforme IGC-Santé et bénéficier de tous ses services, une configuration minimale est requise sur le poste utilisateur.

Si le poste ne dispose pas de la configuration minimale un message d'erreur s'affiche :



Figure 5 : Vérification du poste client en erreur

Ci-dessous le tableau des configurations minimales requises au moment de la rédaction de ce document (ces configurations minimales sont susceptibles d'évoluer avec les évolutions des systèmes d'exploitation et des navigateurs) :








Système d'exploitation	Navigateur
 >= Windows 7	 Internet Explorer >= Version 11
 Entre 10.10 & 10.12	 Chrome >= version 61
 Linux	 Firefox >= Version 54
	 Safari >= Version 9

Tableau 6 : Configuration minimale requise du poste

5.3 Installation de la carte

L'accès à l'ensemble des modules de l'application n'est possible qu'à l'aide d'une carte CPx. Voici les étapes à dérouler pour vérifier l'installation des prérequis nécessaires pour l'utilisation de la carte.

- **Installation correcte de la carte**

Cette partie est principalement destinée aux nouveaux utilisateurs.



Figure 6 : Carte CPS à installer

- **Vérification de la synchronisation des certificats et visualisation des données**

Sous Windows, le gestionnaire de certificats CPS (CCM) permet la lecture et la synchronisation des certificats de la carte. Pour vérifier que la synchronisation est bien effective, il faut ouvrir le gestionnaire de certificats CPS.

Le gestionnaire de certificats CPS peut se trouver sur la barre des tâches.

L'icône doit être verte et la mention « **Les certificats de la carte CPS sont synchronisés** » doit apparaître.

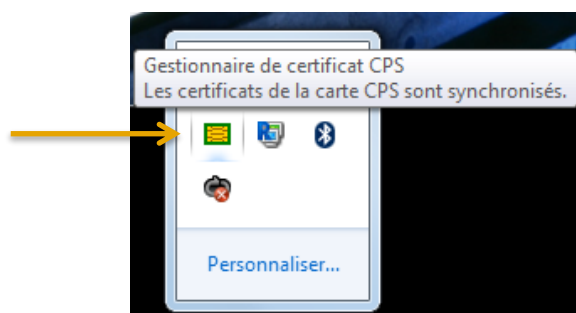


Figure 7 : Gestionnaire de certificat CPS

Si ce message n'apparaît pas, ouvrir le gestionnaire et cliquer sur « **Activer la surveillance des lecteurs** » :

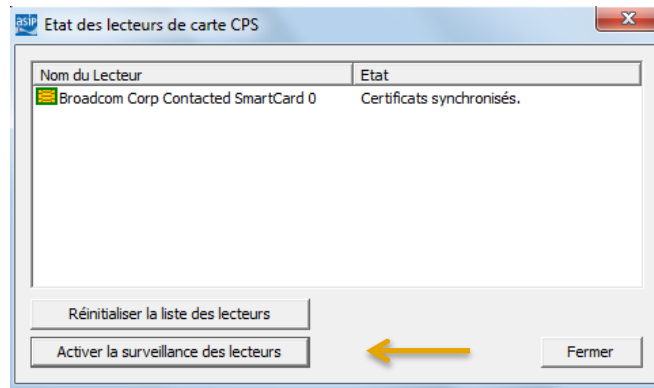


Figure 8 : Gestionnaire de certificat CPS - Etat des lecteurs

- Visualisation des certificats sur le navigateur

La reconnaissance des certificats par le navigateur permet l'accès authentifié à l'application.

Il est possible de vérifier les données des certificats sur les différents navigateurs :

- *Internet Explorer*

Menu Paramètres / Options Internet / Contenu :

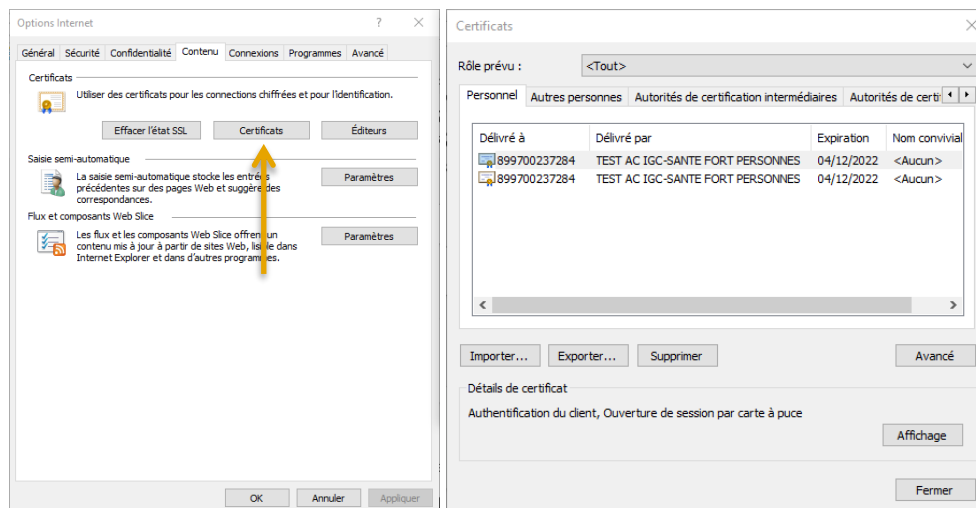


Figure 9 : Internet Explorer - Certificats

- *Google Chrome*

Menu Paramètres / Afficher les paramètres avancés / Gérer les certificats

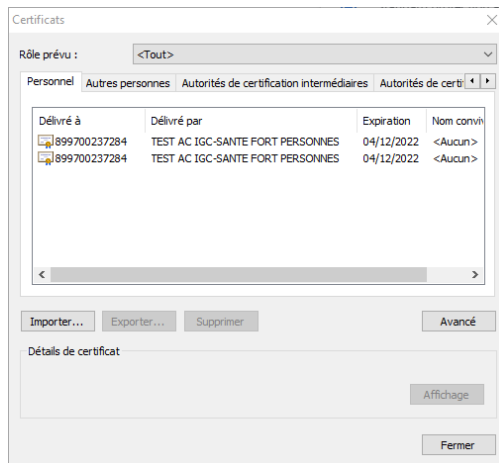


Figure 10 : Google Chrome - Certificats

- *Mozilla firefox*

Menu / Options / Vie privée et sécurité / Afficher les certificats

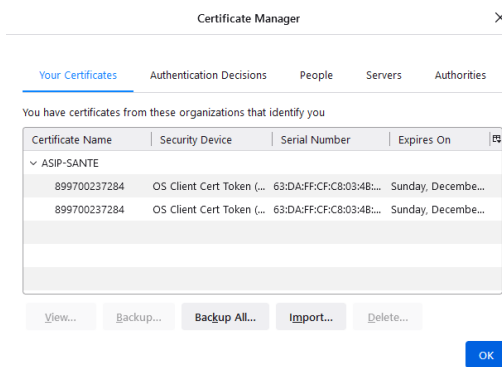


Figure 11 : Mozilla Firefox - Certificats

5.4 Authentification


Lorsque vous êtes connecté à l'application, veillez à bien vérifier la présence du petit cadenas sur le navigateur. Cela permet d'assurer que vous êtes bien sur la page officielle de l'ANS. Vous êtes bien sur un site sécurisé (Logo ).



Figure 12 : Navigateur - Logo Cadenas

Sur la page d'accueil, l'utilisateur a deux possibilités de s'authentifier à la plateforme de gestion des certificats : soit en utilisant la carte CPS ou soit en utilisant l'authentification via Pro Santé Connect.



Figure 13 : Page d'accueil - authentification

5.4.1 Authentification par la carte CPS

Lorsqu'on arrive sur la page d'accueil et que l'utilisateur a inséré sa carte CPS dans le lecteur, le «Code Porteur» est directement demandé.

L'accès à l'application ne peut se faire qu'une fois ce code saisi.

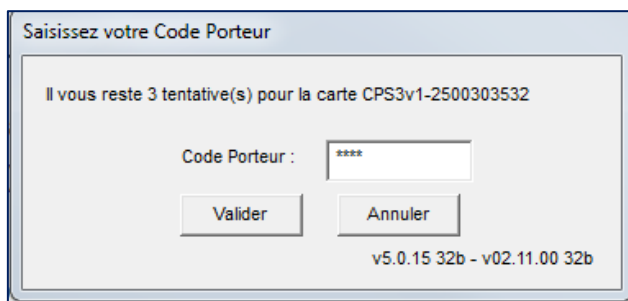


Figure 14 : Code Porteur

Quand l'utilisateur a été identifié, son nom et son prénom apparaissent en haut à droite de l'écran.



Figure 15 : Identification de l'utilisateur

En cas d'erreur lors du processus d'authentification, la page suivante est affichée.



Figure 16 : Erreur lors de l'authentification

Quand l'utilisateur souhaite quitter l'application, il utilise le bouton de « **Déconnexion** ».



Figure 17 : Bouton Déconnexion

L'utilisateur est correctement déconnecté :

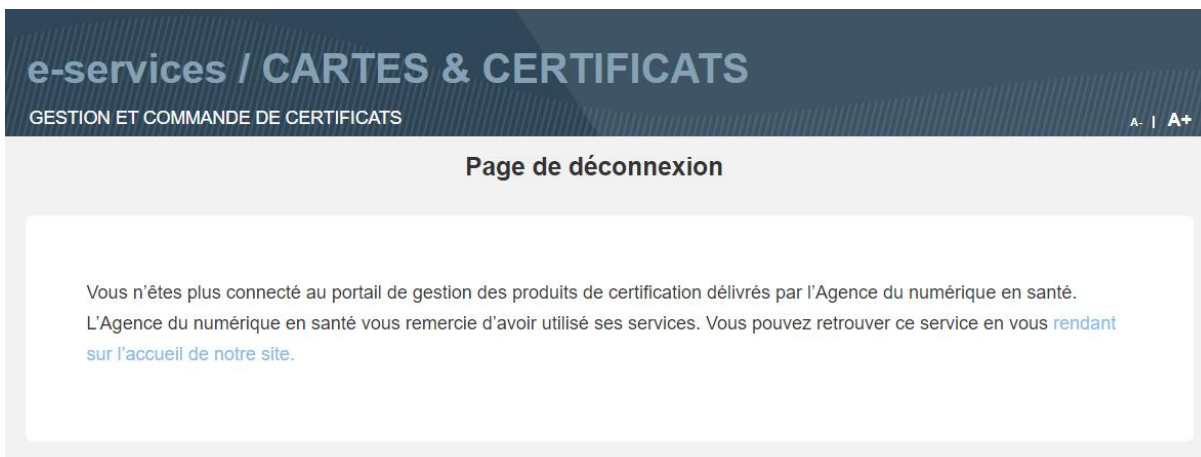


Figure 18 : Page de déconnexion

5.4.2 Authentification via Pro Santé Connect

5.4.2.1 Comment activer votre E-CPS ?

Avant de pouvoir utiliser ce mode de connexion, l'utilisateur doit avoir fait la demande d'une E-CPS et l'avoir activée sur son téléphone portable. Pour cela, il suffit de suivre les instructions indiquées sur la page « Comment activer votre E-CPS ? » à l'adresse suivante :

<https://esante.gouv.fr/securite/e-cps>

5.4.2.2 Connexion via e-cps :

Lorsqu'on arrive sur la page d'accueil et que l'utilisateur clique sur le bouton Pro Santé Connect, il doit avoir activé sa E-CPS, connaître son identifiant national et avoir son téléphone à proximité.

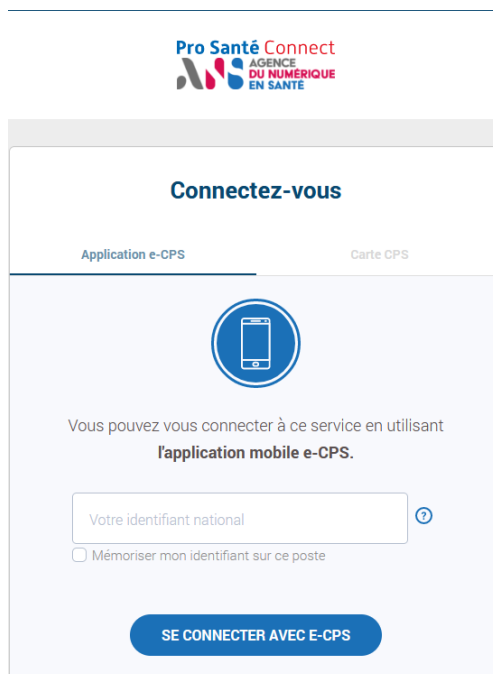


Figure 19 : authentification via e-cps

L'utilisateur saisit son identifiant national et clique sur le bouton « Se connecter avec E-CPS ».

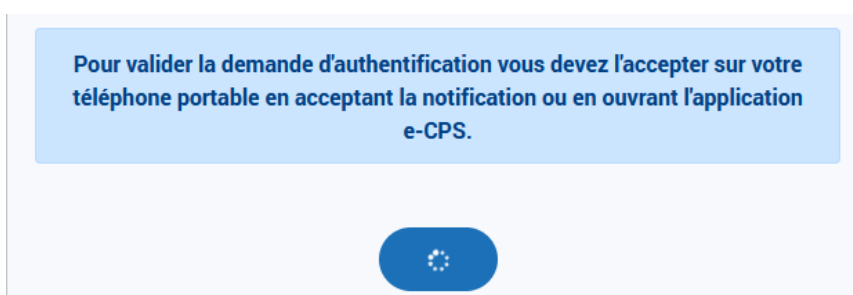


Figure 20 : e-cps - confirmation demandée

Il reçoit une notification sur son téléphone l'informant qu'une demande d'accès a été effectuée à la plateforme de gestion des certificats. Il est invité à saisir son code pin pour valider la demande d'authentification.



Le bon réflexe

l'utilisateur ne doit valider aucune demande de confirmation s'il n'est pas à l'origine de la demande d'authentification !

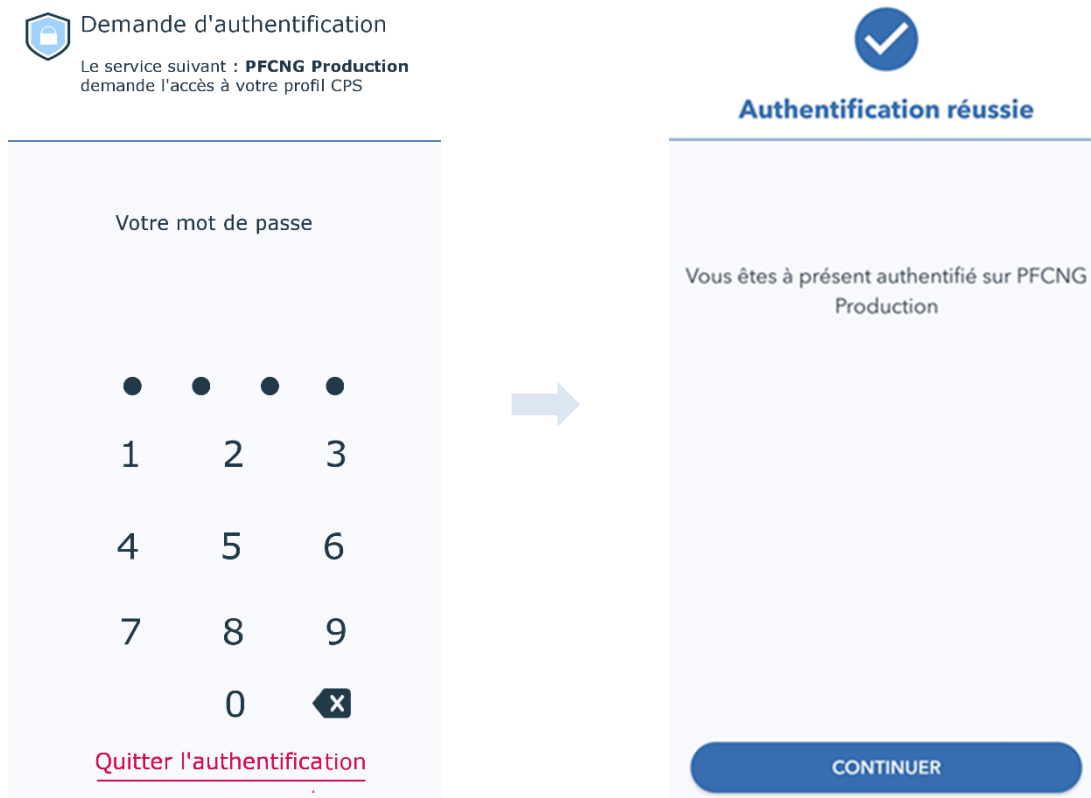


Figure 21 : e-cps - confirmation sur le mobile

Quand l'utilisateur a été identifié, son nom et son prénom apparaissent en haut à droite de l'écran.



Figure 22 : Identification de l'utilisateur

En cas d'erreur lors du processus d'authentification, la page suivante est affichée.

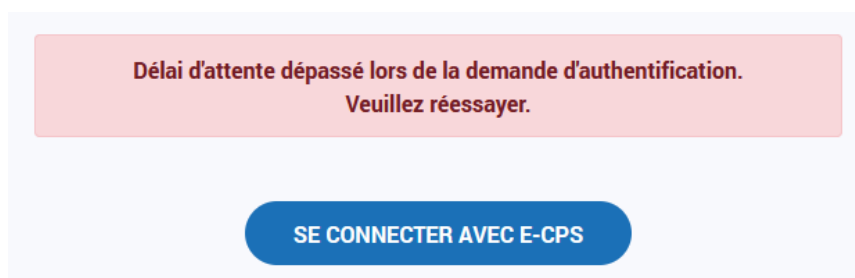


Figure 23 : Erreur lors de l'authentification via e-cps

Quand l'utilisateur souhaite quitter l'application, il utilise le bouton de « Déconnexion ».



Figure 24 : Bouton Déconnexion

L'utilisateur est correctement déconnecté :

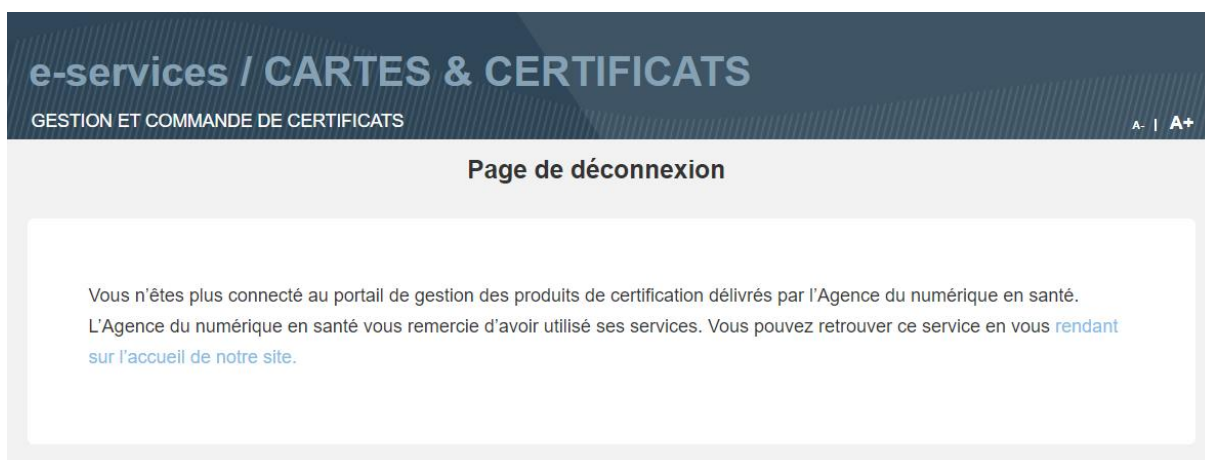


Figure 25 : Page de déconnexion

Remarque : par Pro Santé Connect, il est possible de se connecter avec la carte CPS

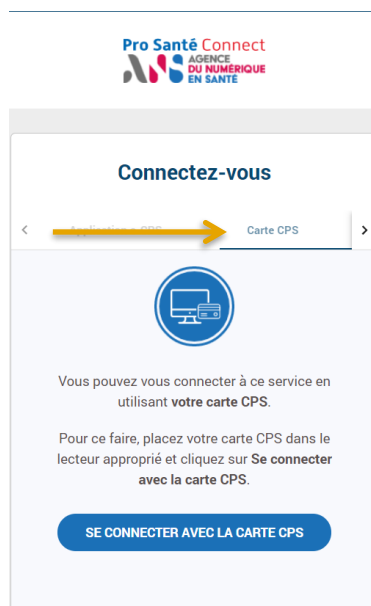


Figure 26 : Page de connexion PSC via CPS

5.5 Connexion à la plateforme sous Linux

Pré-requis :

- Installation de la librairie Cryptolib CPS pour le système d'exploitation Linux
- Installation de l'extension Firefox : WebExtension CPS
- Installation de l'extension Firefox : User-Agent Switcher

5.5.1 Installation de la librairie Cryptolib CPS pour Linux

Il faut privilégier l'installation via l'outil de diagnostic CPS : [DiagCPS, Outil de Diagnostic SSL](#) et suivre les instructions préconisées par l'outil (téléchargement du paquet RPM, extensions du navigateur ...). Le lien de téléchargement public : <https://diagcps.eservices.esante.gouv.fr/>

Dans le cas où l'outil de diagnostic CPS ne parvient pas à installer la cryptolib CPS pour votre version de linux, vous pouvez suivre la démarche suivante.

Tout d'abord, il faut avoir un compte sur le portail industriel ; pour cela, il suffit de suivre les instructions pour la création d'un compte.

Ensuite ouvrir un navigateur firefox et aller sur la page suivante : <https://industriels.esante.gouv.fr/>

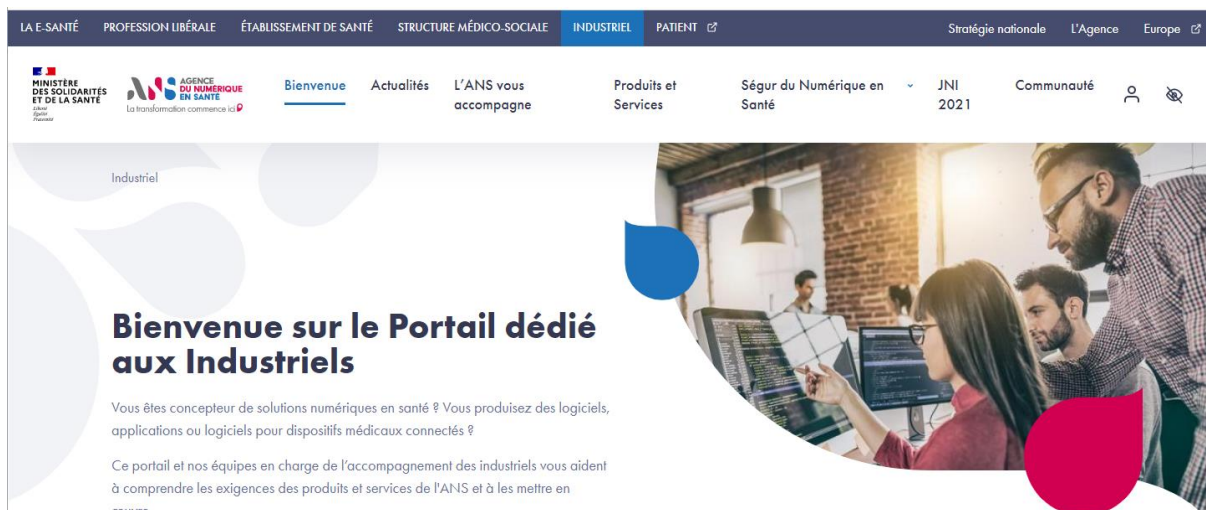


Figure 27 : Page d'accueil du portail Industriel

Faire défiler la page jusqu'à faire apparaître le bloc ci-dessous et cliquer dessus :

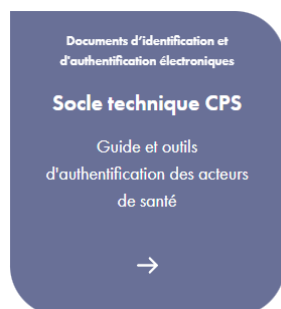


Figure 28 : Rubrique Socle Technique CPS

Faire défiler la page jusqu'à faire apparaître le bloc ci-dessous et cliquer dessus :

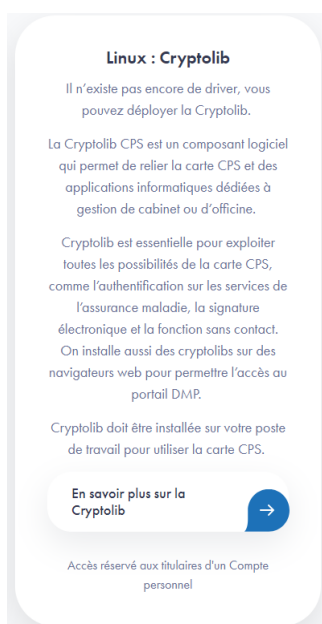


Figure 29 : Rubrique Linux : Cryptolib

C'est à partir de cette partie qu'il est nécessaire d'avoir un compte et de se connecter. Si le portail vous a identifié, alors la page suivante s'affichera directement :



Figure 30 : Page Cryptolib CPS version 5

Parcourir la page dédiée à la Cryptolib CPS jusqu'à la partie de téléchargement pour Linux :

Téléchargement Cryptolib version 5 - Linux - v5.1.4 - 01/2020

Les 5 téléchargements suivants sont dédiés à **Cryptolib CPS v5** pour environnements Linux, au format RPM. Sur un OS 64 bits, v5 64 bits.

- › Impacts de la Cryptolib CPS v5.1 sur les composants v4 v1.0.2 (pdf - 1.3 Mo) [↓](#)
- › Release Note Cryptolib Linux 5.1.4 x64 (pdf - 432.43 Ko) [↓](#)
- › Release Note Cryptolib Linux 5.1.4 (pdf - 353.75 Ko) [↓](#)
- › Cryptolib CPS 5.1.4-1 x86 x64 (rpm - 611.96 Ko) [↗](#)
- › Cryptolib CPS 5.1.4-1 i386 (rpm - 582.18 Ko) [↗](#)
- › Tutoriel : Dépôt RPM de la Cryptolib CPS (zip - 282 octets) [↓](#)

Les 3 téléchargements suivants sont dédiés à l'**installeur GALSS** au format RPM (32b et 64b), pour Linux.

Le GALSS est un composant d'infrastructure mutualisé gérant les accès au lecteur SESAM-Vitale et utilisé par :

- les Fournitures SESAM-Vitale (FSV) ;
- le composant d'accès à Espace Pro (SrvSvCNAM) ;
- la Cryptolib CPS de l'agence du numérique en santé.
- › GALSS 3.41.00 1.x86 64 (rpm - 253.64 Ko) [↗](#)
- › GALSS 3.40.03 1.i386 (rpm - 326.61 Ko) [↗](#)
- › Manuel d'utilisation GALSS 2.3 (pdf - 1.36 Mo) [↓](#)

Figure 31 : Téléchargement de la Cryptolib CPS - Linux

Télécharger le paquet qui correspond à votre système et suivre les indications d'installation. Les guides en pdf peuvent vous être utiles.

5.5.2 Installation des extensions Firefox

Pour pouvoir fonctionner sur le navigateur Firefox, la cryptolib CPS a besoin de plusieurs extensions à Firefox :

- WebExtension CPS

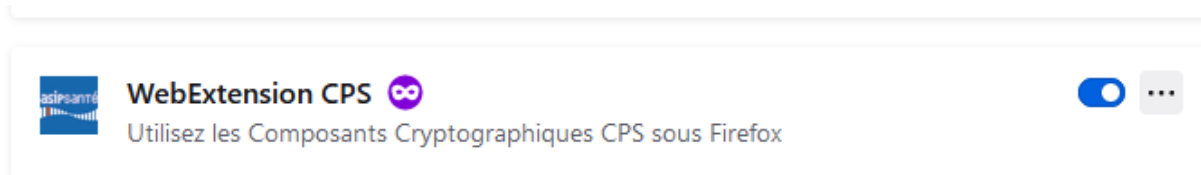


Figure 32 : Firefox - WebExtension CPS

- User-Agent Switcher

NB : Cette extension est nécessaire pour la connexion directe par la carte CPS. Elle n'est pas nécessaire pour la connexion avec PRO Santé Connect (PSC). Pour simplifier la connexion sous Linux, il faut privilégier la connexion via PSC.

Search results



User-Agent Switcher and Manager Recommended

Spoof websites trying to gather information about your web navigation—like your browser type and operating system—to deliver distinct content you may not want.

★★★★☆ Ray

Figure 33 : Firefox – User-Agent Switcher and Manager

Remarque : il est nécessaire de fermer et redémarrer le navigateur Firefox pour la prise en compte de ces extensions.

5.5.3 utilisation :

Il suffit de faire croire au navigateur qu'il opère sur un système d'exploitation de type windows 10 ; pour cela, utiliser l'extension user-agent switcher et configurer le comme la copie d'écran ci-dessous :

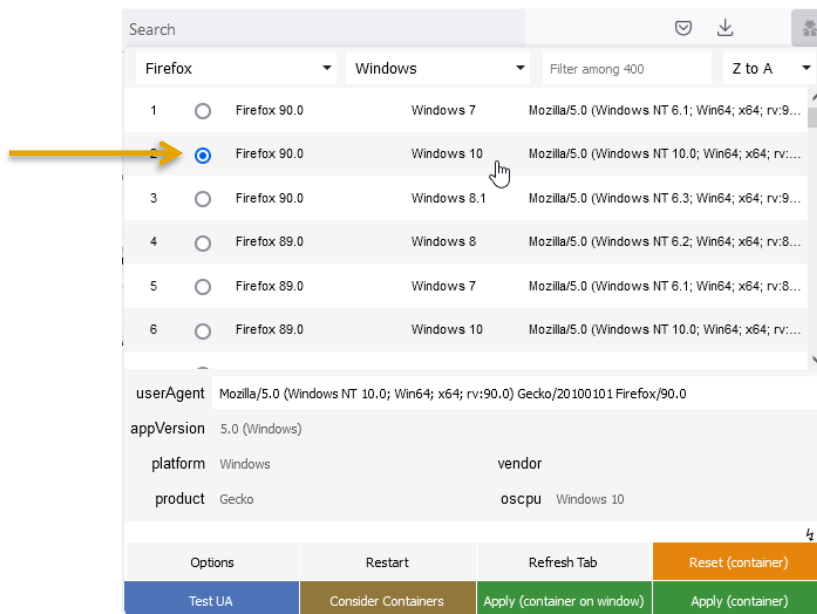


Figure 34 : Configuration User-Agent Switcher and Manager

Se connecter à la plateforme de fourniture des certificats à partir du lien : <https://pfc.eservices.esante.gouv.fr/pfcng-ihm/authentication.xhtml>

6 Les produits délivrés par la Plateforme IGC-Santé

6.1 Présentation des produits

Les certificats émis par l'IGC-Santé sont regroupés autour de quatre offres appelées : PS, PRO, ORG et SERV :

- Offre **PS** : certificats logiciels garantissant l'identité d'un professionnel de santé sous sa propre responsabilité (appelés PS).
- Offre **PRO** certificats logiciels liés à une personne physique garantissant l'identité d'une personne physique (PS, PF, PE ou PA) sous la responsabilité d'une Structure.
- Offre **ORG** : certificats logiciels rattachés à une Structure et garantissant l'identité d'une application associée à la Structure.
- Offre **SERV** : certificats logiciels rattachés à un serveur pour une Structure et garantissant l'identité d'un serveur associés à la Structure.

Certificats logiciel de l'IGC-Santé	Usage cryptographique	Offre
ORG_AUTH_CLI	Il permet aux applications associées à une structure de s'authentifier vis-à-vis d'un tiers, un serveur ou une application	ORG
ORG_SIGN (cachet)	Il permet la signature électronique d'objets (de documents, courriers électroniques..) par une application sous la responsabilité d'une structure	ORG
ORG_CONF	Il permet à un utilisateur de chiffrer des données à destination de cette structure, qui est la seule à pouvoir déchiffrer les données qui lui sont destinées	ORG
SERV_SSL_SERV	Il permet à un serveur web appartenant à une structure de s'authentifier vis-à-vis d'un tiers, un module client ou une personne physique, voire en tant que client à un autre serveur distant	SERV
SERV_SIGN (cachet)	Il permet la signature électronique d'objets par un serveur associé à une structure	SERV
SERV_S/MIME	Il permet à un serveur de signer des objets et de déchiffrer les données qui lui sont destinées, sous la responsabilité de la structure concernée	SERV
SERV_CONF	Il permet à un utilisateur de chiffrer des données à destination d'un serveur (sous la responsabilité de la structure concernée) qui est le seul à pouvoir déchiffrer les données qui lui sont destinées	SERV
PS_AUTH	Il permet à un professionnel de santé de s'authentifier vis-à-vis d'un tiers (serveur, application ou autre personne physique).	PS
PS_SIGN	Il permet à un professionnel de santé de signer des objets (documents électroniques,..)	PS
PS_CONF	Il permet à un utilisateur de chiffrer des données à destination du professionnel de santé porteur de ce certificat de confidentialité, qui est le seul à pouvoir déchiffrer les données qui lui sont destinées.	PS
PRO_AUTH	Il permet à un professionnel de santé (PS), à un personnel d'établissement (PE) ou à un personnel autorisé (PA) dans le cadre d'une structure identifiée, de s'authentifier vis-à-vis d'un tiers (serveur, application ou autre personne physique).	PRO

Certificats logiciel de l'IGC-Santé	Usage cryptographique	Offre
PRO_SIGN	Il permet à un professionnel de santé (PS), à un personnel d'établissement (PE) ou à un personnel autorisé (PA) dans le cadre d'une structure identifiée, de signer des objets (documents électroniques,...).	PRO
PRO_CONF	Il permet à un utilisateur de chiffrer des données à destination du porteur de ce certificat de confidentialité, qui est le seul à pouvoir déchiffrer les données qui lui sont destinées.	PRO

6.2 Cas particulier de l'adresse email protégée

Pour certains certificats logiciels (PRO_CONF, PRO_SIGN, PS_CONF, PS_SIGN, SERV_CONF, SERV_SIGN, SERV_S/MIME), il est nécessaire de renseigner lors de la demande une adresse de messagerie. Cette adresse de messagerie est inscrite dans le certificat et appelée « adresse email protégée ».

Des contrôles spécifiques sont effectués lors de la demande de certificat logiciel afin de s'assurer qu'une adresse email protégée n'est utilisée que par un et un seul porteur de certificats en cours de validité. Ce contrôle est effectué sur l'ensemble des certificats émis au titre de toutes les offres (PS, PRO et SERV).

✖ L'adresse email du certificat est déjà utilisée par un autre porteur.

Récapitulatif des informations renseignées

Offre :

Bénéficiaire :

Usages

Usage	Description
AUTH	Authentification
CONF	Chiffrement
SIGN	Signature

Informations de produit

Adresse email : @

Tableau 5 : Réutilisation d'une adresse email protégée

Remarque : il est possible pour un porteur de demander des certificats avec des usages différents pour une même adresse email protégée.

7 Habilitations

Chaque utilisateur (personne disposant d'une carte CPx) possède des habilitations qui lui sont propres. Ces habilitations déterminent les droits applicatifs de l'utilisateur sur l'interface de gestion des certificats.

Les habilitations sont nécessaires pour pouvoir utiliser l'application.

Chaque utilisateur est identifié par des informations présentes dans la carte CPx qu'il utilise pour s'authentifier vis-à-vis de la PPFNG. Toute personne qui dispose d'une carte CPx possède des habilitations pour utiliser des services de la Plateforme IGC-Santé.

On distingue deux types d'habilitations :

- **Les habilitations directement déduites** du type de personne (*habilitations implicites*)
Il existe différents types de personne :
 - PS : Professionnel de santé
 - PF : Professionnel en formation
 - PA : Personnels autorisés
 - PE : Personnels d'établissement de santé.
- **Les habilitations nominatives** : elles sont liées à une demande explicite (*habilitations explicites*).

Pour pouvoir accéder aux services de l'application pour les offres PRO, SERV et ORG, il est indispensable qu'une demande d'habilitation de l'acteur ait été faite au préalable. La procédure pour l'habilitation d'un acteur est décrite dans l'Espace CPS du portail de l'ANS (<http://esante.gouv.fr>).

Les habilitations permettent de définir des rôles sur l'application en fonction du périmètre et du type d'offre :

Rôle	Type d'Offre	Périmètre	Habilitation
Administrateur technique	ORG	Structures référencées lors de la demande d'habilitation de l'administrateur technique	Explicite
Administrateur technique	SERV	Structures et Domaine référencés lors de la demande d'habilitation de l'administrateur technique	Explicite
Administrateur technique	PRO	Structures et Domaine référencés lors de la demande d'habilitation de l'administrateur technique	Explicite
Porteur CL	PS		Implicite
Porteur CL	PRO		
Porteur CL	PRO	Structure de rattachement	Implicite
Demandeur (PS ou PF) à titre personnel	PS		Implicite

Tableau 6 : Habilitations Rôle/Périmètre

Les rôles déterminent les actions possibles sur l'interface :

	Demander	Renouveler	Retirer	Annuler	Révoquer	Suivre
Porteur CL					✓	✓
Demandeur PS à titre personnel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Demandeur PF à titre personnel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Administrateur technique	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tableau 7 : Actions autorisées en fonction du rôle

Les types d'offre déterminent les usages possibles :

Nom	PS	PRO	ORG	SERV
AUTH	✓	✓		
AUTH_CLI			✓	
SIGN	✓	✓	✓	✓
S/MIME				✓
SSL_SERV				✓
CONF	✓	✓	✓	✓

Tableau 8 : Type d'offre / Usage

Périmètre des habilitations explicites

Chaque habilitation explicite contient une référence à une Structure. Plusieurs habilitations explicites peuvent être déclarées pour un même utilisateur : un utilisateur peut donc être habilité pour un ensemble de Structures.

Une habilitation explicite pour l'offre **PRO** référence une Structure et contient des précisions sur les domaines utilisables lors d'une demande de certificat :

- L'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour le nom de domaine précisé dans l'habilitation (l'habilitation déclarée débute par les caractères « *@ »).
- L'habilitation permet la commande de certificat pour le nom de domaine précisé dans l'habilitation, ainsi que pour tout sous domaine du domaine précisé dans l'habilitation (l'habilitation déclarée débute par le caractère « * »).
- L'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour un sous-domaine du nom de domaine précisé dans l'habilitation (l'habilitation déclarée débute par le caractère « *. »).

Une habilitation explicite pour l'offre **ORG** référence une Structure.

Une habilitation explicite pour l'offre **SERV** référence une Structure et contient des précisions sur les domaines ou noms de serveur utilisables lors d'une demande de certificat. De plus cette habilitation explicite donne également accès à l'offre **ORG** pour la Structure concernée par l'habilitation.

Pour l'offre SERV et l'usage SSL serveur, une habilitation explicite contient les précisions suivantes :

- L'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour le FQDN précisé dans l'habilitation (l'habilitation déclarée ne débute pas par le caractère « * »).
- L'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour un FQDN constitué d'un nom de serveur suivi du nom de domaine précisé dans l'habilitation (l'habilitation déclarée débute par le caractère « * »).

Pour l'offre SERV hors usage SSL serveur, une habilitation explicite contient les précisions suivantes :

- L'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour le nom de domaine précisé dans l'habilitation (l'habilitation déclarée ne débute pas par le caractère « * »).
- L'habilitation permet la commande de certificat pour tout sous domaine du domaine précisé dans l'habilitation (l'habilitation déclarée débute par le caractère « * »).

8 Demande de Certificat Logiciel

Cette partie détaille le processus de demande de Certificats Logiciels. Une demande de Certificat Logiciel s'applique sur une offre. Les types d'offre disponibles sur l'interface sont PS, PRO, ORG et SERV.

Selon l'offre, la demande peut s'appliquer sur une Structure, un bénéficiaire ou sur les deux :

- Offre PS : certificats logiciels de portée « personnel » liés à une personne physique.
- Offre PRO : certificats logiciels de portée « structure » liés à une personne physique.
- Offre ORG : certificats logiciels rattachés à une Structure.
- Offre SERV : certificats logiciels rattachés à un serveur pour une Structure.

Il est possible d'annuler la demande à tout moment tant qu'elle n'est pas finalisée (étape de finalisation). Cette action est possible en cliquant sur « Annuler ».

8.1 Demande pour l'offre ORG

Il s'agit ici de décrire le déroulement des différentes étapes permettant d'obtenir un certificat lors d'une demande pour l'offre ORG.

Pour accéder à l'offre ORG, l'utilisateur doit avoir été habilité. Ces habilitations doivent être demandées au préalable à l'ANS : il doit être déclaré en tant qu' « Administrateur technique » pour l'offre ORG (voir la partie « 7. Habilitations »).

Rappel : un utilisateur ayant les habilitations d'administrateur technique pour l'offre SERV sur une structure possède automatiquement les habilitations pour l'offre ORG sur cette même structure.

Le menu « **Demander des produits** » est le menu qui permet d'accéder aux processus de demande de certificat.

Deux solutions sont possibles pour accéder au menu : l'onglet en haut à gauche ou le menu de la gestion des produits.



Figure 35 : Menu Gestion de produits



RAPPEL

S'il s'agit de la première connexion, le code porteur peut être demandé pour identification.

8.1.1 Etape 1

Cette étape permet d'identifier le type d'offre et la structure concernée par la demande.



Figure 36 : Demande offre ORG - Etape 1

L'encart « **Offre** » permet de voir les offres pour lesquelles l'utilisateur est habilité. Pour une offre ORG, on sélectionne « ORG ».



Figure 37 : Demande offre ORG - Etape 1 - Offre

L'encart « **Structure** » permet de renseigner l'identifiant national de la structure ou sa raison sociale. Si l'utilisateur n'est habilité que pour une et une seule structure, celle-ci s'affiche automatiquement.

Cliquer sur « **Rechercher** » pour afficher les résultats puis **sélectionner la structure** concernée par la demande.

(La recherche s'effectue parmi les structures pour lesquelles l'utilisateur est habilité.)



Figure 38 : Demande offre ORG - Etape 1 - Structure

Il est possible d'utiliser l'expression régulière « * » pour les recherches. Ceci afin de ne saisir que le début du critère de recherche (Valable pour le uniquement champ « **Raison sociale** »).

Exemple : « GREG* » pour chercher GREGOIRE.

Cliquer sur « **Suivant** » pour passer à l'étape 2.

8.1.2 Etape 2

Une fois l'offre, la structure et le bénéficiaire identifiés cela permet de faire la demande pour un nouveau certificat.

Pour demander un nouveau certificat logiciel, cliquer sur « **Demander un nouveau produit** ».



Figure 39 : Demande offre ORG - Etape 2

Il est possible également d'afficher les certificats logiciels à renouveler. En cliquant sur la « **flèche** » à droite de la mention « **Recherche** », l'utilisateur peut rechercher un certificat logiciel à renouveler : la recherche se fait sur les usages des certificats et sur la date de création.

Pour renouveler un certificat, voir la partie «8.6. Renouvellement d'un Certificat Logiciel ».

Recherche →

AUTH ? Actif ? Rechercher

Valide :

Aujourd'hui
 Cette semaine
 Ce mois
 Dans cet intervalle

Après le : Avant le :

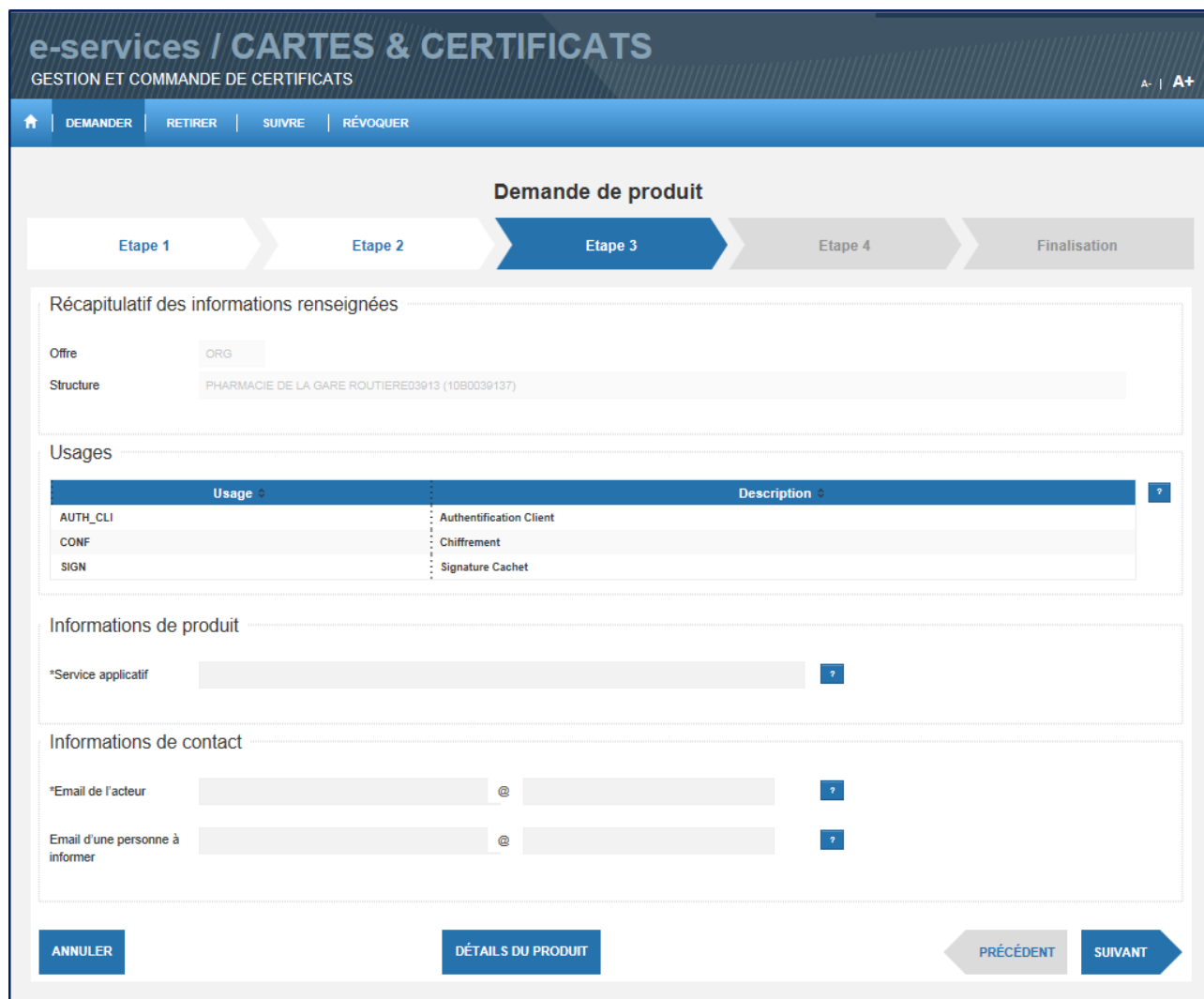
Offre	Usage	Bénéficiaire	Service applicatif	Adresse mail	Demandeur	Etat	Action
PS	AUTH	PHARMACH0002713 CAROLE (899700027131)	-	-	PHARMACH0002713 CAROLE (899700027131)	Actif	Renouveler

Figure 40 : Demande offre ORG - Etape 2 - Recherche de certificats

Attention, seuls les certificats à renouveler apparaissent : il s'agit **des certificats logiciels actifs ou très récemment expiré** (certificats en cours de validité ou échus récemment) et se situant **dans la fenêtre de renouvellement**.

8.1.3 Etape 3

Cette étape permet de préciser l'ensemble des informations nécessaires à la création de la demande.



e-services / CARTES & CERTIFICATS
GESTION ET COMMANDE DE CERTIFICATS

DEMANDER | RETIRER | SUIVRE | RÉVOQUER

Demande de produit

Etape 1 | Etape 2 | **Etape 3** | Etape 4 | Finalisation

Récapitulatif des informations renseignées

Offre: ORG
Structure: PHARMACIE DE LA GARE ROUTIERE03913 (10B0039137)

Usages

Usage	Description
AUTH_CLI	Authentication Client
CONF	Chiffrement
SIGN	Signature Cachet

Informations de produit

*Service applicatif

Informations de contact

*Email de l'acteur @
Email d'une personne à informer @

ANNULER | DÉTAILS DU PRODUIT | PRÉCÉDENT | SUIVANT

Figure 41 : Demande offre ORG - Etape 3

Dans l'encart « **Récapitulatif** », les informations sont automatiquement renseignées :



Récapitulatif des informations renseignées

Offre: ORG
Structure: PHARMACIE DE LA GARE ROUTIERE03913 (10B0039137)

Figure 42 : Demande offre ORG - Etape 3 - Récapitulatif des informations

L'encart « **Usages** » du certificat est à renseigner (Voir Tableau 8 : Type d'offre / Usage):

Usages	
Usage	Description
AUTH_CLI	Authentication Client
CONF	Chiffrement
SIGN	Signature Cachet

Figure 43 : Demande offre ORG - Etape 3 - Usage

L'encart « **Informations de produit** » est également à renseigner, son contenu est adapté en fonction de l'usage sélectionné :

- « **Service applicatif** », obligatoire pour tous les usages sauf SSL_SERV. Ce champ désigne une application ou une structure.
Exemples : « SAMU 75 », « Proxy DMP CHU Nantes »

Informations de produit

*Service applicatif ?

Figure 44 : Demande offre ORG - Etape 3 - Service applicatif

L'encart « **Informations de contact** » est également à renseigner :

- « **Email de l'acteur** », concerne la personne qui fait la demande. Ce champ est obligatoire. Il permet de recevoir les notifications par email des actions réalisées ou à réaliser (confirmation de la demande, mise à disposition du certificat...).
- « **L'email d'une personne à informer** », élément facultatif à renseigner. Cette adresse est utilisée pour envoyer des notifications à titre informatif sur les actions réalisées (confirmation de la demande, l'information de la mise à disposition du certificat auprès de l'acteur...).

Le bouton « **Détails du produit** » permet de visualiser le récapitulatif du certificat en cours de commande.

Détails des données du certificat ORG

Nom applicatif :	Service Test	DN :													
Identifiant structure :	1750140014		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Champ</th> <th style="width: 50%;">Valeur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>cn=</td> <td>Service Test</td> </tr> <tr> <td>ou=</td> <td>1750140014</td> </tr> <tr> <td>o=</td> <td>CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE</td> </tr> <tr> <td>st=</td> <td>Paris (75)</td> </tr> <tr> <td>c=</td> <td>FR</td> </tr> </tbody> </table>	Champ	Valeur	cn=	Service Test	ou=	1750140014	o=	CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE	st=	Paris (75)	c=	FR
Champ	Valeur														
cn=	Service Test														
ou=	1750140014														
o=	CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE														
st=	Paris (75)														
c=	FR														
Raison sociale :	CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE														
Département :	Paris (75)														
Pays :	FR														

Retour

Figure 45 : Demande offre ORG - Etape 3 - Détails du certificat

Cliquer sur « **Suivant** » en bas à droite.

8.1.4 Etape 4

Lors de cette étape, il est nécessaire de fournir un fichier CSR, pour finaliser la demande :

- Soit vous disposez déjà d'une CSR, vous pouvez la télécharger sur la plateforme.
- Soit vous n'avez pas de CSR, vous pouvez la créer en ligne. Cette option permet de créer la CSR en ligne de manière assistée. Elle évite de devoir construire une CSR.

Demande de produit

Etape 1
Etape 2
Etape 3
Etape 4
Finalisation

La fourniture d'un fichier CSR est requise (pour plus d'informations sur ce fichier et sa génération, cliquez [ici](#)).

Vous avez déjà réalisé votre CSR, vous allez la charger sur la plateforme. ? Charger la CSR ←

Vous n'avez pas de CSR à charger, vous allez la créer en ligne. ?

ANNULER
PRÉCÉDENT
FINALISER

Figure 46 : Demande offre ORG - Etape 4

Qu'est-ce qu'une CSR :

La CSR (Certificate Signing Request = demande de signature de certificat) contient des informations d'identifications du demandeur et la clé publique générée par le demandeur. La clé privée correspondante n'est pas incluse dans la CSR, mais est utilisée pour signer numériquement la demande.

La CSR peut être accompagnée d'autres informations d'identification ou des preuves d'information requises par l'autorité de certification.

La CSR est au **format PKCS#10**.

Les informations de la CSR qui sont exploitées pour traiter la commande sont :

- la clé publique et les informations associées :
 - Algorithme : sha256WithRSAEncryption
 - Longueur de la clé : 2048 bits
- la signature de la CSR par la clé privée.

8.1.4.1 Charger une CSR

Pour charger une CSR, cliquer sur « **Charger la CSR** ».

Le mode opératoire pour générer la clé publique et la clé privée et la CSR est décrit document [3].

La fenêtre de recherche de fichier s'ouvre automatiquement. Elle permet de récupérer la CSR sur le poste.

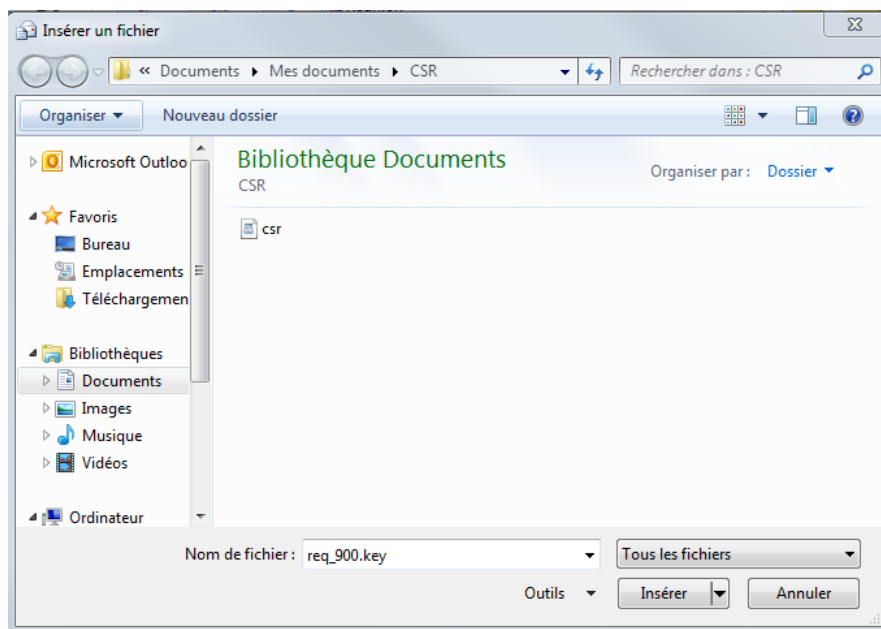


Figure 47 : Demande offre ORG - Etape 4 - Chargement d'une CSR

Une fois chargée, cliquer sur « **Finaliser** ».

La procédure se termine en cliquant sur « **Terminer** » en bas à droite.



Figure 48 : Demande offre ORG - Finalisation

Vous recevez des notifications par email pour informer de l'avancement de la demande de Certificat Logiciel (voir partie « 8.5. Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel »).

8.1.4.2 Créer une CSR en ligne

Pour créer la CSR en ligne, cocher la case correspondante.

Les options de génération du bi-clé et de la CSR s'affichent à l'écran.

Pour permettre la génération de la CSR, un mot de passe de retrait est nécessaire.

- Vous avez déjà réalisé votre CSR, vous allez la charger sur la plateforme. [?](#)
- Vous n'avez pas de CSR à charger, vous allez la créer en ligne. [?](#)
- Cette fonctionnalité vous permet de créer automatiquement une paire de clés RSA puis une CSR.
Vous devez choisir un mot de passe pour protéger la clé privée qui sera enregistrée dans votre navigateur.
Il sera nécessaire d'utiliser le même navigateur lors du retrait de votre certificat.

Création de CSR en ligne

Choix d'un mot de passe pour protéger la clé privée : Niveau de sécurité [?](#)

(Ce mot de passe vous sera redemandé lors du retrait)

Confirmation du choix du mot de passe :

Figure 49 : Demande offre ORG - Etape 4 - Mot de passe de Retrait

Remarque : le mot de passe de retrait doit avoir au moins 12 caractères et contenir une majuscule, une minuscule et un caractère non alphanumérique).

Cliquer sur « Générer la CSR ».



RAPPEL

Toujours retenir le Mot de passe de retrait (au moins 12 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère non alphanumérique).

Le bouton « Générer la CSR » est désactivé et le bouton « finaliser » est activé. L'utilisateur clique sur « finaliser » revient sur l'écran « Demande de produit » indiquant que la demande est prise en compte. La demande peut être finalisée en cliquant sur « Terminer » en bas à droite.

i La génération de CSR est terminée.

La fourniture d'un fichier CSR est requise (pour plus d'informations sur ce fichier et sa génération, cliquez [ici](#)).

Vous avez déjà réalisé votre CSR, vous allez la charger sur la plateforme. ?

Vous n'avez pas de CSR à charger, vous allez la créer en ligne. ?

Cette fonctionnalité vous permet de créer automatiquement une paire de clés RSA puis une CSR.
 Vous devez choisir un mot de passe pour protéger la clé privée qui sera enregistrée dans votre navigateur.
 Il sera nécessaire d'utiliser le même navigateur lors du retrait de votre certificat.

Création de CSR en ligne

Choix d'un mot de passe pour protéger la clé privée : Niveau de sécurité 80% ?

(Ce mot de passe vous sera redemandé lors du retrait)

Confirmation du choix du mot de passe :

Générer la CSR

ANNULER
PRÉCÉDENT
FINALISER



Figure 50 : Demande offre ORG - Finalisation

Vous recevez des notifications par email pour informer de l'avancement de la demande de Certificat Logiciel (voir la partie « 8.5. Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel »).

8.2 Demande pour l'offre SERV

Il s'agit ici de décrire le déroulement des différentes étapes permettant d'obtenir un certificat lors d'une demande pour l'offre SERV.

Pour accéder à l'offre SERV, l'utilisateur doit avoir été habilité. Ces habilitations doivent être demandées au préalable à l'ANS : il doit être déclaré en tant qu' « Administrateur technique » pour l'offre SERV (voir la partie « 7. Habilitations »).

Le menu « **Demander des produits** » est le menu qui permet d'accéder aux processus de demande de certificat.

Deux solutions sont possibles pour accéder au menu : l'onglet en haut à gauche ou le menu de la gestion des produits.

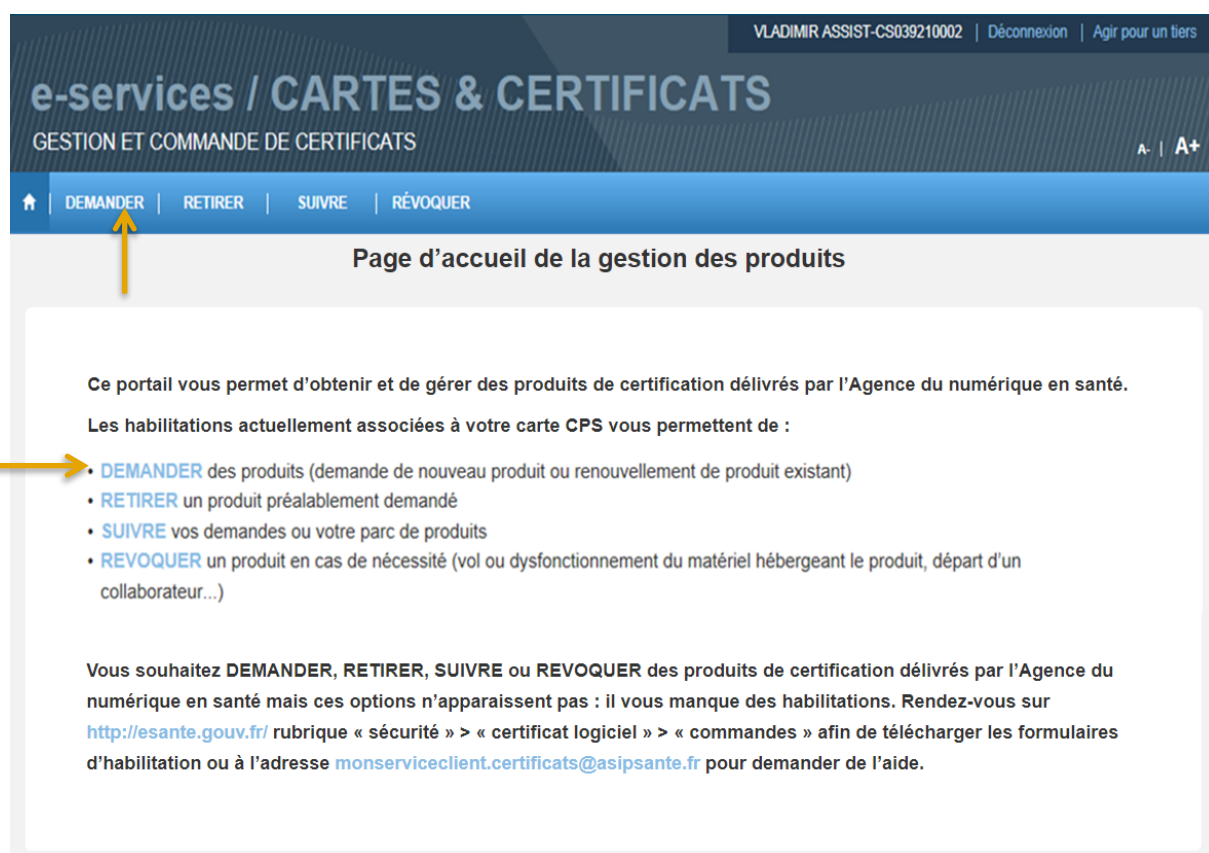


Figure 51 : Menu Gestion de produits



RAPPEL

S'il s'agit de la première connexion, le code porteur peut être demandé pour identification.

8.2.1 Etape 1

Cette étape permet d'identifier le type d'offre et la structure concernée par la demande.




Figure 52 : Demande offre SERV - Etape 1

L'encart « **Offre** » permet de voir les offres pour lesquelles l'utilisateur est habilité. Pour une offre SERV, on sélectionne « SERV ».



Figure 53 : Demande offre SERV - Etape 1 - Offre

L'encart « **Structure** » permet de renseigner l'identifiant national de la structure ou sa raison sociale. Si l'utilisateur n'est habilité que pour une et une seule structure, celle-ci s'affiche automatiquement.

Cliquer sur « Rechercher » pour afficher les résultats puis sélectionner la structure concernée par la demande.

(La recherche s'effectue parmi les structures pour lesquelles l'utilisateur est habilité.)



Figure 54 : Demande offre SERV - Etape 1 - Structure

Il est possible d'utiliser l'expression régulière « * » pour les recherches. Ceci afin de ne saisir que le début du critère de recherche (Valable pour le champ « **Raison sociale** »).

Exemple : « GREG* » pour chercher GREGOIRE.

Cliquer sur « **Suivant** » pour passer à l'étape 2.

8.2.2 Etape 2

Une fois l'offre, la structure et le bénéficiaire identifiés cela permet de faire la demande pour un nouveau certificat.

Pour demander un nouveau certificat logiciel, cliquer sur « **Demander un nouveau produit** ».

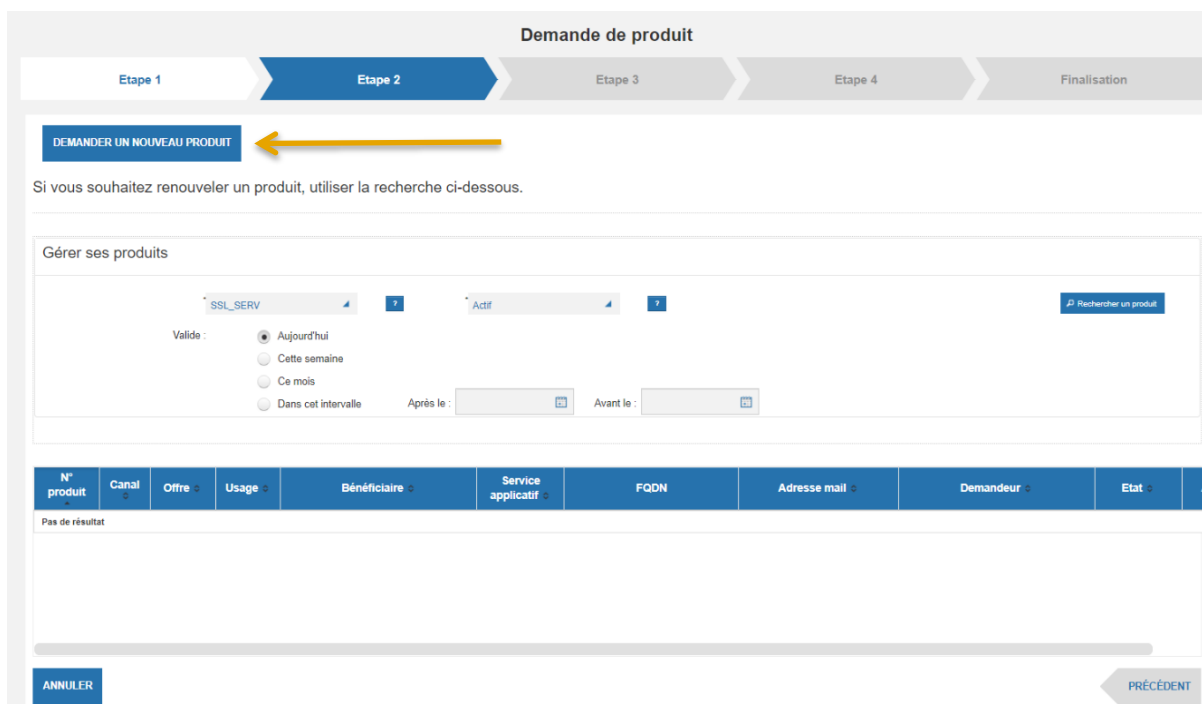


Figure 55 : Demande offre SERV - Etape 2

Il est possible également d'afficher les certificats logiciels à renouveler. En cliquant sur la « **flèche** » à droite de la mention « **Recherche** », l'utilisateur peut rechercher un certificat logiciel à renouveler : la recherche se fait sur les usages des certificats et sur la date de création.

Pour renouveler un certificat, voir la partie « 8.6. Renouvellement d'un Certificat Logiciel ».

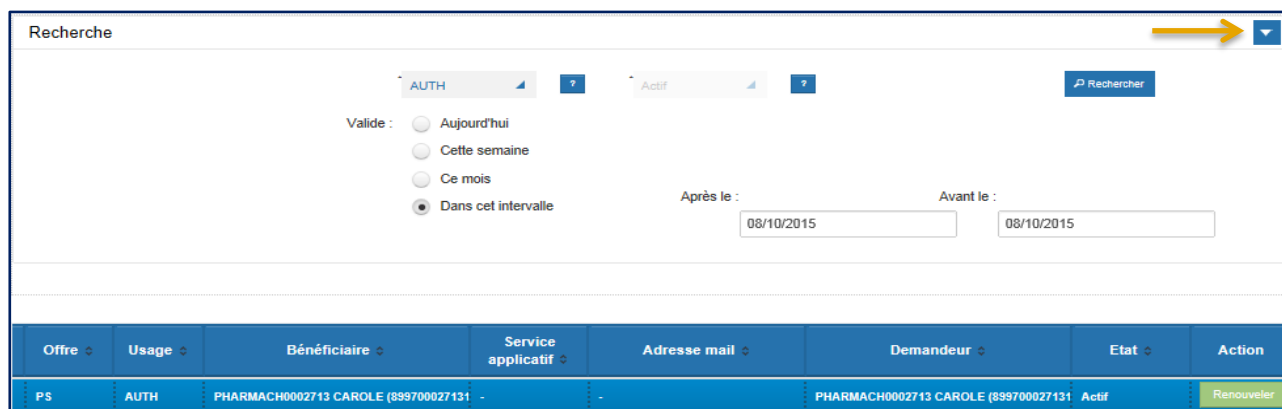
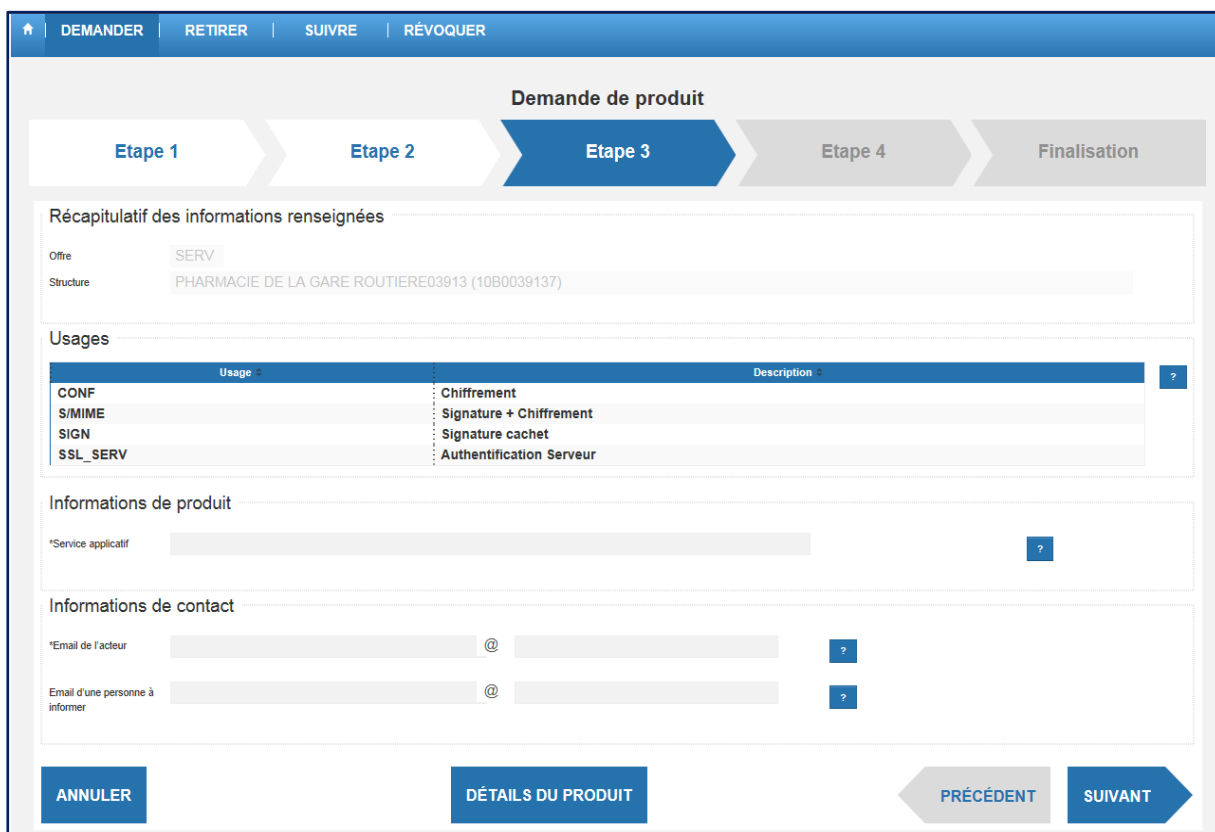


Figure 56 : Demande offre SERV - Etape 2 - Recherche de certificats

Attention, seuls les certificats à renouveler apparaissent : il s'agit **des certificats logiciels actifs ou très récemment expiré** (certificats en cours de validité ou échus récemment) et se situant **dans la fenêtre de renouvellement**.

8.2.3 Etape 3

Cette étape permet de préciser l'ensemble des informations nécessaires à la création de la demande.



↑ DEMANDER | RETIRER | SUIVRE | RÉVOQUER

Demande de produit

Etape 1 > Etape 2 > **Etape 3** > Etape 4 > Finalisation

Récapitulatif des informations renseignées

Offre: SERV

Structure: PHARMACIE DE LA GARE ROUTIERE03913 (10B0039137)

Usages

Usage	Description
CONF	Chiffrement
S/MIME	Signature + Chiffrement
SIGN	Signature cachet
SSL_SERV	Authentification Serveur

Informations de produit

*Service applicatif

Informations de contact

*Email de l'acteur @

Email d'une personne à informer @

ANNULER | DÉTAILS DU PRODUIT | PRÉCÉDENT | SUIVANT

Figure 57 : Demande offre SERV - Etape 3

Dans l'encart « **Récapitulatif** », les informations sont automatiquement renseignées :



Récapitulatif des informations renseignées

Offre: SERV

Structure: PHARMACIE DE LA GARE ROUTIERE03913 (10B0039137)

Figure 58 : Demande offre SERV - Etape 3 - Récapitulatif des informations

L'encart « Usages » du certificat est à renseigner (Voir Tableau 8 : Type d'offre / Usage):

Usages	
Usage	Description
CONF	Chiffrement
S/MIME	Signature + Chiffrement
SIGN	Signature cachet
SSL_SERV	Authentification Serveur

Figure 59 : Demande offre SERV - Etape 3 - Usages

L'encart « Informations de produit » est également à renseigner, son contenu est adapté en fonction de l'usage sélectionné :

- « **Service applicatif** », obligatoire pour tous les usages sauf SSL_SERV. Ce champ désigne une application ou une structure.
Exemples : « SAMU 75 », « Proxy DMP CHU Nantes »
- « **Adresse email** », obligatoire sauf pour l'usage SSL_SERV.

La liste déroulante avec les noms de domaine de messagerie est filtrée selon les habilitations de l'utilisateur pour la structure sélectionnée lors de l'étape 1.

La zone de texte après le caractère « @ » et avant la liste déroulante avec les noms de domaine est :

- **non saisissable** si l'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour le nom de domaine précisé dans l'habilitation
- **saisissable et facultative** si l'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour le nom de domaine précisé dans l'habilitation ou de ses sous-domaines
- **saisissable et obligatoire** si l'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour un sous-domaine du nom de domaine précisé dans l'habilitation

Informations de produit	
*Service applicatif	<input type="text"/> ?
*Adresse email	<input type="text"/> @ <input type="text"/> test.laboratoire.com ?

Figure 60 : Demande offre SERV - Etape 3 - Informations de produit 1

- « **FQDN** », disponible et obligatoire uniquement pour l'usage SSL_SERV. Il est possible de saisir plusieurs FQDN en cliquant sur le bouton « + » jusqu'à 5 FQDN.
La liste déroulante avec les noms de domaine est filtrée selon les habilitations de l'utilisateur pour la structure sélectionnée lors de l'étape 1.
La zone de texte avant la liste déroulante avec les noms de domaine est :

- **non saisissable** si l'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour le FQDN précisé dans l'habilitation
- **saisissable et facultative** si l'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour un serveur du nom de domaine précisé dans l'habilitation ou de ses sous-domaines
- **saisissable et obligatoire** si l'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour le FQDN ou pour un sous-domaine du nom de domaine précisé dans l'habilitation

Informations de produit

Nom de domaine complet (FQDN) à certifier

Figure 61 : Demande offre SERV - Etape 3 - Informations de produits 2

L'encart « **Informations de contact** » est également à renseigner :

- « **Email de l'acteur** », concerne la personne qui fait la demande. Ce champ est obligatoire. Il permet de recevoir les notifications par email des actions réalisées ou à réaliser (confirmation de la demande, mise à disposition du certificat...).
- « **L'email d'une personne à informer** », élément facultatif à renseigner. Cette adresse est utilisée pour envoyer des notifications à titre informatif sur les actions réalisées (confirmation de la demande, l'information de la mise à disposition du certificat auprès de l'acteur...).

Informations de contact

*Email de l'acteur @

Email d'une personne à informer @

Figure 62 : Demande offre SERV - Etape 3 - Informations de contact

Le bouton « **Détails du produit** » permet de visualiser le récapitulatif du certificat en cours de commande.

Détails des données du certificat SERV

Nom applicatif :	Service 15-1	DN :	
Adresse mail (SAN) :	test.laboratoire.com@test.laboratoire.com		
Identifiant structure :	10B0039137		
Raison sociale :	PHARMACIE DE LA GARE ROUTIERE03913		
Département :	Paris (75)		
Pays :	FR		

Champ	Valeur
cn=	Service 15-1
ou=	10B0039137
o=	PHARMACIE DE LA GARE ROUTIERE03913
st=	Paris (75)
c=	FR

[Retour](#)

Figure 63 : Demande offre SERV - Etape 3 - Détails de certificat

Cliquer sur « **Suivant** » en bas à droite.

8.2.4 Etape 4

Lors de cette étape, il est nécessaire de fournir un fichier CSR, pour finaliser la demande :

- Soit vous disposez déjà d'une CSR, vous pouvez la télécharger sur la plateforme.
- Soit vous n'avez pas de CSR, vous pouvez la créer en ligne. Cette option permet de créer la CSR en ligne de manière assistée. Elle évite de devoir construire une CSR.

Demande de produit

Etape 1
Etape 2
Etape 3
Etape 4
Finalisation

La fourniture d'un fichier CSR est requise (pour plus d'informations sur ce fichier et sa génération, cliquez [ici](#)).

Vous avez déjà réalisé votre CSR, vous allez la charger sur la plateforme. [?](#) [Charger la CSR](#) ←

Vous n'avez pas de CSR à charger, vous allez la créer en ligne. [?](#)

[ANNULER](#)
[PRÉCÉDENT](#)
FINALISER

Figure 64 : Demande offre SERV - Etape 4

Qu'est-ce qu'une CSR :

La CSR (Certificate Signing Request = demande de signature de certificat) contient des informations d'identifications du demandeur et la clé publique générée par le demandeur. La clé privée correspondante n'est pas incluse dans la CSR, mais est utilisée pour signer numériquement la demande.

La CSR peut être accompagnée d'autres informations d'identification ou des preuves d'information requises par l'autorité de certification.

La CSR est au **format PKCS#10**.

Les informations de la CSR qui sont exploitées pour traiter la demande sont :

- la clé publique et les informations associées :
 - Algorithme : sha256WithRSAEncryption
 - Longueur de la clé : 2048 bits
- la signature de la CSR par la clé privée.

8.2.4.1 Charger une CSR

Pour charger une CSR, cliquer sur « **Charger la CSR** ».

Le mode opératoire pour générer la clé publique et la clé privée et la CSR est décrit document [3].

La fenêtre de recherche de fichier s'ouvre automatiquement. Elle permet de récupérer la CSR sur le poste.

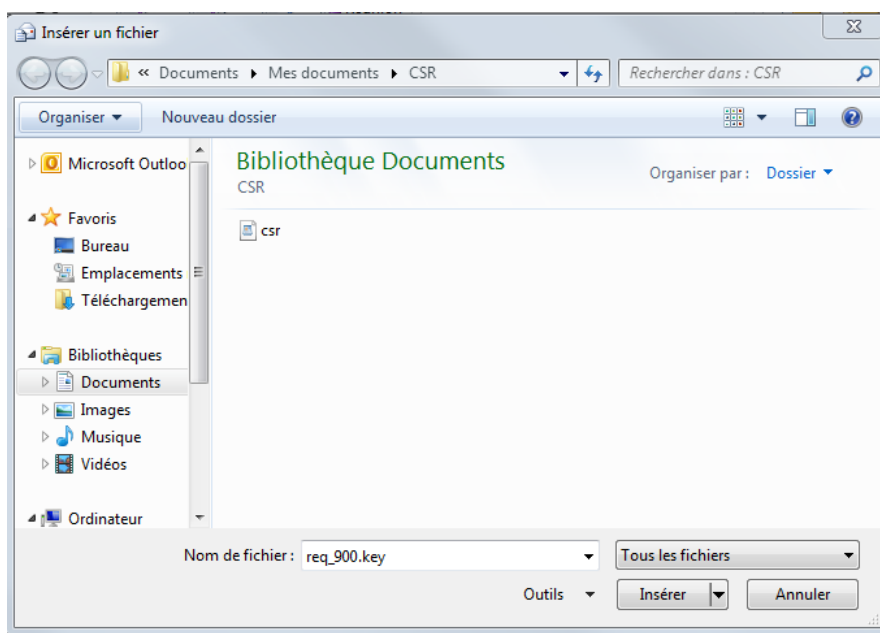


Figure 65 : Demande offre SERV - Etape 4 - Chargement d'une CSR

Une fois chargée, cliquer sur « **Finaliser** ».

La procédure se termine en cliquant sur « **Terminer** » en bas à droite.



Figure 66 : Offre SERV - Finalisation

Vous recevez des notifications par email pour informer de l'avancement de la demande de Certificat Logiciel (voir la partie « 8.5. Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel »).

8.2.4.2 Créer une CSR en ligne

Les options de génération du biclé et de la CSR sont affichées à l'écran.

Pour permettre la génération de la CSR, un mot de passe de retrait est nécessaire.

- Vous avez déjà réalisé votre CSR, vous allez la charger sur la plateforme. ?
- Vous n'avez pas de CSR à charger, vous allez la créer en ligne. ?
 Cette fonctionnalité vous permet de créer automatiquement une paire de clés RSA puis une CSR.
 Vous devez choisir un mot de passe pour protéger la clé privée qui sera enregistrée dans votre navigateur.
 Il sera nécessaire d'utiliser le même navigateur lors du retrait de votre certificat.

Création de CSR en ligne

Choix d'un mot de passe pour protéger la clé privée : Niveau de sécurité ?
 (Ce mot de passe vous sera redemandé lors du retrait)

Confirmation du choix du mot de passe :

Figure 67 : Demande offre SERV - Etape 4 - Mot de passe de Retrait

Remarque : le mot de passe de retrait doit avoir au moins 12 caractères et contenir une majuscule, une minuscule et un caractère non alphanumérique).

Cliquer sur « Générer la CSR ».



RAPPEL

Toujours retenir le Mot de passe de retrait (au moins 12 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère non alphanumérique).

Le bouton « générer la CSR est désactivé » et le bouton « finaliser » est activé. L'utilisateur clique sur « finaliser » et revient sur l'écran « Demande de produit » indiquant que la demande est prise en compte. La demande peut être finalisée en cliquant sur « Terminer » en bas à droite.

i La génération de CSR est terminée.

La fourniture d'un fichier CSR est requise (pour plus d'informations sur ce fichier et sa génération, cliquez [ici](#)).

Vous avez déjà réalisé votre CSR, vous allez la charger sur la plateforme. ?

Vous n'avez pas de CSR à charger, vous allez la créer en ligne. ?

Cette fonctionnalité vous permet de créer automatiquement une paire de clés RSA puis une CSR.
 Vous devez choisir un mot de passe pour protéger la clé privée qui sera enregistrée dans votre navigateur.
 Il sera nécessaire d'utiliser le même navigateur lors du retrait de votre certificat.

Création de CSR en ligne

Choix d'un mot de passe pour protéger la clé privée : Niveau de sécurité 80% ?

(Ce mot de passe vous sera redemandé lors du retrait)

Confirmation du choix du mot de passe :

Générer la CSR

ANNULER
PRÉCÉDENT
FINALISER

Demande de produit

Etape 1
Etape 2
Etape 3
Etape 4
Finalisation

Votre demande a été prise en compte.
 Vous allez recevoir un email de confirmation.

+ DEMANDER UN AUTRE PRODUIT

✓ TERMINER

Figure 68 : Demande offre SERV - Finalisation

Vous recevez des notifications par email pour informer de l'avancement de la demande de Certificat Logiciel (voir la partie « 8.5. Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel »).

8.3 Demande pour l'offre PRO

Il s'agit ici de décrire le déroulement des différentes étapes permettant d'obtenir un certificat lors d'une demande pour l'offre PRO.

Pour accéder à l'offre PRO, l'utilisateur doit avoir été habilité. Ces habilitations doivent être demandées au préalable à l'ANS : il doit être déclaré en tant qu' « Administrateur technique » pour l'offre PRO (voir la partie « 7. Habilitations »).

Le menu « **Demander des produits** » est le menu qui permet d'accéder aux processus de demande de certificat.

Deux solutions sont possibles pour accéder au menu : l'onglet en haut à gauche ou le menu de la gestion des produits.



VLADIMIR ASSIST-CS039210002 | Déconnexion | Agir pour un tiers

e-services / CARTES & CERTIFICATS

GESTION ET COMMANDE DE CERTIFICATS

↑ | DEMANDER | RETIRER | SUIVRE | RÉVOQUER

Page d'accueil de la gestion des produits

Ce portail vous permet d'obtenir et de gérer des produits de certification délivrés par l'Agence du numérique en santé.

Les habilitations actuellement associées à votre carte CPS vous permettent de :

- **DEMANDER** des produits (demande de nouveau produit ou renouvellement de produit existant)
- **RETIRER** un produit préalablement demandé
- **SUIVRE** vos demandes ou votre parc de produits
- **REVOQUER** un produit en cas de nécessité (vol ou dysfonctionnement du matériel hébergeant le produit, départ d'un collaborateur...)

Vous souhaitez **DEMANDER**, **RETIRER**, **SUIVRE** ou **REVOQUER** des produits de certification délivrés par l'Agence du numérique en santé mais ces options n'apparaissent pas : il vous manque des habilitations. Rendez-vous sur <http://esante.gouv.fr/> rubrique « sécurité » > « certificat logiciel » > « commandes » afin de télécharger les formulaires d'habilitation ou à l'adresse monserviceclient.certificats@asipsante.fr pour demander de l'aide.

Figure 69 : Page d'accueil de la gestion des produits



RAPPEL

S'il s'agit de la première connexion, le code porteur peut être demandé pour identification.

8.3.1 Etape 1

Cette étape permet d'identifier le type d'offre, la structure et le bénéficiaire concernés par la demande.



Figure 70 : Demande offre PRO - Etape 1

L'encart « **Offre** » permet de voir les offres pour lesquelles l'utilisateur est habilité. Pour une offre PRO, on sélectionne « PRO ».



Figure 71 : Demande offre PRO - Etape 1 - Offre

L'encart « **Structure** » permet de renseigner l'identifiant national de la structure ou sa raison sociale. Si l'utilisateur n'est habilité que pour une et une seule structure, celle-ci s'affiche automatiquement.

Cliquer sur « **Rechercher** » pour afficher les résultats puis **sélectionner la structure** concernée par la demande.

(La recherche s'effectue parmi les structures pour lesquelles l'utilisateur est habilité.)



Figure 72 : Demande offre PRO - Structure

L'encart « **Bénéficiaire** » permet de rechercher un bénéficiaire par son identifiant national, son nom ou son prénom puis de le sélectionner.

La recherche des bénéficiaires s'effectue dans le périmètre de la structure sélectionnée précédemment.

Cliquer sur « **Rechercher** » pour afficher la liste des bénéficiaires correspondant aux critères saisis.



Figure 73 : Demande offre PRO - Etape 1 - Bénéficiaire

Il est possible d'utiliser l'expression régulière « * » pour les recherches. Ceci afin de ne saisir que le début du critère de recherche (Valable pour les champs « **Nom** » et « **Prénom** » du Bénéficiaire et « **Raison sociale** » pour la Structure).

Exemple : « GREG* » pour chercher GREGOIRE.

Une fois le bénéficiaire trouvé dans la liste, deux possibilités existent, « annuler » ou valider le choix en passant à l'étape « suivante ».

Cliquer sur « **Suivant** » pour passer à l'étape 2.

8.3.2 Etape 2

Une fois l'offre, la structure et le bénéficiaire identifiés cela permet de faire la demande pour un nouveau certificat.

Pour demander un nouveau certificat logiciel, cliquer sur « **Demander un nouveau produit** ».

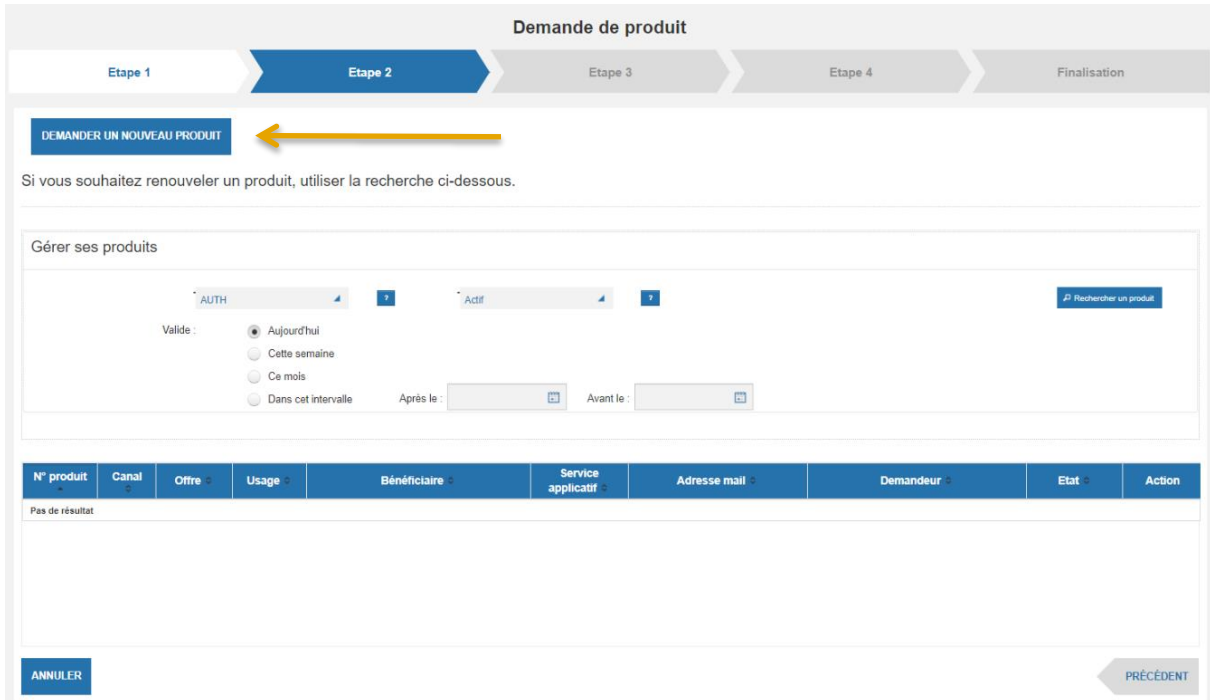


Figure 74 : Demande offre PRO - Etape 2

Il est possible également d'afficher les certificats logiciels à renouveler. En cliquant sur la « **flèche** » à droite de la mention « **Recherche** », l'utilisateur peut rechercher un certificat logiciel à renouveler : la recherche se fait sur les usages des certificats et sur la date de création.

Pour renouveler un certificat, voir la partie « 8.6. Renouvellement d'un Certificat Logiciel ».

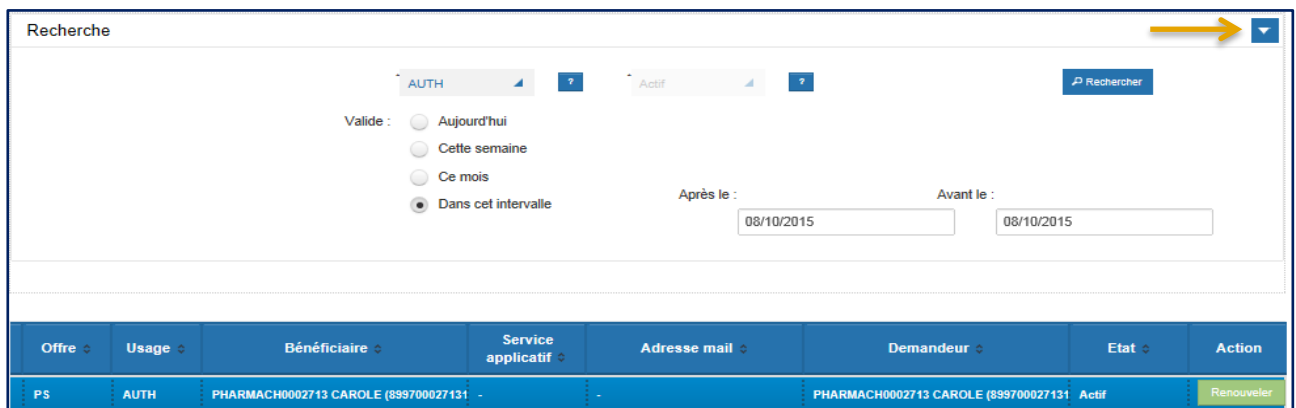
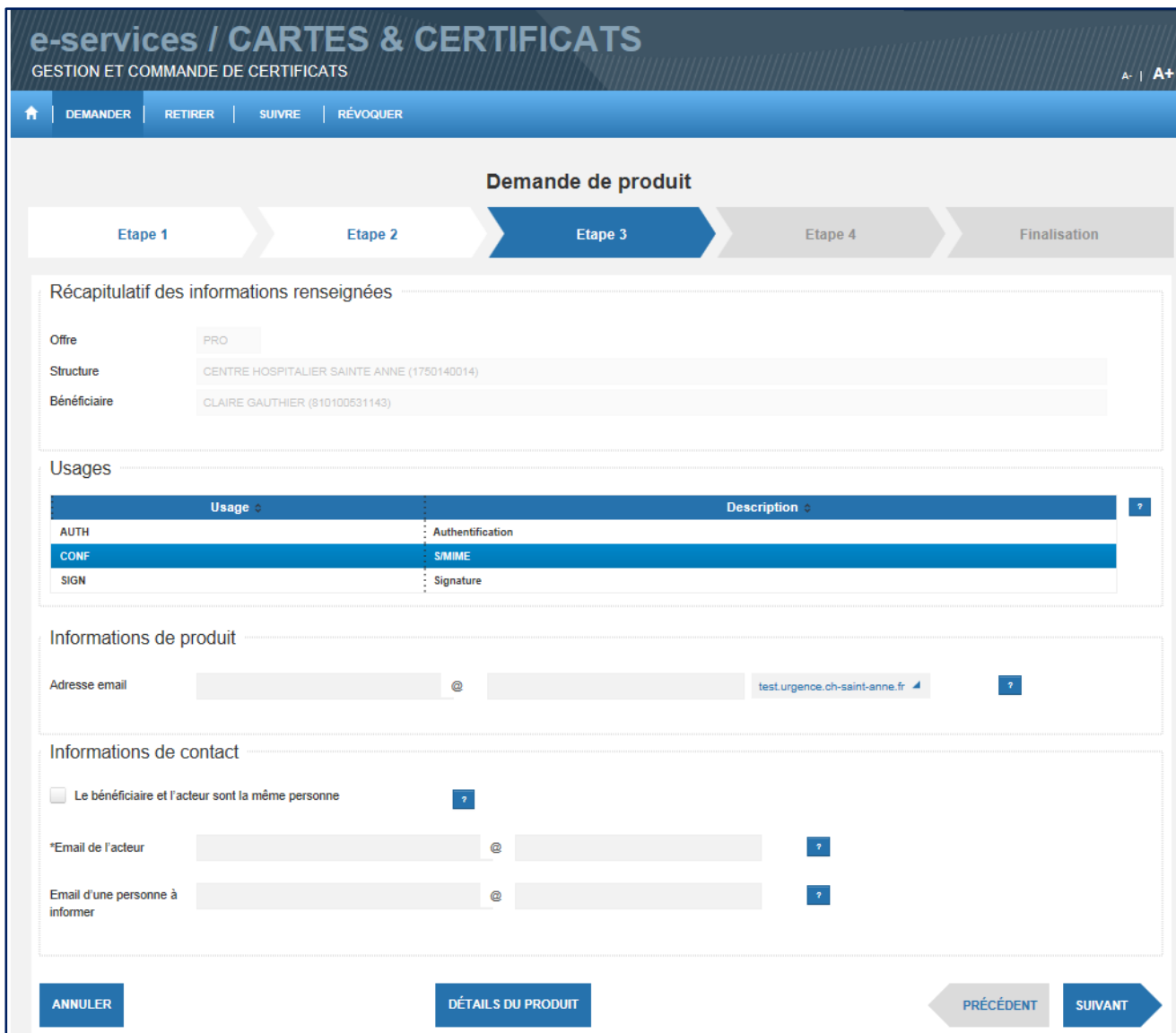


Figure 75 : Demande offre PRO - Etape 2 - Recherche de certificats

Attention, seuls les certificats à renouveler apparaissent : il s'agit **des certificats logiciels actifs ou très récemment expiré** (certificats en cours de validité ou échus récemment) et se situant **dans la fenêtre de renouvellement**.

8.3.3 Etape 3

Cette étape permet de préciser l'ensemble des informations nécessaires à la création de la demande.



e-services / CARTES & CERTIFICATS
GESTION ET COMMANDE DE CERTIFICATS

[DEMANDER](#) | [RETIRER](#) | [SUIVRE](#) | [RÉVOQUER](#)

Demande de produit

Etape 1 → Etape 2 → **Etape 3** → Etape 4 → Finalisation

Récapitulatif des informations renseignées

Offre: PRO
 Structure: CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE (1750140014)
 Bénéficiaire: CLAIRE GAUTHIER (810100531143)

Usages

Usage	Description
AUTH	Authentification
CONF	S/MIME
SIGN	Signature

Informations de produit

Adresse email: test.urgence.ch-saint-anne.fr

Informations de contact

Le bénéficiaire et l'acteur sont la même personne

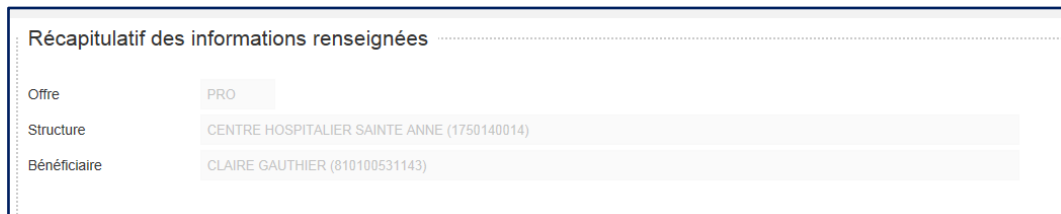
*Email de l'acteur: []

Email d'une personne à informer: []

[ANNULER](#) | [DÉTAILS DU PRODUIT](#) | [PRÉCÉDENT](#) | [SUIVANT](#)

Figure 76 : Demande offre PRO - Etape 3

Dans l'encart « **Récapitulatif** », les informations sont automatiquement renseignées :



Récapitulatif des informations renseignées

Offre: PRO
 Structure: CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE (1750140014)
 Bénéficiaire: CLAIRE GAUTHIER (810100531143)

Figure 77 : Offre PRO - Etape 3 - Récapitulatif des informations

L'encart « **Usages** » du certificat est à renseigner (Voir Tableau 8 : Type d'offre / Usage):

Usages	
Usage	Description
AUTH	Authentification
CONF	S/MIME
SIGN	Signature

Figure 78 : Demande offre PRO - Etape 3 - Usages

L'encart « **Informations de produit** » est également à renseigner, son contenu est adapté en fonction de l'usage sélectionné :

- « **UPN** » : Champ facultatif uniquement visible pour l'usage AUTH.

Informations de produit

UPN

Figure 79 : Demande offre PRO - Etape 3 - UPN

- « **Adresse email** », champ facultatif uniquement visible pour CONF et SIGN.
La liste déroulante avec les noms de domaine de messagerie est filtrée selon les habilitations de l'utilisateur pour la structure sélectionnée lors de l'étape 1.
 La zone de texte après le caractère « @ » et avant la liste déroulante avec les noms de domaine est :
 - **non saisissable** si l'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour le nom de domaine précisé dans l'habilitation
 - **saisissable et facultative** si l'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour le nom de domaine précisé dans l'habilitation ou pour un de ses sous-domaines
 - **saisissable et obligatoire** si l'habilitation autorise uniquement la commande de certificat pour un sous-domaine du nom de domaine précisé dans l'habilitation

Informations de produit

Adresse email @ test.lurgence.ch-saint-anne.fr

Figure 80 : Demande offre PRO - Etape 3 - Adresse email

L'encart « **Informations de contact** » est toujours à renseigner :

- La coche « **Le bénéficiaire et l'acteur sont la même personne offre** », uniquement visible pour l'usage CONF ou SIGN. Elle permet de renseigner automatiquement l'adresse email de l'acteur avec l'adresse de messagerie utilisée pour définir les informations du certificat logiciel.
- « **Email de l'acteur** », concerne la personne qui fait la demande. Ce champ est obligatoire. Il permet de recevoir les notifications par email des actions réalisées ou à réaliser (confirmation de la demande, mise à disposition du certificat...).
- « **L'email d'une personne à informer** », élément facultatif à renseigner. Cette adresse est utilisée pour envoyer des notifications à titre informatif sur les actions réalisées (confirmation de la demande, l'information de la mise à disposition du certificat auprès de l'acteur...).

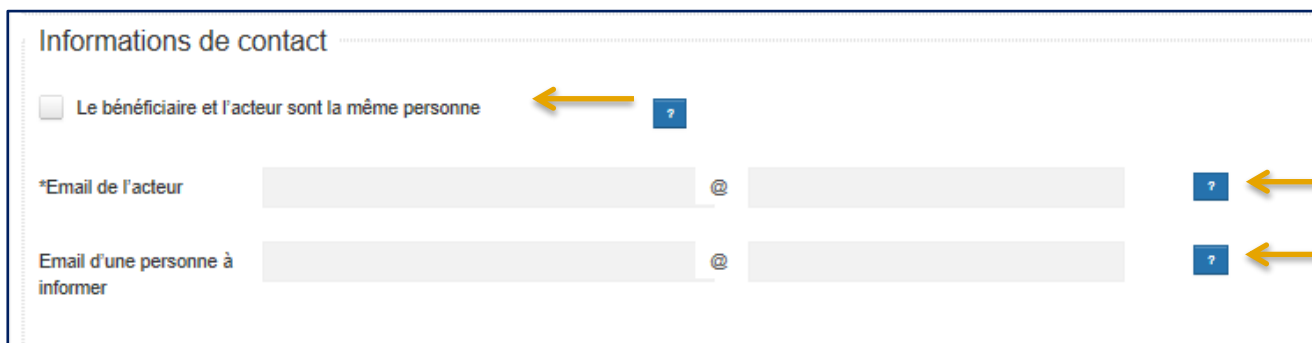
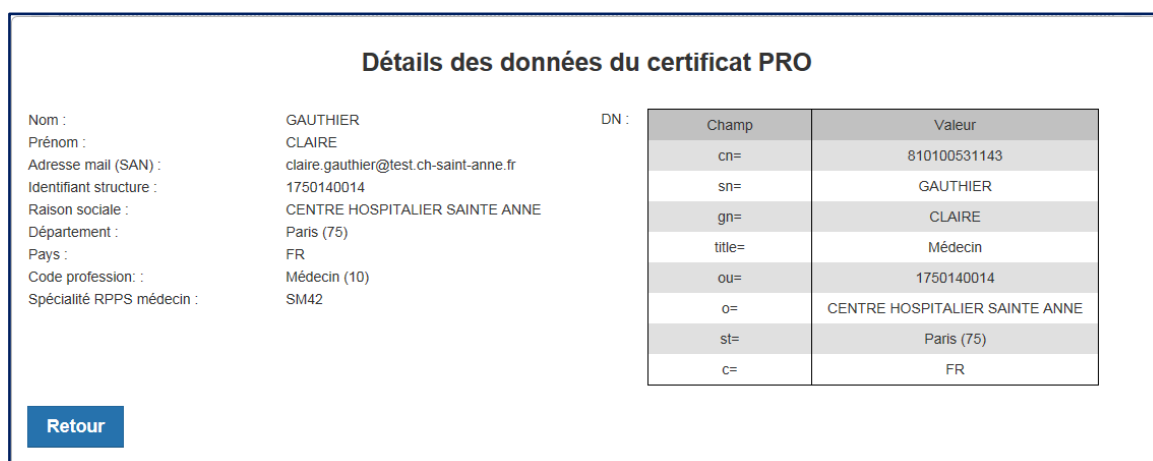


Figure 81 : Demande offre PRO - Etape 3 - Informations de contact

Le bouton « **Détails du produit** » permet de visualiser le récapitulatif du certificat en cours de commande.



Détails des données du certificat PRO

Nom : GAUTHIER Prénom : CLAIRE DN :

Adresse mail (SAN) : claire.gauthier@test.ch-saint-anne.fr

Identifiant structure : 1750140014

Raison sociale : CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE

Département : Paris (75)

Pays : FR

Code profession : Médecin (10)

Spécialité RPPS médecin : SM42

Champ	Valeur
cn=	810100531143
sn=	GAUTHIER
gn=	CLAIRE
title=	Médecin
ou=	1750140014
o=	CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE
st=	Paris (75)
c=	FR

[Retour](#)

Figure 82 : Demande offre PRO - Etape 3 - Détails du certificat

Cliquer sur « **Suivant** » en bas à droite.

8.3.4 Etape 4

Lors de cette étape, il est nécessaire de fournir un fichier CSR, pour finaliser la demande :

- Soit vous disposez déjà d'une CSR, vous pouvez la télécharger sur la plateforme.
- Soit vous n'avez pas de CSR, vous pouvez la créer en ligne. Cette option permet de créer la CSR en ligne de manière assistée. Elle évite de devoir construire une CSR.



Figure 83 : Demande offre PRO - Etape 4

Qu'est-ce qu'une CSR :

La CSR (Certificate Signing Request = demande de signature de certificat) contient des informations d'identifications du demandeur et la clé publique générée par le demandeur. La clé privée correspondante n'est pas incluse dans la CSR, mais est utilisée pour signer numériquement la demande.

La CSR peut être accompagnée d'autres informations d'identification ou des preuves d'information requises par l'autorité de certification.

La CSR est au **format PKCS#10**.

Les informations de la CSR qui sont exploitées pour traiter la demande sont :

- la clé publique et les informations associées :
 - Algorithme : sha256WithRSAEncryption
 - Longueur de la clé : 2048 bits
- la signature de la CSR par la clé privée.

8.3.4.1 Charger une CSR

Pour charger une CSR, cliquer sur « **Charger la CSR** ».

Le mode opératoire pour générer la clé publique et la clé privée et la CSR est décrit document [3].

La fenêtre de recherche de fichier s'ouvre automatiquement. Elle permet de récupérer la CSR sur le poste.

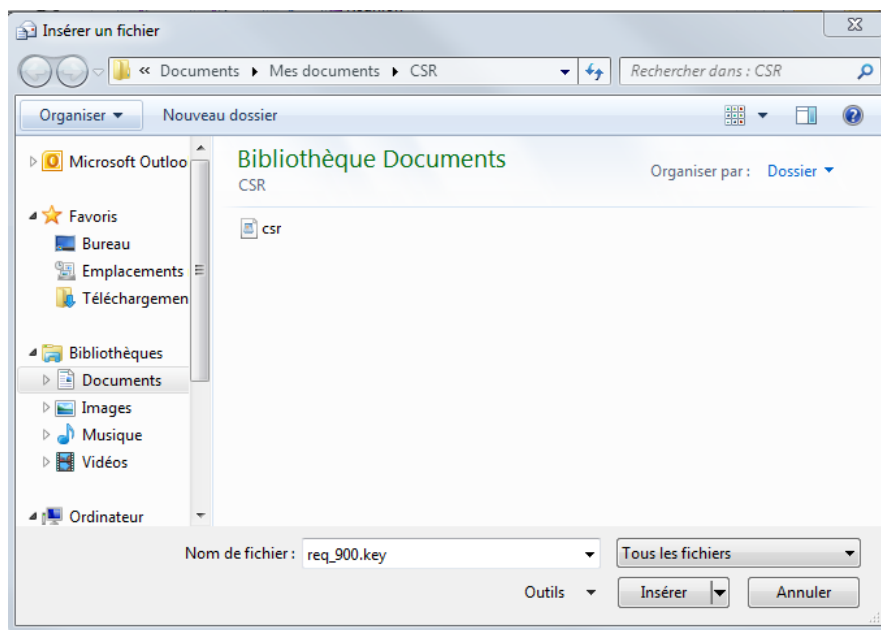


Figure 84 : Demande offre PRO - Etape 4 - Chargement d'une CSR

Une fois chargée, cliquer sur « **Finaliser** ».

La procédure se termine en cliquant sur « **Terminer** » en bas à droite.



Figure 85 : Demande offre PRO – Finalisation

Vous recevez des notifications par email pour informer de l'avancement de la demande de Certificat Logiciel (voir partie « 8.5. Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel »).

8.3.4.2 Créer une CSR en ligne

Pour créer la CSR en ligne, cocher la case correspondante..

Les options de génération du biclé et de la CSR s'affiche à l'écran

Pour permettre la génération de la CSR, un mot de passe de retrait est nécessaire.

- Vous avez déjà réalisé votre CSR, vous allez la charger sur la plateforme. ?
- Vous n'avez pas de CSR à charger, vous allez la créer en ligne. ?
- Cette fonctionnalité vous permet de créer automatiquement une paire de clés RSA puis une CSR.
Vous devez choisir un mot de passe pour protéger la clé privée qui sera enregistrée dans votre navigateur.
Il sera nécessaire d'utiliser le même navigateur lors du retrait de votre certificat.

Création de CSR en ligne

Choix d'un mot de passe pour protéger la clé privée : Niveau de sécurité ?

(Ce mot de passe vous sera redemandé lors du retrait)

Confirmation du choix du mot de passe :

Figure 86 : Demande offre PRO - Etape 4 - Mot de passe de Retrait

Remarque : le mot de passe de retrait doit avoir au moins 12 caractères et contenir une majuscule, une minuscule et un caractère non alphanumérique.

Cliquer sur « Générer la CSR ».



RAPPEL

Toujours retenir le Mot de passe de retrait (au moins 12 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère non alphanumérique).

Le bouton « générer la CSR » est désactivé et le bouton « finaliser » est activé.. L'utilisateur clique sur « finaliser » et revient sur l'écran « Demande de produit » indiquant que la demande est prise en compte. La demande peut être finalisée en cliquant sur « Terminer » en bas à droite.

i La génération de CSR est terminée.

La fourniture d'un fichier CSR est requise (pour plus d'informations sur ce fichier et sa génération, cliquez [ici](#)).

Vous avez déjà réalisé votre CSR, vous allez la charger sur la plateforme. ?

Vous n'avez pas de CSR à charger, vous allez la créer en ligne. ?

Cette fonctionnalité vous permet de créer automatiquement une paire de clés RSA puis une CSR.
Vous devez choisir un mot de passe pour protéger la clé privée qui sera enregistrée dans votre navigateur.
Il sera nécessaire d'utiliser le même navigateur lors du retrait de votre certificat.

Création de CSR en ligne

Choix d'un mot de passe pour protéger la clé privée : Niveau de sécurité ?

(Ce mot de passe vous sera redemandé lors du retrait)

Confirmation du choix du mot de passe :



Figure 87 : Demande offre PRO - Finalisation

Vous recevez des notifications par email pour informer de l'avancement de la demande de Certificat Logiciel (voir la partie « 8.5. Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel »).

8.4 Demande pour l'offre PS

Il s'agit ici de décrire le déroulement des différentes étapes permettant d'obtenir un certificat lors d'une demande pour l'offre PS.

Le menu « **Demande de produit** » est le menu qui permet d'accéder aux processus de demande de certificat.

Deux solutions sont possibles pour accéder au menu : l'onglet en haut à gauche ou le menu de la gestion des produits.



VLADIMIR ASSIST-CS039210002 | Déconnexion | Agir pour un tiers

e-services / CARTES & CERTIFICATS

GESTION ET COMMANDE DE CERTIFICATS

↑ | DEMANDER | RETIRER | SUIVRE | REVOQUER

Page d'accueil de la gestion des produits

Ce portail vous permet d'obtenir et de gérer des produits de certification délivrés par l'Agence du numérique en santé.

Les habilitations actuellement associées à votre carte CPS vous permettent de :

- **DEMANDER** des produits (demande de nouveau produit ou renouvellement de produit existant)
- **RETIRER** un produit préalablement demandé
- **SUIVRE** vos demandes ou votre parc de produits
- **REVOQUER** un produit en cas de nécessité (vol ou dysfonctionnement du matériel hébergeant le produit, départ d'un collaborateur...)

Vous souhaitez **DEMANDER**, **RETIRER**, **SUIVRE** ou **REVOQUER** des produits de certification délivrés par l'Agence du numérique en santé mais ces options n'apparaissent pas : il vous manque des habilitations. Rendez-vous sur <http://esante.gouv.fr/> rubrique « sécurité » > « certificat logiciel » > « commandes » afin de télécharger les formulaires d'habilitation ou à l'adresse monserviceclient.certificats@asipsante.fr pour demander de l'aide.

Figure 88 : Menu Gestion des produits



RAPPEL

S'il s'agit de la première connexion, le code porteur peut être demandé pour identification.

8.4.1 Etape 1

Cette étape permet d'identifier le type d'offre et le bénéficiaire concerné par la demande.



Figure 89 : Demande offre PS - Etape 1

L'encart « **Offre** » permet de voir les offres pour lesquelles l'utilisateur est habilité. Pour une offre PS, on sélectionne « PS ».



Figure 90 : Demande offre PS - Etape 1 - Offre

L'encart « **Bénéficiaire** » permet de renseigner et filtrer un bénéficiaire par son identifiant national, son nom ou son prénom. Cliquer sur « **Rechercher** » pour l'afficher.

Dans le cas d'une offre PS, ces champs sont directement renseignés. Ils reprennent les informations du porteur de carte.




Figure 91 : Demande offre PS - Etape 1 - Bénéficiaire

Cliquer sur « **Suivant** » pour passer à l'étape 2.

8.4.2 Etape 2

Une fois l'offre, la structure et le bénéficiaire identifiés cela permet de faire la demande pour un nouveau certificat.

Pour demander un nouveau certificat logiciel, cliquer sur « **Demander un nouveau produit** ».

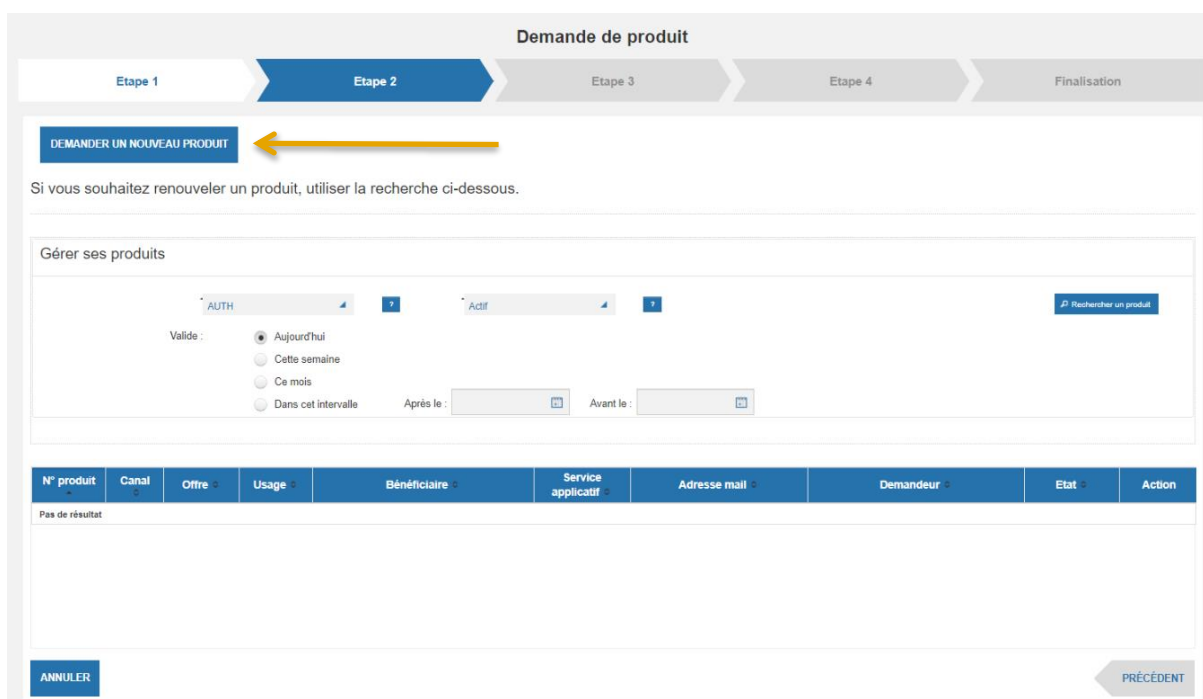


Figure 92 : Demande offre PS - Etape 2

Il est possible également d'afficher les certificats logiciels à renouveler. En cliquant sur la « **flèche** » à droite de la mention « **Recherche** », l'utilisateur peut rechercher un certificat logiciel à renouveler : la recherche se fait sur les usages des certificats et sur la date de création.

Pour renouveler un certificat, voir la partie « 8.6 . Renouvellement d'un Certificat Logiciel ».

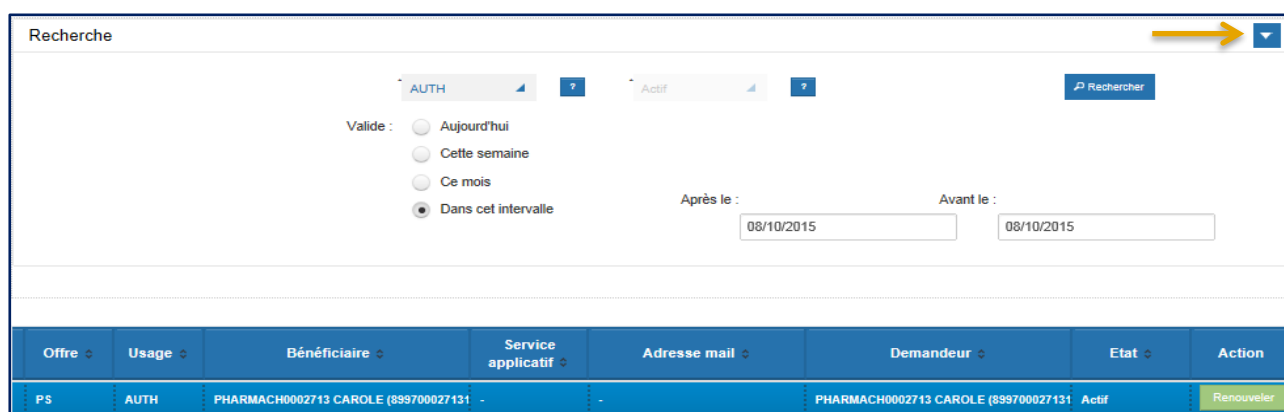
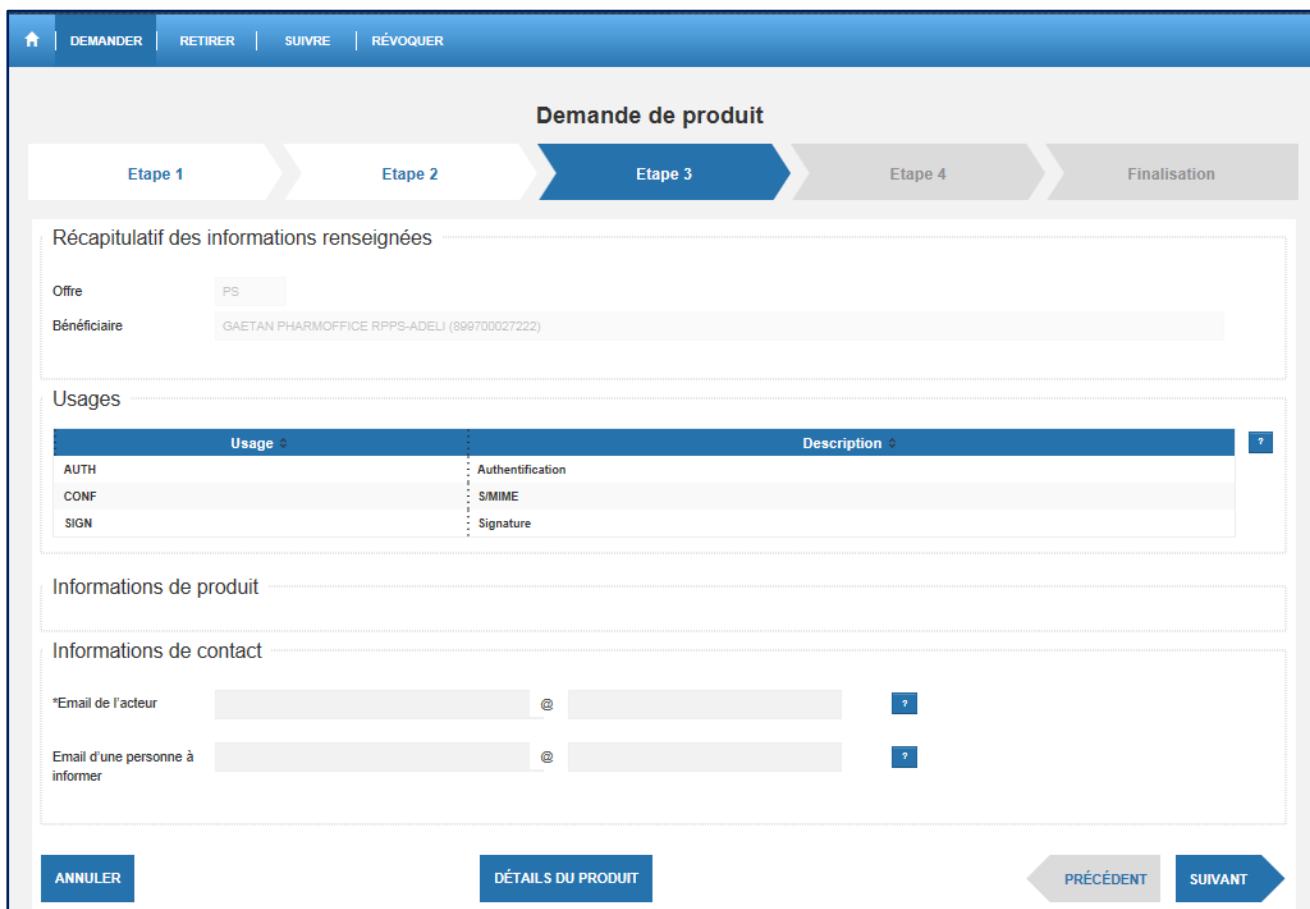


Figure 93 : Demande offre PS - Etape 2 - Recherche de certificats

Attention, seuls les certificats à renouveler apparaissent : il s'agit **des certificats logiciels actifs ou très récemment expiré** (certificats en cours de validité ou échus récemment) et se situant **dans la fenêtre de renouvellement**.

8.4.3 Etape 3

Cette étape permet de préciser l'ensemble des informations nécessaires à la création de la demande.



Usage	Description
AUTH	Authentification
CONF	SIMIME
SIGN	Signature

Figure 94 : Demande offre PS - Etape 3

Dans l'encart « **Récapitulatif** », les informations sont automatiquement renseignées :

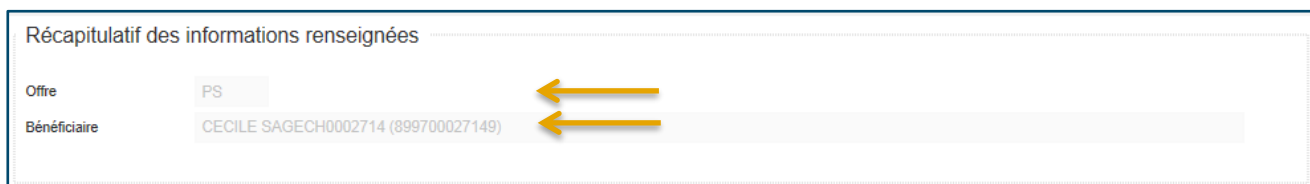


Figure 95 : Demande offre PS - Etape 3 - Récapitulatif des informations

L'Usage du certificat est à renseigner (Voir Tableau 8 : Type d'offre / Usage):

Usages	
Usage	Description
AUTH	Authentification
CONF	S/MIME
SIGN	Signature

Figure 96 : Demande offre PS - Etape 3 - Usages

L'encart « Informations de produit » est également à renseigner, son contenu est adapté en fonction de l'usage sélectionné :

- « UPN » : Champ facultatif uniquement visible pour l'usage AUTH.

Informations de produit

UPN

Figure 97 : Demande offre PS - Etape 3 - UPN

- « Adresse email » : Champ facultatif uniquement visible pour l'usage (CONF et SIGN)

Informations de produit

Adresse email @

Figure 98 : Demande offre PS - Etape 3 - Adresse email

L'encart « **Informations de contact** » est toujours à renseigner :

- La coche « **Le bénéficiaire et l'acteur sont la même personne** », uniquement visible pour l'usage CONF ou SIGN. Elle permet de renseigner automatiquement l'adresse email de l'acteur avec l'adresse de messagerie utilisée pour définir les informations du certificat logiciel.
- « **Email de l'acteur** », concerne la personne qui fait la demande. Ce champ est obligatoire. Il permet de recevoir les notifications par email des actions réalisées ou à réaliser (confirmation de la demande, mise à disposition du certificat...).
- « **L'email d'une personne à informer** », élément facultatif à renseigner. Cette adresse est utilisée pour envoyer des notifications à titre informatif sur les actions réalisées (confirmation de la demande, l'information de la mise à disposition du certificat auprès de l'acteur...).

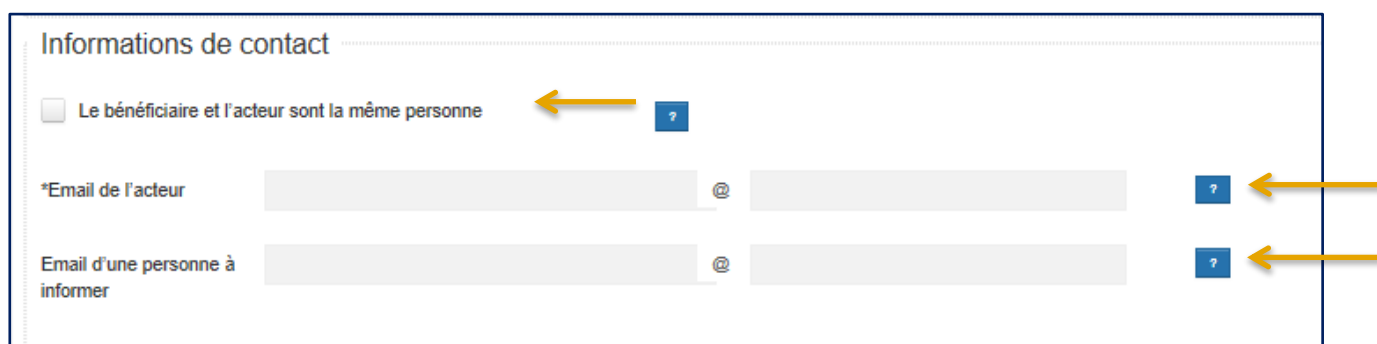
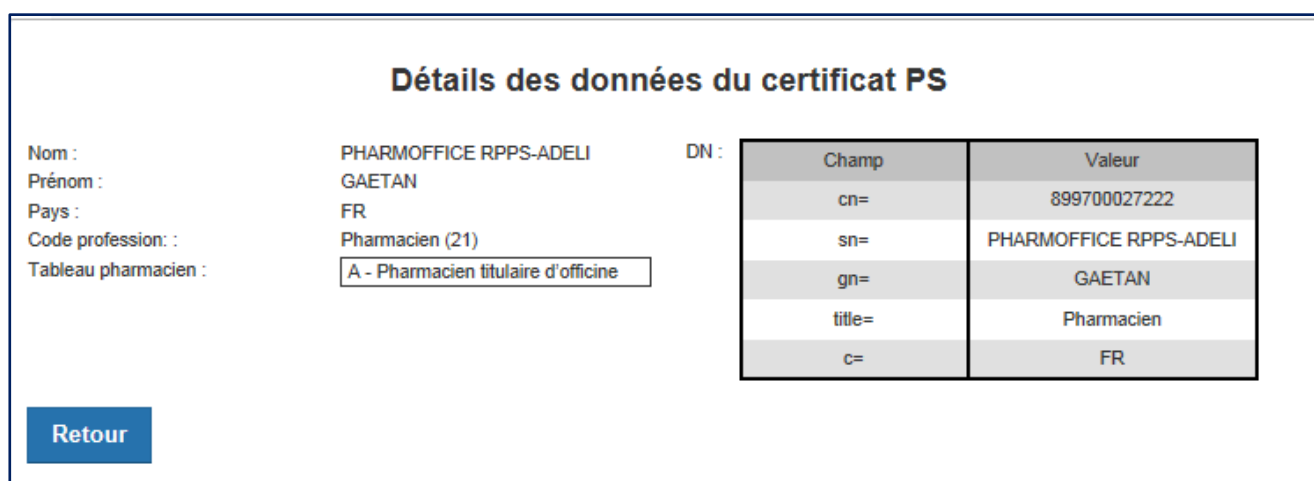


Figure 99 : Demande offre PS - Etape 3 - Informations de contact

Le bouton « **Détails du produit** » permet de visualiser le récapitulatif du certificat logiciel en cours de commande.



Détails des données du certificat PS

Nom : PHARMOFFICE RPPS-ADELI DN :

Prénom : GAETAN

Pays : FR

Code profession: : Pharmacien (21)

Tableau pharmacien : A - Pharmacien titulaire d'officine

Champ	Valeur
cn=	899700027222
sn=	PHARMOFFICE RPPS-ADELI
gn=	GAETAN
title=	Pharmacien
c=	FR

Retour

Figure 100 : Demande offre PS - Etape 3 - Détails du certificat

Cliquer sur « **Suivant** » en bas à droite.

8.4.4 Etape 4

Lors de cette étape, il est nécessaire de fournir un fichier CSR, pour finaliser la demande :

- Soit vous disposez déjà d'une CSR, et vous la téléchargez sur la plateforme.
- Soit vous n'avez pas de CSR, et vous la créez en ligne. Cette option permet de créer la CSR en ligne de manière assistée. Elle évite de devoir construire une CSR préalablement.

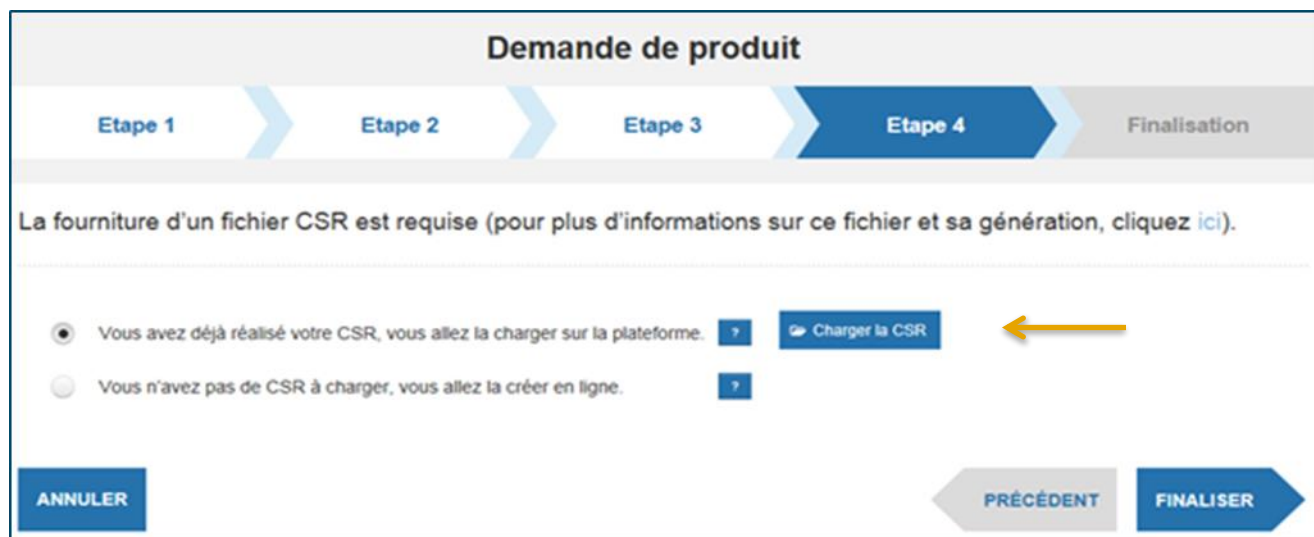


Figure 101 : Demande offre PS - Etape 4

Qu'est-ce qu'une CSR :

La CSR (Certificate Signing Request = demande de signature de certificat) contient des informations d'identifications du demandeur et la clé publique générée par le demandeur. La clé privée correspondante n'est pas incluse dans la CSR, mais est utilisée pour signer numériquement la demande.

La CSR peut être accompagnée d'autres informations d'identification ou des preuves d'information requises par l'autorité de certification.

La CSR est au **format PKCS#10**.

Les informations de la CSR qui sont exploitées pour traiter la demande sont :

- la clé publique et les informations associées :
 - Algorithme : sha256WithRSAEncryption
 - Longueur de la clé : 2048 bits
- la signature de la CSR par la clé privée.

8.4.4.1 Charger une CSR

Pour charger une CSR, cliquer sur « **Charger la CSR** ».

Le mode opératoire pour générer la clé publique et la clé privée et la CSR est décrit document [3].

La fenêtre de recherche de fichier s'ouvre automatiquement. Elle permet de récupérer la CSR sur le poste.

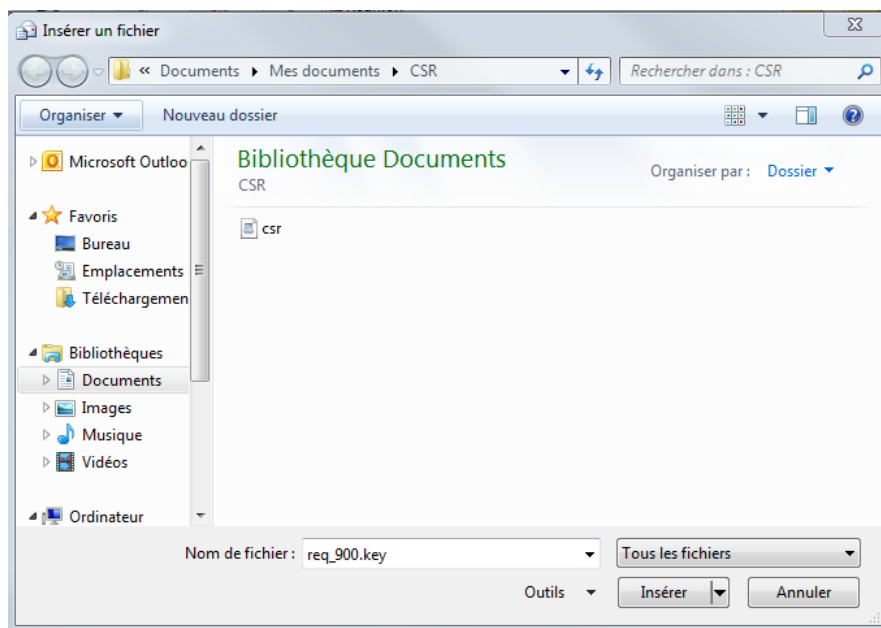


Figure 102 : Demande offre PS - Etape 4 - Chargement d'une CSR

Une fois la CSR chargée, cliquer sur « **Finaliser** ».

La procédure se termine en cliquant sur « **Terminer** » en bas à droite.



Figure 103 : Demande offre PS - Finalisation

Vous recevez des notifications par email pour informer de l'avancement de la demande de Certificat Logiciel (voir partie « 8.5. Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel »).

8.4.4.2 Créer une CSR en ligne

Pour créer la CSR en ligne, cocher la case correspondante.

Les options de génération du biclé et de la CSR s'affichent à l'écran

Pour permettre la génération de la CSR, la saisie d'un mot de passe de retrait est obligatoire.

- Vous avez déjà réalisé votre CSR, vous allez la charger sur la plateforme. [?](#)
 - Vous n'avez pas de CSR à charger, vous allez la créer en ligne. [?](#)
- Cette fonctionnalité vous permet de créer automatiquement une paire de clés RSA puis une CSR.
- Vous devez choisir un mot de passe pour protéger la clé privée qui sera enregistrée dans votre navigateur.
- Il sera nécessaire d'utiliser le même navigateur lors du retrait de votre certificat.

Création de CSR en ligne

Choix d'un mot de passe pour protéger la clé privée : Niveau de sécurité [?](#)

(Ce mot de passe vous sera redemandé lors du retrait)

Confirmation du choix du mot de passe :

[Générer la CSR](#)

Figure 104 : Demande offre PS - Etape 4 - Mot de passe de Retrait

Remarque : le mot de passe de retrait doit avoir au moins 12 caractères et contenir une majuscule, une minuscule et un caractère non alphanumérique).

Cliquer sur « **générer la CSR** ».



RAPPEL

Toujours retenir le Mot de passe de retrait (au moins 12 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère non alphanumérique).

Le bouton « générer la CSR » est désactivé et le bouton « finaliser » est activé. L'utilisateur clique sur « finaliser » et revient sur l'écran « Demande de produit » indiquant que la demande est prise en compte. La demande peut être finalisée en cliquant sur « **Terminer** » en bas à droite.

i La génération de CSR est terminée.

La fourniture d'un fichier CSR est requise (pour plus d'informations sur ce fichier et sa génération, cliquez [ici](#)).

Vous avez déjà réalisé votre CSR, vous allez la charger sur la plateforme. ?

Vous n'avez pas de CSR à charger, vous allez la créer en ligne. ?

Cette fonctionnalité vous permet de créer automatiquement une paire de clés RSA puis une CSR.
 Vous devez choisir un mot de passe pour protéger la clé privée qui sera enregistrée dans votre navigateur.
 Il sera nécessaire d'utiliser le même navigateur lors du retrait de votre certificat.

Création de CSR en ligne

Choix d'un mot de passe pour protéger la clé privée : Niveau de sécurité 80% ?

(Ce mot de passe vous sera redemandé lors du retrait)

Confirmation du choix du mot de passe :

Générer la CSR

ANNULER
PRÉCÉDENT
FINALISER

Demande de produit

Etape 1
Etape 2
Etape 3
Etape 4
Finalisation

Votre demande a été prise en compte.
 Vous allez recevoir un email de confirmation.

+ DEMANDER UN AUTRE PRODUIT
✓ TERMINER

Figure 105 : Demande offre PS - Finalisation

Vous recevez des notifications par email pour informer de l'avancement de la demande de Certificat Logiciel (voir partie «8.5 . Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel »).

8.5 Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel

Les notifications décrites dans ce paragraphe correspondent à l'ensemble des notifications envoyées après la validation d'une demande (Dernière étape « Finalisation » du processus de Demande de certificat).

- **Notification de validation de la demande (PS, PRO, CONF, SIGN)** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « Email de l'acteur ».

Cette notification est envoyée lorsque la demande est validée et conforme.



Figure 106 : Notification de validation de la demande - Acteur

Objet de l'email : « Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Confirmation de la demande <N° de demande interne PFCNG> »

- **Notification de validation de la demande (PS, PRO, CONF, SIGN)** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « Email d'une personne à informer».

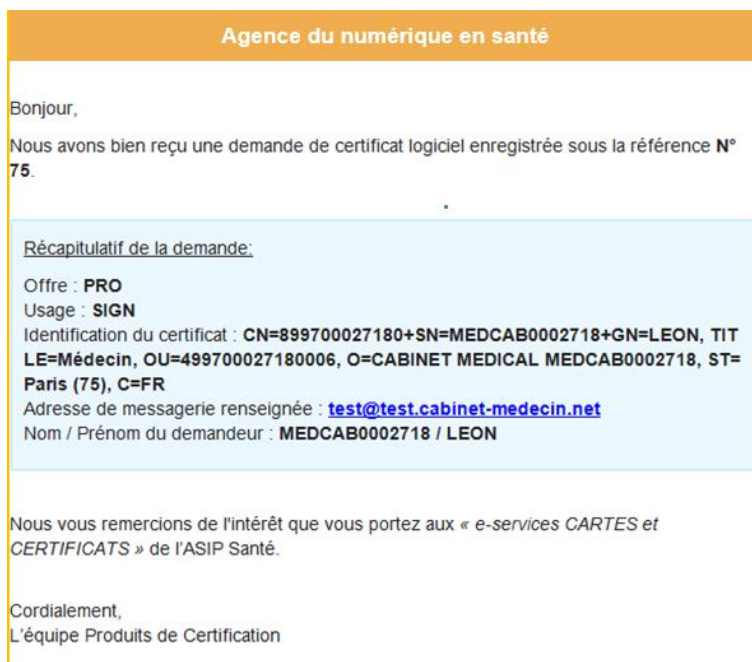


Figure 107 : Notification de validation de la demande – Personne à informer

Objet de l'email : « [POUR INFORMATION] Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Confirmation de la demande <N° de demande interne PFCNG> ».

Les notifications sont les mêmes dans le cas d'un renouvellement.

8.6 Renouvellement d'un Certificat Logiciel

8.6.1 Description des étapes

Le renouvellement de certificat suit pratiquement le même procédé et les mêmes étapes qu'une demande de certificat « Classique ».

Ici vont être décrites les étapes qui diffèrent d'une demande classique.

Suivre jusque l'étape 2 les consignes de Demande de produit.

Puis cliquer sur « **Rechercher** » (au lieu de «Demander un nouveau produit ») :

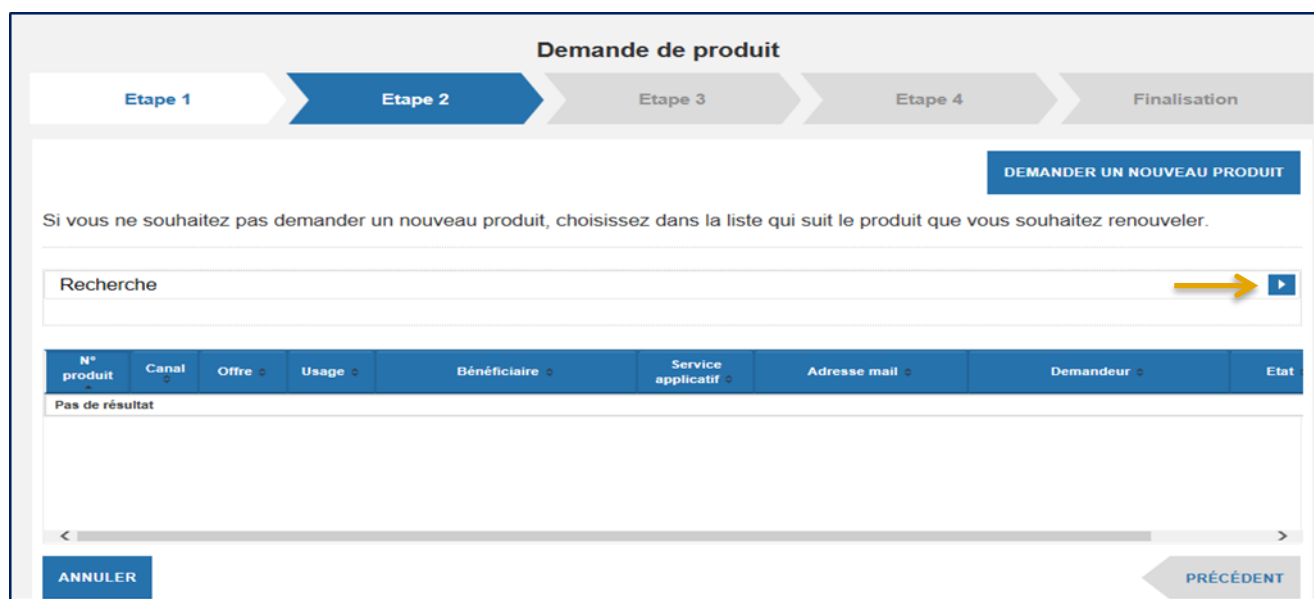


Figure 108 : Renouvellement d'un certificat - Etape 2

Attention, seuls les certificats à renouveler apparaissent : il s'agit **des certificats logiciels actifs ou très récemment expiré** (certificats en cours de validité ou échus récemment) et se situant **dans la fenêtre de renouvellement**.

Cette fenêtre permet de prévoir le renouvellement d'un certificat actif avant son expiration et dix jours après. La fenêtre correspond à une **période avant expiration et dix jours après expiration** pendant laquelle le certificat est renouvelable.

La recherche est obligatoire : elle se fait sur les usages des certificats et sur la date de création.

Cliquer sur « **Renouveler** ».



RAPPEL

Pour être renouvelable, un certificat doit être encore actif ou échu récemment au moment de la demande.

L'utilisateur doit posséder les habilitations nécessaires pour en faire la demande.

Recherche

AUTH Actif

Valide : Aujourd'hui
 Cette semaine
 Ce mois
 Dans cet intervalle

Après le : Avant le :

Offre	Usage	Bénéficiaire	Service applicatif	Adresse mail	Demandeur	Etat	Action
PS	AUTH	PHARMACH0002713 CAROLE (899700027131)	-	-	PHARMACH0002713 CAROLE (899700027131)	Actif	<input type="button" value="Renouveler"/>

Figure 109 : Renouvellement du certificat - Etape 2 - Recherche de produits

L'étape 3 ci-dessous récapitule les informations utilisées lors de la demande du certificat à renouveler pour l'Offre l'Usage et les informations de contacts :

Demande de produit

Etape 1 → Etape 2 → **Etape 3** → Etape 4 → Finalisation

Récapitulatif des informations renseignées

Offre : PS
 Bénéficiaire : CAROLE PHARMACH0002713 (899700027131)

Usages

Usage	Description
AUTH	Authentification
CONF	S/MIME
SIGN	Signature

Informations de produit

UPN : cps03@yopmail.com

Informations de contact

*Email de l'acteur : ope02@yopmail.com
 Email d'une personne à informer :

Figure 110 : Renouvellement du certificat - Etape 3

Sur une demande de type renouvellement, l'usage et les informations de certificat sont renseignés avec les informations du certificat à renouveler.

Il est uniquement possible de modifier les **informations de contact**.

Une fois la modification effectuée, cliquer sur « **suivant** ».

L'**étape 4** de la demande de produit (dernière étape avant finalisation et chargement de la CSR) est exactement la même que pour une demande de produit.

Une fois la CSR chargée ou créée, l'opération peut être finalisée, puis terminée.

8.6.2 Notifications en lien avec la demande de renouvellement

Lorsque le certificat arrive à échéance, des notifications sont envoyées pour avertir et proposer de renouveler le certificat.

Le premier envoi de notification est effectué lorsque le certificat entre dans la période de **renouvellement**.

Le second intervient deux semaines avant l'**expiration** du certificat.

8.6.2.1 Notifications de renouvellement

- **Notification de renouvellement à échéance** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « **Email de l'acteur** » lors de la demande initiale.



Si vous souhaitez le renouveler, connectez-vous à <https://pfc-qualif.eservices.esante.gouv.fr/pfcng-ihm/authentication.xhtml>

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez aux « e-services CARTES et CERTIFICATS » de l'Agence du numérique en santé et restons à votre disposition pour tout complément d'information à l'adresse monserviceclient.certificats@asipsante.fr.

Figure 111 : Notification de renouvellement à échéance - Acteur

Objet de l'email : « [IMPORTANT J-30 JOURS] Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Expiration du certificat <Nom AC émettrice> / <N° de série du certificat> »

- **Notification de renouvellement à échéance :** Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « **Email d'une personne à informer** » lors de la demande initiale.

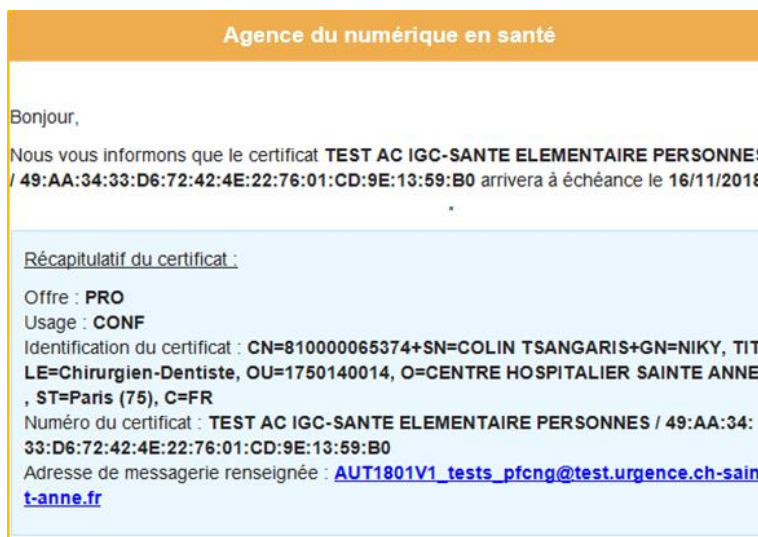


Figure 112 : Notification de renouvellement à échéance - Personne à informer

Objet de l'email : « [POUR INFORMATION] Agence du numérique en santé- Produits de Certification >>> Expiration du certificat <**Nom AC émettrice**> / <**N° de série du certificat**> »

Une fois le renouvellement effectué, vous recevez des notifications par email pour informer de l'avancement du renouvellement de Certificat Logiciel.

Les notifications sont les mêmes que pour la demande de Certificat Logiciel (voir la partie « 8.5. Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel »).

8.6.2.2 Notifications d'expiration d'un certificat

- **Notification d'expiration d'un certificat:** Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « **Email de l'acteur** » de la demande initiale.



Si vous souhaitez le renouveler, connectez-vous à <https://pfc-qualif.eservices.esante.gouv.fr/pfcng-ihm/authentication.xhtml>

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez aux « e-services CARTES et CERTIFICATS » de l'Agence du numérique en santé et restons à votre disposition pour tout complément d'information à l'adresse monserviceclient.certificats@asipsante.fr.

Figure 113 : Notification d'expiration d'un certificat - Acteur

Objet de l'email : « [IMPORTANT J-5 JOURS] Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Expiration du certificat <Nom AC émettrice> / <N° de série du certificat> »

- **Notification d'expiration d'un certificat** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « **Email d'une personne à informer** » lors de la demande initiale.



Figure 114 : Notification d'expiration d'un certificat - Personne à informer

Objet de l'email : « [POUR INFORMATION] Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Expiration du certificat <Nom AC émettrice> / <N° de série du certificat> »

Une fois le renouvellement effectué, vous recevez des notifications par email pour informer de l'avancement du renouvellement de Certificat Logiciel.

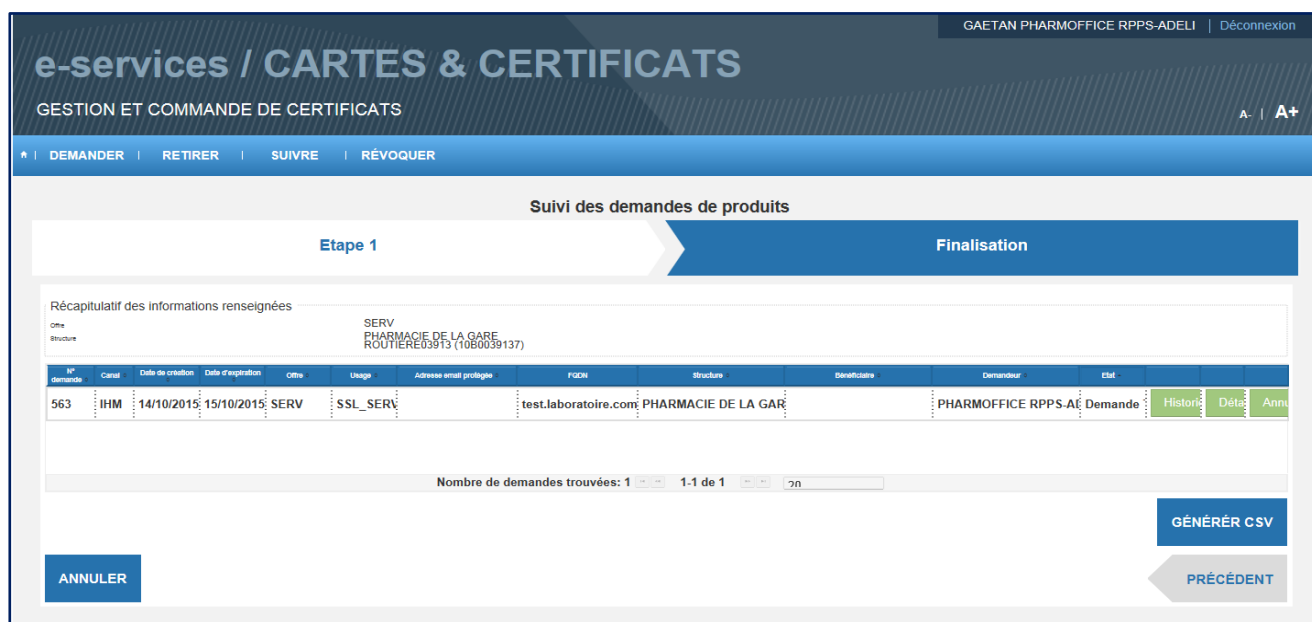
Les notifications sont les mêmes que pour la demande de Certificat Logiciel (voir la partie « 8.5. Notifications en lien avec la demande de Certificat Logiciel »).

8.7 Annulation d'une demande

L'annulation d'une demande est possible à partir du menu « Suivre vos demandes de produits », accessible depuis l'onglet « Suivi » (voir la partie « 10.1 Suivi des demandes de Certificats Logiciels »).

L'écran de restitution des demandes permet à un acteur habilité de demander l'annulation d'une demande de certificat, si la procédure de retrait n'a pas encore été initiée.

A noter que l'annulation d'une demande est automatique lorsque le délai de retrait de 10 jours est dépassé.



GAETAN PHARMOFFICE RPPS-ADELI | Déconnexion

e-services / CARTES & CERTIFICATS

GESTION ET COMMANDE DE CERTIFICATS

▲ | DEMANDER | RETIRER | SUIVRE | RÉVOQUER

Suivi des demandes de produits

Etape 1 Finalisation

Récapitulatif des informations renseignées

Site: SERV
Structure: PHARMACIE DE LA GARE
ROUTIERE03913 (1080039137)

N° demande	Canal	Date de création	Date d'expiration	Site	Usage	Adresse email protégée	FOON	Structure	Bénéficiaire	Demandeur	Etat	Historic	Détail	Annuler
563	IHM	14/10/2015	15/10/2015	SERV	SSL_SERV		test.laboratoire.com	PHARMACIE DE LA GAR		PHARMOFFICE RPPS-AE	Demande			

Nombre de demandes trouvées: 1 1-1 de 1 20

ANNULER GÉNÉRER CSV PRÉCÉDENT

Figure 115 : Suivi des demandes de produits - Finalisation

Le bouton « Annuler » permet à un acteur autorisé de demander l'annulation d'une demande de certificat, si la procédure de retrait n'a pas encore été initiée. Si celle-ci a été initiée ce n'est plus une annulation mais une révocation qu'il faut faire.

La pop-up d'annulation s'affiche. Elle permet à l'utilisateur de valider l'annulation de la demande.

CONFIRMER L'ANNULATION ✕

Vous êtes sur le point d'annuler la demande suivante:

N° demande:	563
Canal / Offre:	IHM / SERV
Structure:	PHARMACIE DE LA GARE ROUTIERE03913 (10B0039137)
FQDN:	test.laboratoire.com
Etat:	Transmise

Confirmez-vous cette demande d'annulation?

Non
Oui

Figure 116 : Confirmation d'annulation d'une demande

Confirmer l'annulation du certificat en cliquant sur « **Oui** ».

8.7.1 Notifications en lien avec l'annulation d'une demande

Lorsque la demande est annulée, des notifications sont envoyées afin d'informer de l'action effectuée.

- **Notification d'annulation d'une demande** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « **Email de l'acteur** » de la demande.

Agence du numérique en santé

Bonjour,

Nous vous informons que la demande de certificat logiciel enregistrée sous la référence N° 212 est annulée.

Récapitulatif de la demande:

Offre : **PS**
 Usage : **SIGN**
 Identification du certificat : **CN=00B6017129+SN=INFIRMCH1712+GN=GUY, TITLE=Infirmier, C=FR**
 Adresse de messagerie renseignée : aurelia.TETART@ext.imprimerienationale.fr
 Nom / Prénom du demandeur : **INFIRMCH1712 / GUY**

Motif de l'annulation :

La demande de certificat a été annulée par **INFIRMCH1712 / GUY**.

Figure 117 : Notification d'annulation d'une demande - Acteur

Objet de l'email : « **Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Annulation de la demande de certificat N°<N° de demande interne PFCNG>** »

- **Notification d'annulation d'une demande** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « **Email d'une personne à informer** » de la demande.

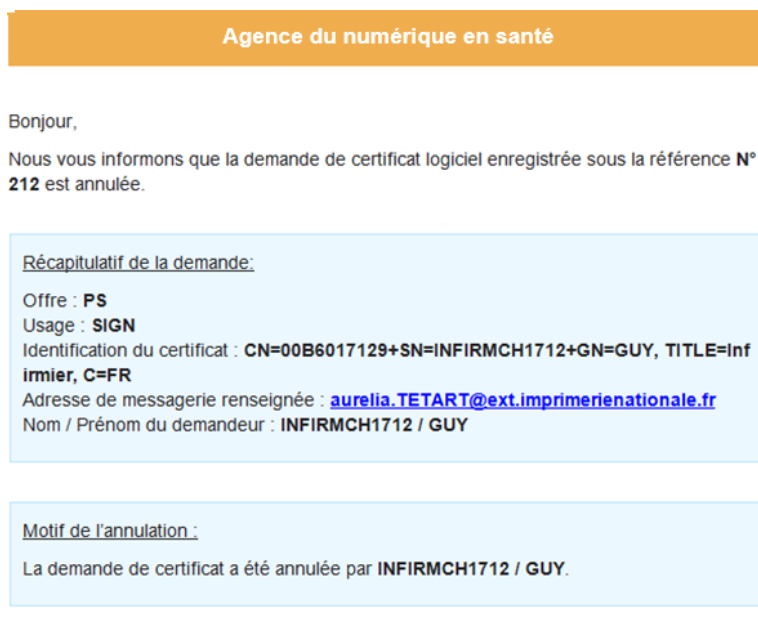


Figure 118 : Notification d'annulation d'une demande - Personne à informer

Objet de l'email : « [POUR INFORMATION] Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Annulation de la demande de certificat N°<**N° de demande interne PFCNG**> »

8.7.2 Notifications pour délai de retrait dépassé

Lorsque le délai de retrait de la demande est dépassé, des notifications sont envoyées afin d'informer de l'action effectuée. Ces notifications sont les mêmes que pour l'annulation d'une demande : seul le motif d'annulation change.

Agence du numérique en santé

Bonjour,

Nous vous informons que la demande de certificat logiciel enregistrée sous la référence **N° 35** est annulée.

Récapitulatif de la demande:

Offre : **ORG**

Usage : **CONF**

Identification du certificat : **CN=test, OU=499700027180006, O=CABINET MEDICAL M
EDCAB0002718, ST=Paris (75), C=FR**

Nom / Prénom du demandeur : **PHARMACH0002713 / CAROLE**

Motif de l'annulation :

La demande de certificat datant du **09/12/2015** a été annulée en raison de l'expiration du délai de retrait.

Cordialement,

L'équipe Produits de Certification

Figure 119 : Notification pour délai de retrait dépassé

9 Retrait de Certificat Logiciel

Seul le demandeur de certificat logiciel est autorisé à faire son retrait. Il s'agit ici de décrire le déroulement des différentes étapes permettant de faire un Retrait de Certificat Logiciel pour l'ensemble des types de demandes.

Le menu « **Retirer un produit préalablement demandé** » est le menu qui permet d'accéder aux processus de retrait du certificat.

Deux solutions sont possibles pour accéder au menu : l'onglet en haut à gauche ou le menu de la gestion des produits.

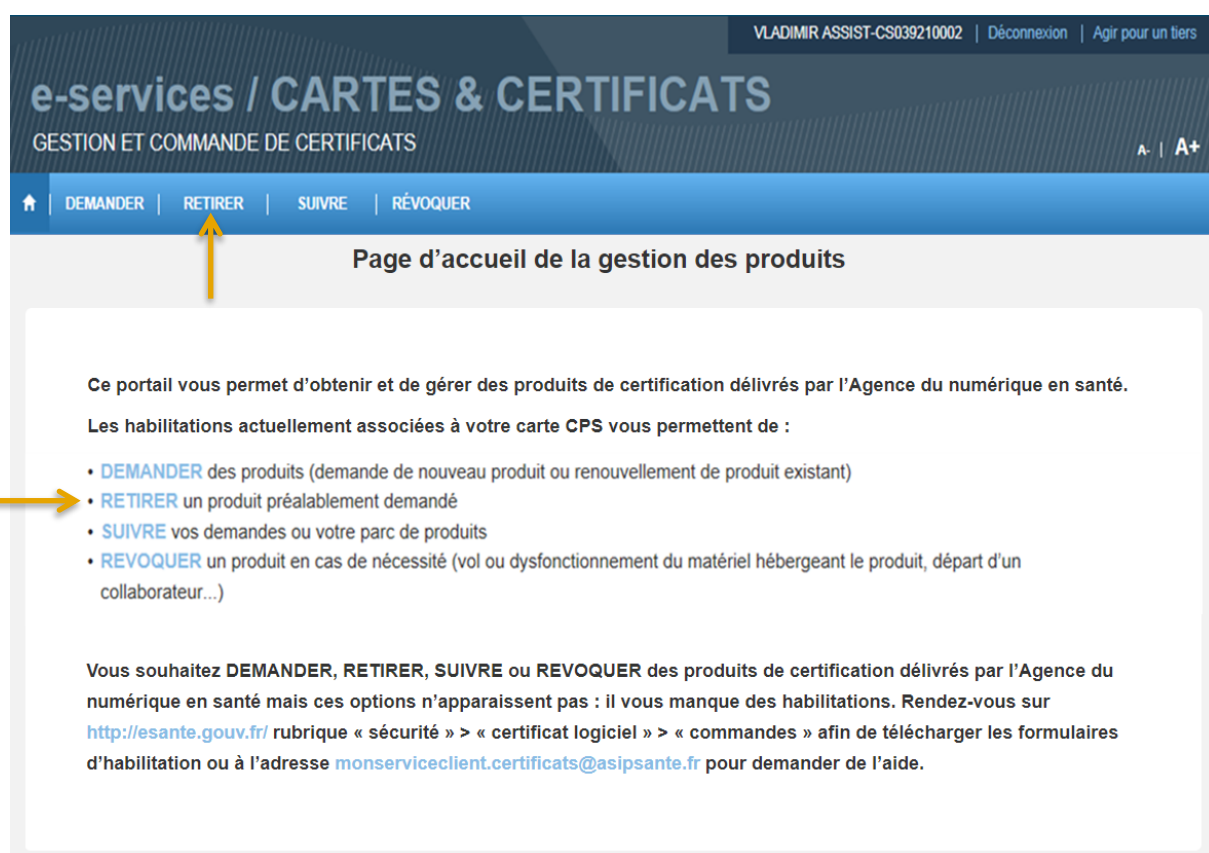


Figure 120 : Menu Gestion de produits

Il est également possible de retirer un certificat en utilisant le lien reçu par email (*voir la partie « 9.4 Notifications en lien avec le retrait de Certificat Logiciel »*).

Ce lien amène l'utilisateur directement à l'étape n°2.

L'utilisateur doit s'authentifier avec sa carte CPx : **son code porteur lui sera demandé.**

Agence du numérique en santé

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous informer que le certificat logiciel correspondant à la demande enregistrée sous la référence N° 6397 est disponible.

Pour le retirer, connectez-vous à <https://pfc-qualif.eservices.esante.gouv.fr/pfcng-ihm/authentication.xhtml> ou copier le lien dans votre navigateur. N'oubliez pas de vous munir de votre carte de la famille CPS et de son code porteur. 

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez aux « e-services CARTES et CERTIFICATS » de l'Agence du numérique en santé et restons à votre disposition pour tout complément d'information à l'adresse monserviceclient.certificats@asipsante.fr.

Cordialement,
L'équipe Produits de Certification

Figure 121 : Notification de mise à disposition du certificat - Acteur

9.1 Etape 1

Cette étape permet d'identifier le type d'offre et, en fonction du type d'offre, les blocs affichés sont différents.

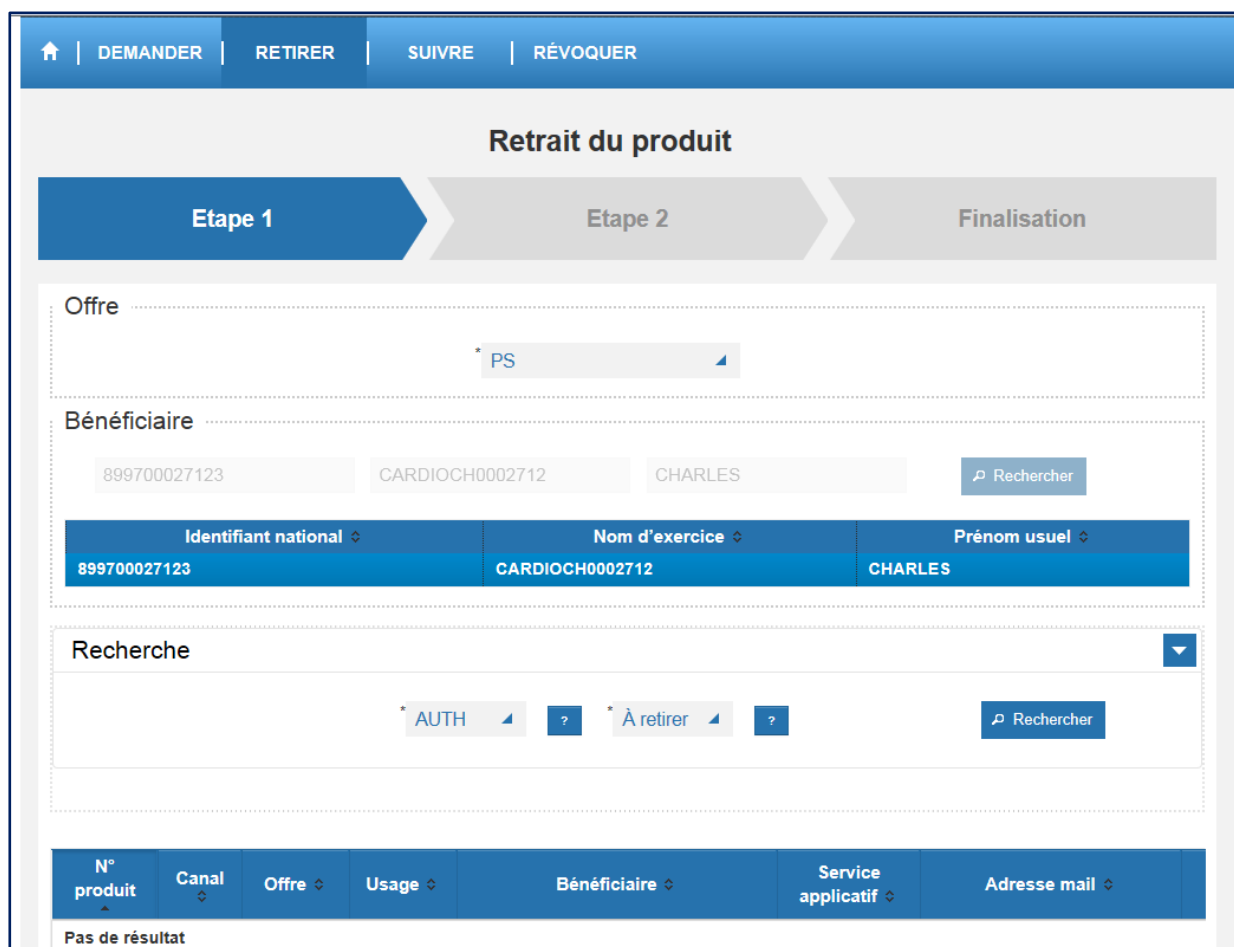


Figure 122 : Retrait de Certificat - Etape 1

L'encart « **Offre** » permet de choisir parmi les offres autorisées pour l'utilisateur.

Sélectionner le type d'offre.



Figure 123 : Retrait de certificats - Etape 1 - Offre

L'encart « **Structure** » permet de renseigner l'identifiant national de la structure ou sa raison sociale. Si l'utilisateur n'est habilité que pour une et une seule structure, celle-ci s'affiche automatiquement.

Cet encart n'est pas disponible pour l'offre PS.

Cliquer sur « Rechercher » pour afficher les résultats puis sélectionner la structure concernée par la demande.

(La recherche s'effectue parmi les structures pour lesquelles l'utilisateur est habilité.)



Figure 124 : Retrait du certificat - Etape 1 - Structure

L'encart « **Bénéficiaire** » permet de rechercher un bénéficiaire par son identifiant national, son nom ou son prénom puis de le sélectionner.

Cliquer sur « **Rechercher** » pour afficher la liste des bénéficiaires correspondant aux critères saisis.

- **Quand l'offre sélectionnée est PS**, l'encart « **Bénéficiaire** » se remplit automatiquement.



Figure 125 : Retrait de certificat - Etape 1 - Bénéficiaire

- **Quand l'offre sélectionnée est PRO**, l'encart « **Bénéficiaire** » est le même que celui de l'offre PS. La recherche des bénéficiaires s'effectue dans le périmètre de la structure sélectionnée précédemment.
- **Quand l'offre sélectionnée est ORG ou SERV**, seul l'encart « **Structure** » apparaît.

*Il est possible d'utiliser l'expression régulière « * » pour les recherches. Ceci afin de ne saisir que le début du critère de recherche.*

Exemple : « GREG » pour chercher GREGOIRE.*

L'encart « **Recherche** » permet de rechercher le certificat à retirer.

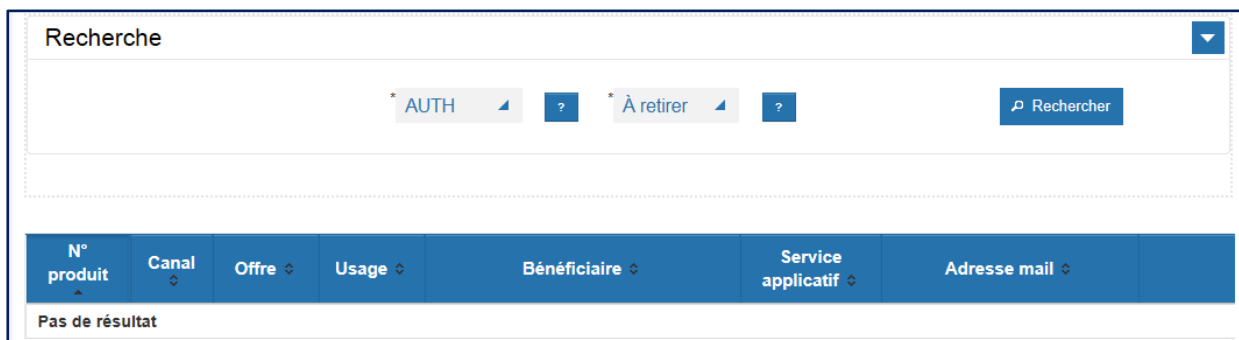


Figure 126 : Retrait de certificat - Etape 1 - Recherche de certificats

Le certificat à retirer apparait dans le tableau :

N° produit	Canal	Offre	Usage	Bénéficiaire	Service applicatif	Adresse mail	Demandeur	Etat
386	IHM	PS	AUTH	CARDIOCH0002712 CHARLES (899700	-	-	CARDIOCH0002712 CHARLES (899700	À retirer

Figure 127 : Retrait de certificat - Etape 1 - Sélection de Certificat

Cliquer sur « **Suivant** » pour passer à l'étape 2.

9.2 Etape 2

L'utilisateur définit les informations nécessaires à la révocation ultérieure du Certificat Logiciel sans authentification forte : le **code de révocation**.



Figure 128 : Retrait de certificat - Etape 2

Pour retirer le certificat, il est nécessaire d'accepter la clause : **le bénéficiaire reconnait accepter le certificat, accepter les CGU et respecter la PC.**

Ces éléments sont consultables en cliquant sur les liens nommés « **CGU** » et « **PC** »

Cliquer sur « Finaliser » pour passer à l'étape Finalisation.



Figure 129 - Finalisation de la demande après acceptation

9.3 Etape 3

Cette étape permet de récupérer le certificat.

9.3.1 Retrait d'un certificat logiciel commandé en utilisant le mode CSR assistée

RAPPEL



Le retrait doit obligatoirement être fait sur le poste et sur le navigateur qui ont été utilisés pour faire la demande.

Cette partie concerne le cas où la demande de certificat logiciel s'est effectuée avec le mode CSR assistée.

Retrait du produit

Etape 1
Etape 2
Finalisation

N° produit	Canal	Offre	Usage	Structure	Bénéficiaire	Demande
5612	IHM	PS	AUTH	-	CARDIOCH0002715 CHARLES (899700027156)	CARDIOCH0002715 CH (899700027156)

Téléchargement de certificat créé par CSR en ligne

Mot de passe de protection de la clé privée ?

TÉLÉCHARGER

✓ TERMINER

Figure 130 : Retrait de certificat - Etape 3

Le « Mot de passe de retrait » correspond au « Mot de passe de retrait » fourni lors de la demande de certificat.

Cliquer sur « télécharger ».

Le certificat logiciel est disponible et peut être enregistré sur le poste via l'option « enregistrer le fichier » du navigateur :

Retrait du produit

Etape 1
Finalisation

i La génération du produit est effectuée avec succès

N° produit	Canal	Offre	Usage	Bénéficiaire	Demande
5614	IHM	PS	AUTH	CHARLES	CARDIOCH0002715 CH (899700027156)

Téléchargement de certificat créé par CSR en ligne

Mot de passe de protection de la clé privée ?

TÉLÉCHARGER

Ouverture de asip-p12-EL-TEST-PS-AUTH-20171031-160339.p12

Vous avez choisi d'ouvrir :

asip-p12-EL-TEST-PS-AUTH-20171031-160339.p12
 qui est un fichier de type : p12 File (7,1 Ko)
 à partir de : blob:

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Parcourir...

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK
Annuler

Figure 131 : Retrait de Certificat - Etape 2 – Enregistrement d'une CSR assistée

Après avoir téléchargé le fichier p12, le bouton « terminer » est activé.

Cliquer sur « terminer ».

9.3.2 Retrait d'un certificat logiciel commandé avec le mode CSR chargée

Cette partie concerne le cas où la demande de certificat s'est effectuée avec une CSR chargée.



Figure 132 : Retrait de certificat - Etape 3 - CSR chargée

Pour générer le certificat, il faut cliquer sur « **Télécharger** ».

Le navigateur propose d'enregistrer le certificat sur le poste. Cliquer sur « **Enregistrer sous** » (Flèche à coté de « **Enregistrer** ») pour enregistrer le certificat dans le répertoire souhaité :

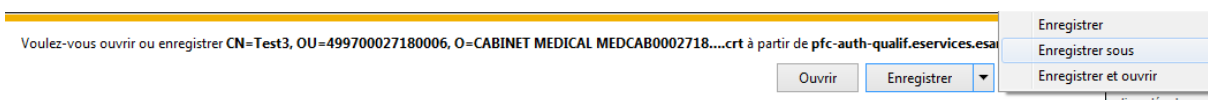


Figure 133 : Retrait de Certificat - CSR chargée - Enregistrement

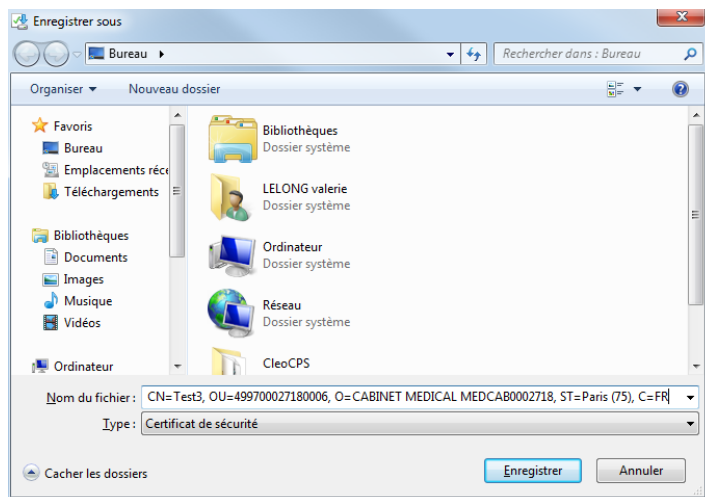


Figure 134 : Retrait du certificat - CSR chargée - Enregistrement 2

Le certificat est au format **PKCS7 non chiffré**.

L'ANS vous envoie un email pour confirmer le retrait du certificat (voir la partie « 9.4. Notifications en lien avec le retrait de Certificat Logiciel »).

Le mode opératoire pour réconcilier la clé privée et le certificat est décrit document [3].

9.4 Notifications en lien avec le retrait de Certificat Logiciel

Lorsque le certificat logiciel peut être retiré, un message est envoyé à toutes les personnes concernées pour les en informer. Ce message comporte une URL de retrait lorsqu'il est envoyé au demandeur (Acteur de la demande).

9.4.1 Notifications de mise à disposition du certificat pour le retrait

- **Notification de mise à disposition pour retrait** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « **Email de l'acteur** ».



Figure 135 : Notification de mise à disposition du Certificat - Acteur

Objet de l'email : « **Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Mise à disposition du certificat de la demande N°<N° de demande interne PFCNG>** »

- **Notification de mise à disposition pour retrait** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « **Email d'une personne à informer** ».

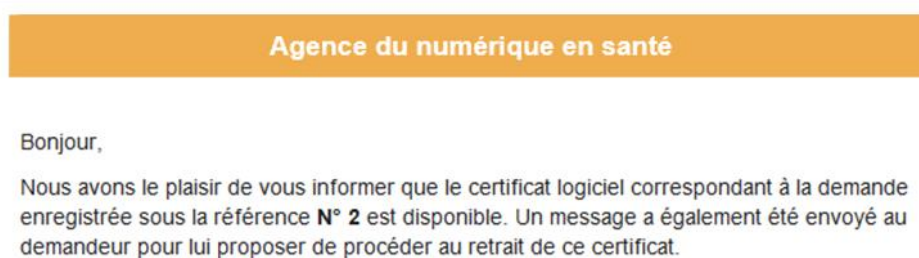


Figure 136 : Notification de mise à disposition du Certificat - Personne à informer

Objet de l'email : « [POUR INFORMATION] Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Mise à disposition du certificat de la demande N°<N° de demande interne PFCNG> »

9.4.2 Notifications envoyées suite au retrait du Certificat Logiciel

Une fois le certificat retiré, les notifications suivantes sont envoyées :

- **Notification du retrait d'un certificat** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « **Email de l'acteur** ».



Figure 137 : Notification du retrait d'un Certificat - Acteur

Objet de l'email : « **Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Confirmation du retrait du certificat <Nom AC émettrice> / <N° de série du certificat>** »

- **Notification du retrait d'un certificat** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « **Email d'une personne à informer** ».



Figure 138 : Notification du retrait d'un Certificat - Personne à informer

Objet de l'email : « [POUR INFORMATION] **Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Confirmation du retrait du certificat <Nom AC émettrice> / <N° de série du certificat>** »

10 Suivi de l'activité des Certificats Logiciels

10.1 Suivi des demandes de Certificats Logiciels

Ce menu permet de connaître l'état de l'avancement d'une demande de certificat logiciel.

Dans la rubrique « Suivre » de la [page d'accueil de gestion des produits](#), plusieurs menus sont disponibles en fonction du profil de l'utilisateur.

Cliquer sur « **Suivi des demandes de produits** ».

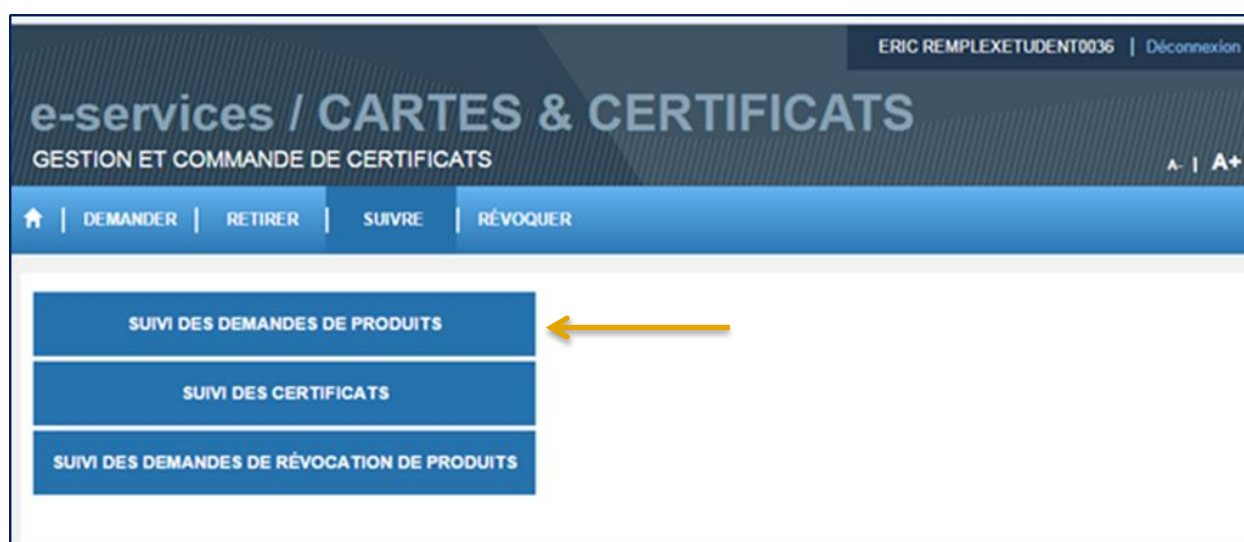


Figure 139 : Menu Suivre

10.1.1 Etape 1

L'écran permet de spécifier les caractéristiques des demandes à suivre :

- Numéro de demande
- Index de lot (*uniquement pour une demande faite par le canal web service*)
- Offre : *ORG, PRO, PS, SERV*
- Demande : *usage du certificat logiciel et/ou état de la demande et/ou date de la demande*
- Acteur ayant fait la demande (*applicable selon l'offre sélectionnée*)
- La structure (*applicable selon l'offre sélectionnée*)
- Le bénéficiaire (*applicable selon l'offre sélectionnée*)

Suivi des demandes de produits

Etape 1
Finalisation

Numéro de demande ?

Index lot ?

Offre ?

Demande

Usage du produit ?

Etat de la demande ?

Date de la demande

Aujourd'hui
 Cette semaine
 Ce mois
 Dans cet intervalle
 Après le :
Avant le :

Structure

Rechercher

Nom applicatif ?

Adresse mail protégée ?

FQDN ?

ANNULER
RECHERCHER

Figure 140 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1

Numéro de demande : Vous pouvez utiliser le numéro de demande de Certificat Logiciel se trouvant sur l'email qui vous a été envoyé lors de la demande produit.

Index lot : correspond au numéro du lot pour les demandes Web service.

Offre : Mentionner de quel type d'offre il s'agit (**PS / PRO / ORG / SERV / TOUTES**). Ce champ est obligatoire.



Figure 141 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1 – Offre

Demande : Informations relatives à la demande. Cet encart est présent pour l'ensemble des offres.

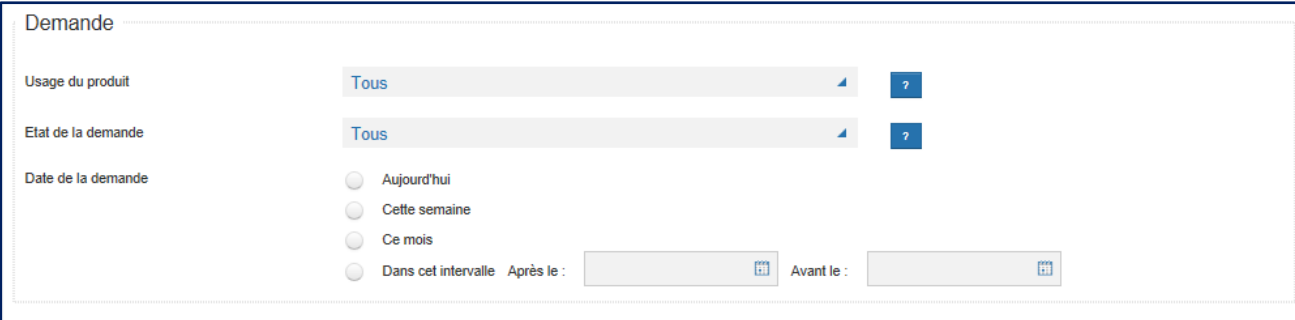


Figure 142 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1 - Demande

- Usage : Mentionner l'usage du certificat (Voir Tableau 8 : Type d'offre / Usage)
- Etat de la demande : (Enregistrée, validée, transmise, close, rejetée, non traitée, annulée).
- Intervalle de recherche : Une date ou un intervalle de date peut être choisi.

Acteur : L'acteur est la personne qui fait la demande de certificat. Il est possible de renseigner un acteur à l'aide de son identifiant national, son nom et son prénom. Cet encart n'est présent que pour les offres PS et PRO.



Figure 143 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1 - Acteur

Structure : Informations relatives à la structure. Cet encart est présent et obligatoire pour les offres ORG, PRO et SERV.



Figure 144 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1 - Structure

Indiquer l'identifiant national pour sélectionner une structure en particulier.

Cliquer sur « **Rechercher** » pour afficher les résultats puis **sélectionner la structure** concernée par la demande.

(La recherche s'effectue parmi les structures pour lesquelles l'utilisateur est habilité.)

- Adresse mail protégée : critère présent pour les offres PRO et SERV.
- FQDN : Le FQDN est un critère présent uniquement pour l'offre SERV avec usage SSL_SERV.
- Nom applicatif : Le nom applicatif est un critère présent uniquement pour les offres SERV et ORG (sauf usage SSL_SERV). Ce champ désigne une application ou une structure.

Bénéficiaire : Il est possible de renseigner un bénéficiaire à l'aide de son identifiant national, son nom et son prénom. Cet encart n'est présent que pour les offres PS et PRO.

Quand l'offre sélectionnée est PRO, la recherche des bénéficiaires s'effectue dans le périmètre de la structure sélectionnée précédemment.

Quand l'offre sélectionnée est PS, l'encart « **Bénéficiaire** » se remplit automatiquement.

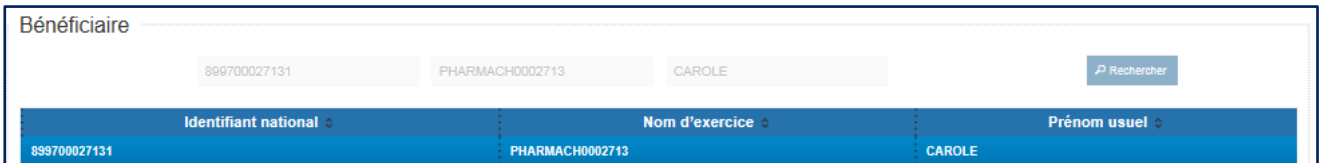


Figure 145 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1 - Bénéficiaire

La recherche se fait même si tous les champs ne sont pas remplis.

Cliquer sur « **Rechercher** ».

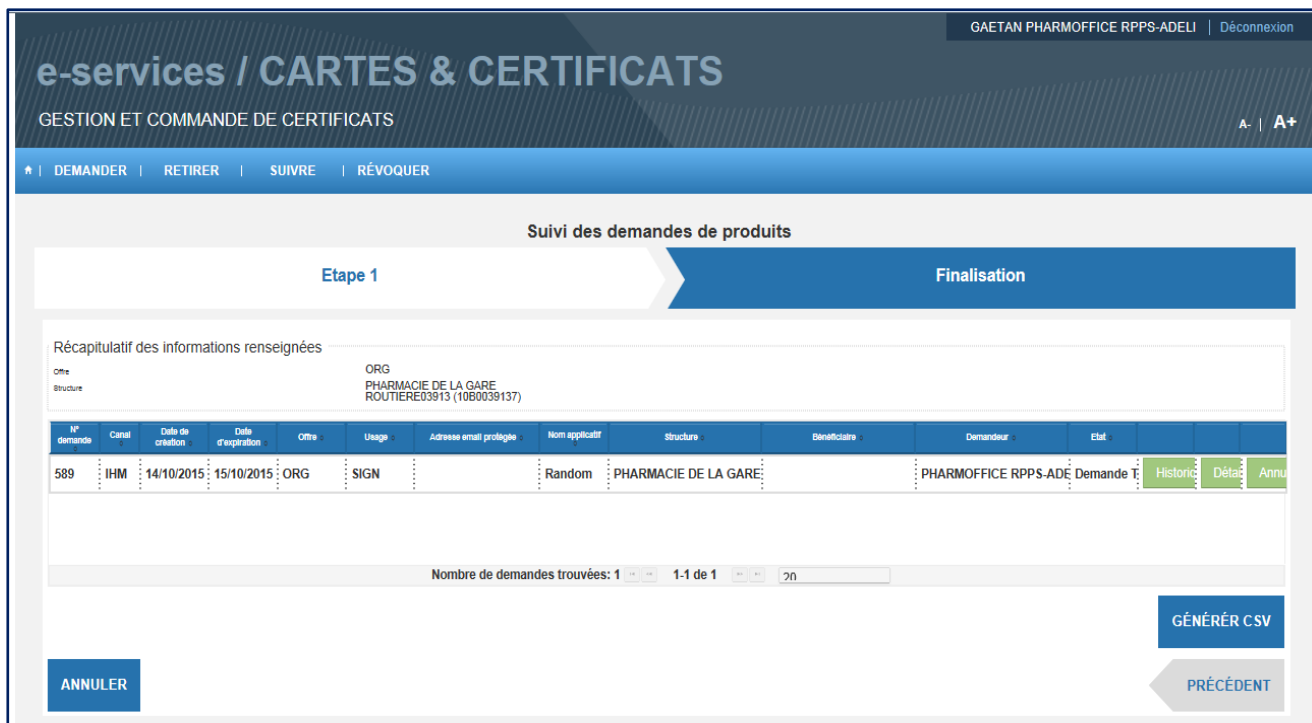
10.1.2 Finalisation

Cet écran affiche le résultat de la recherche des demandes en fonction des informations saisies précédemment.

Le résultat de la recherche présente uniquement les demandes pour lesquelles l'utilisateur possède un droit de suivi (voir la partie « 7 Habilitations ») :

- L'utilisateur voit les certificats dont il est le bénéficiaire (uniquement pour le cas des offres PS et PRO),

- Un administrateur technique voit les demandes pour lesquelles il possède une habilitation sur la structure dans le cas des offres PRO et/ou SERV et/ou ORG.
L'ensemble des informations concernant la recherche est synthétisé dans l'encart « **Récapitulatif** ».



GAETAN PHARMOFFICE RPPS-ADELI | Déconnexion

e-services / CARTES & CERTIFICATS

GESTION ET COMMANDE DE CERTIFICATS

★ | DEMANDER | RETIRER | SUIVRE | RÉVOQUER

Suivi des demandes de produits

Etape 1 Finalisation

Récapitulatif des informations renseignées

Offre : ORG
Structure : PHARMACIE DE LA GARE ROUTIERE03913 (10B0039137)

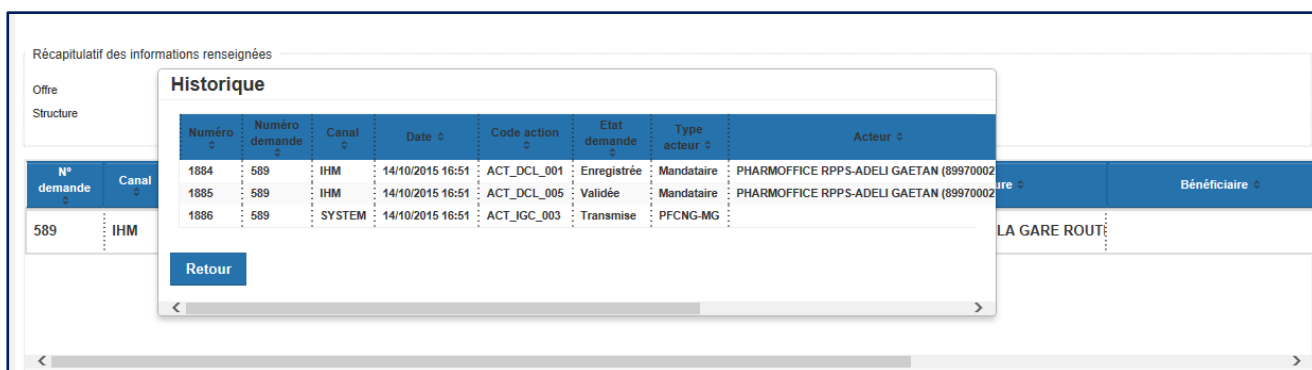
N° demande	Canal	Date de création	Date d'expiration	Offre	Usage	Adresse email protégée	Nom applicatif	Structure	Bénéficiaire	Demandeur	Etat	Historique	Détail	Annuler
589	IHM	14/10/2015	15/10/2015	ORG	SIGN		Random	PHARMACIE DE LA GARE		PHARMOFFICE RPPS-ADELI	Demande T			

Nombre de demandes trouvées: 1 1-1 de 1 20

ANNULER GÉNÉRER CSV PRÉCÉDENT

Figure 146 : Suivi des demandes de certificat - Finalisation

En cliquant sur le bouton « **Détail** » ou « **Historique** » l'utilisateur a la possibilité de consulter l'ensemble des actions réalisées.



Récapitulatif des informations renseignées

Offre : ORG
Structure : PHARMACIE DE LA GARE ROUTIERE03913 (10B0039137)

Historique

Numéro	Numéro demande	Canal	Date	Code action	Etat demande	Type acteur	Acteur
1884	589	IHM	14/10/2015 16:51	ACT_DCL_001	Enregistrée	Mandataire	PHARMOFFICE RPPS-ADELI GAETAN (89970002)
1885	589	IHM	14/10/2015 16:51	ACT_DCL_005	Validée	Mandataire	PHARMOFFICE RPPS-ADELI GAETAN (89970002)
1886	589	SYSTEM	14/10/2015 16:51	ACT_IGC_003	Transmise	PFCNG-MG	

Retour

Figure 147 : Suivi des demandes de certificat – Historique

Suivi des demandes de produits

Etape 1
Finalisation

Récapitulatif des informations renseignées

Offre : ORG

Stru :

Détails des données du certificat ORG

Nom applicatif :	Random	DN :	
Identifiant structure :	10B0039137		
Raison sociale :	PHARMACIE DE LA GARE ROUTIERE03913		
Département :	Paris (75)		
Pays :	FR		

Champ	Valeur
cn=	Random
ou=	10B0039137
o=	PHARMACIE DE LA GARE ROUTIERE03913
st=	Paris (75)
c=	FR

Retour

Nombre de demandes trouvées: 1 << >> 1-1 de 1 >> >> 20

ANNULER
GÉNÉRER CSV
PRÉCÉDENT

Figure 148 : Suivi des demandes de certificat - Détails du certificat

Enfin pour terminer, en cliquant sur le bouton « **générer csv** » un fichier de type csv (format UTF8 et séparé par des points virgules) est généré.

Il est possible d'annuler une demande à partir de cet écran. Pour plus de détails, reportez-vous à la partie « 8.7. Annulation d'une demande ».

10.2 Suivi des Certificats Logiciels

Dans la rubrique « Suivi » de la page d'accueil de gestion des produits, plusieurs menus sont disponibles en fonction du profil de l'utilisateur.

Cliquer sur « **Suivi des certificats** ».

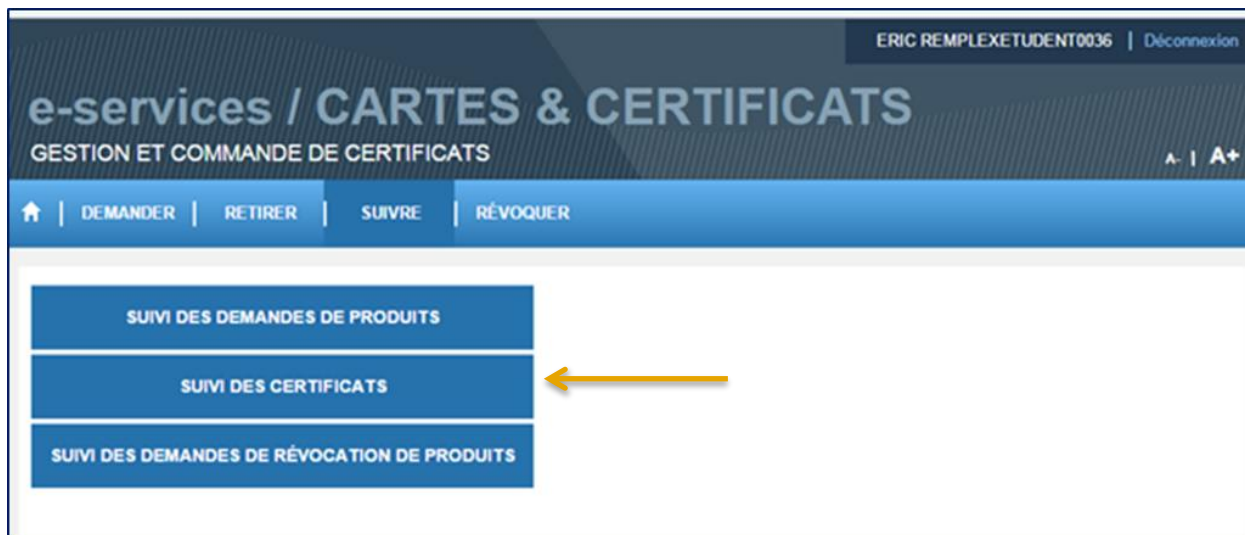


Figure 149 : Menu Suivre

10.2.1 Etape 1

L'écran permet de spécifier les caractéristiques des certificats à suivre :

- Numéro de produit
- Offre : *ORG, PRO, PS, SERV, TOUTES*
- Produit : *usage du certificat logiciel et/ou état de la demande et/ou date de la demande*
- Acteur ayant fait la demande (*applicable selon l'offre sélectionnée*)
- Structure (*applicable selon l'offre sélectionnée*)
- Bénéficiaire (*applicable selon l'offre sélectionnée*)

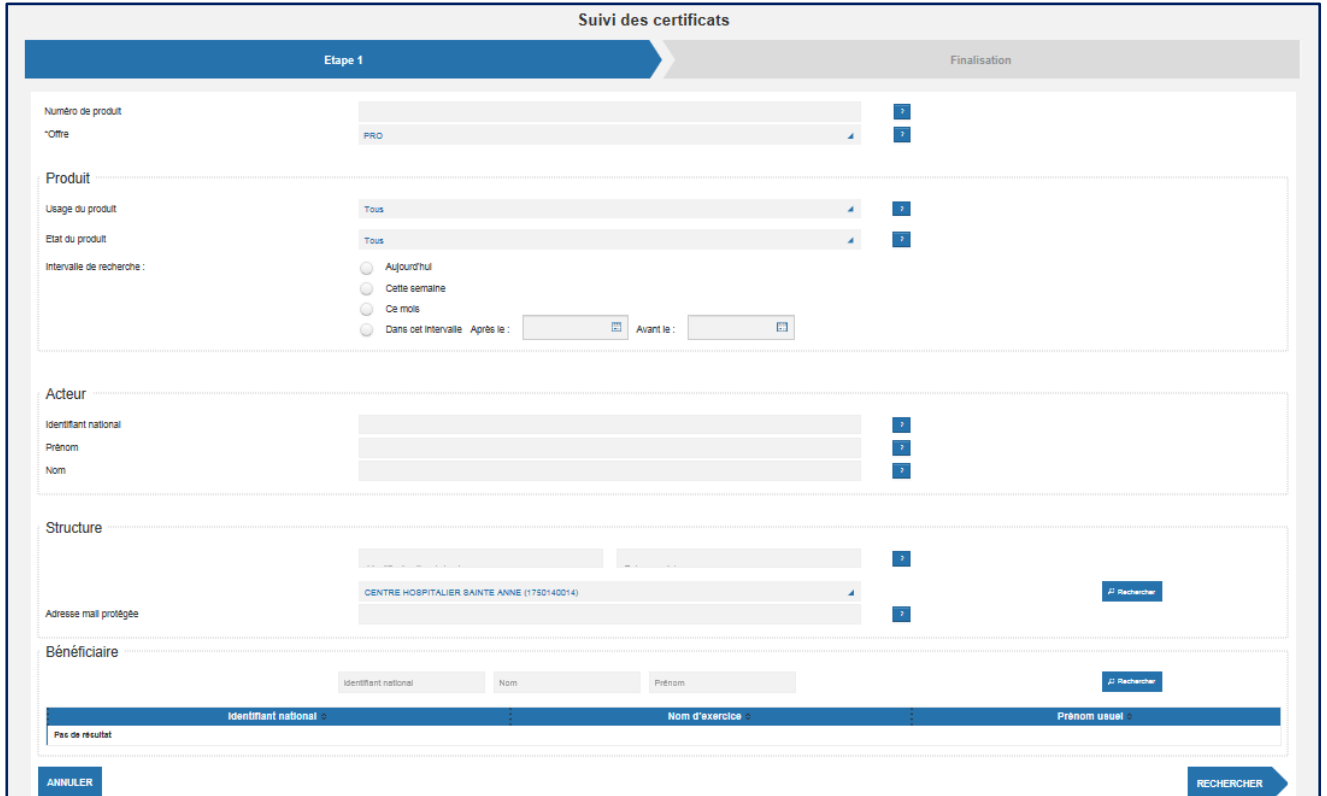


Figure 150 : Suivi des certificats - Etape 1

Numéro de Produit : Permet de faire une recherche à partir d'un numéro de certificat logiciel. Il s'agit du numéro de certificat logiciel présent dans les notifications reçues.

Offre : Mentionner de quel type d'offre il s'agit (**PS / PRO / ORG / SERV / TOUTES**). Ce champ est obligatoire.

Produit : Informations relatives au certificat. Cet encart est présent pour l'ensemble des offres.

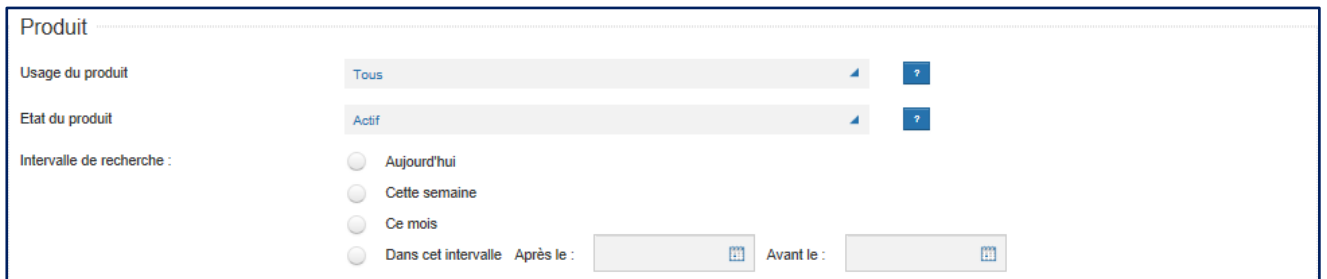


Figure 151 : Suivi des certificats – Etape 1 - Produit

- Usage du produit : Mentionner l'usage du certificat (Voir Tableau 8 : Type d'offre / Usage)
- Etat du produit : Contient les états suivants d'un certificat logiciel (actif, expiré, révoqué). Par défaut, la valeur « Tous » est sélectionnée.

- Intervalle de recherche : Une date ou un intervalle de date peut être choisi.

Structure : Informations relatives à la structure. Cet encart est présent et obligatoire pour les offres ORG, PRO et SERV.



Figure 152 : Suivi des certificats - Etape 1 - Structure

Indiquer l'identifiant national pour sélectionner une structure en particulier.

Cliquer sur « **Rechercher** » pour afficher les résultats puis **sélectionner la structure** concernée par la demande.

(La recherche s'effectue parmi les structures pour lesquelles l'utilisateur est habilité.)

- Adresse mail protégée : Critère présent uniquement pour les offres PRO et SERV.
- FQDN : Le FQDN est un critère présent uniquement pour l'offre SERV avec usage SSL_SERV.
- Nom applicatif : Le nom applicatif est un critère présent uniquement pour les offres SERV et ORG (sauf usage SSL_SERV). Ce champ désigne une application ou une structure.

Acteur : L'acteur est la personne qui fait la demande de certificat. Il est possible de renseigner un acteur à l'aide de son identifiant national, son nom et son prénom. Cet encart n'est présent que pour les offres PS et PRO.



Figure 153 : Suivi des certificats - Etape 1 - Acteur

Bénéficiaire : Il est possible de renseigner un bénéficiaire à l'aide de son identifiant national, son nom et son prénom. Cet encart n'est présent que pour les offres PS et PRO.

Quand l'offre sélectionnée est PRO, la recherche des bénéficiaires s'effectue dans le périmètre de la structure sélectionnée précédemment.

Quand l'offre sélectionnée est PS, l'encart « **Bénéficiaire** » se remplit automatiquement.

Bénéficiaire

810100531143 Nom Prénom [Rechercher](#)

Identifiant national	Nom d'exercice	Prénom usuel
810100531143	GAUTHIER	CLAIRE

Figure 154 : Suivi des certificats - Etape 1 - Bénéficiaire

La recherche se fait même si tous les champs ne sont pas remplis.

Cliquer sur « **Rechercher** ».

10.2.2 Finalisation

Cet écran affiche le résultat de la recherche des certificats logiciels en fonction des informations saisies précédemment.

Le résultat de la recherche dépend également des habilitations de l'utilisateur :

- L'administrateur technique est habilité à voir l'ensemble des certificats rattachés à son périmètre d'habilitations (Structures sur lesquelles il possède des habilitations).
- Le porteur ne voit que les certificats qui lui sont propres.

L'ensemble des informations concernant la recherche est synthétisé dans l'encart « **Récapitulatif** ».

Récapitulatif des informations renseignées

Offre : PRO
 Bénéficiaire : GAUTHIER CLAIRE (810100531143)
 Structure : CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE (1750140014)

N° produit	Canal	Date début de validité	Fin de validité	Offre	Usage	Adresse mail	Structure
59	IHM	10 nov. 2015	10 nov. 2018	PRO	CONF	claire.gauthier@test.ch-saint-anne.fr	CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE (1750140014)

Figure 155 : Suivi des certificats - Finalisation

En cliquant sur le bouton « **Détail** » ou « **Historique** », l'utilisateur a la possibilité de consulter l'ensemble des actions réalisées.

Structure	Bénéficiaire	Demandeur	Etat	
CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE (1750140014)	GAUTHIER CLAIRE (810100531143)	CARDIOCH0002712 CHARLES (89970002712)	Actif	Historique Detail

Figure 156 : Suivi des certificats - Finalisation - Tableau

Sur l'écran « **Détail** », il est possible de télécharger le certificat. Cette option est disponible uniquement pour un **certificat actif** (certificat en cours de validité et non révoqué).

Détails des données du certificat PRO

Nom :	GAUTHIER	DN :	
Prénom :	CLAIRE		
Adresse mail (SAN) :	claire.gauthier@test-ch-saint-anne.fr		
AC émettrice :	TEST AC IGC-SANTE ELEMENTAIRE PERSONNES		
Numéro de série :	49aa3433d672424e605a4902df1e8fef		
Identifiant structure :	1750140014		
Raison sociale :	CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE		
Département :	Paris (75)		
Pays :	FR		
Code profession :	Médecin (10)		
Spécialité RPPS médecin :	SM42		

Champ	Valeur
cn=	810100531143
sn=	GAUTHIER
gn=	CLAIRE
title=	Médecin
ou=	1750140014
o=	CENTRE HOSPITALIER SAINTE ANNE
st=	Paris (75)
c=	FR

[Retour](#)
[Télécharger](#)

Figure 157 : Suivi des certificats - Finalisation - Détails du produit

Pour terminer, en cliquant sur le bouton « **générer csv** » un fichier de type csv (format UTF8 et séparé par des points virgules) est généré.

10.3 Suivi des demandes de révocation

Dans la rubrique « Suivi » de la page d'accueil de gestion des produits, plusieurs menus sont disponibles en fonction du profil de l'utilisateur.

Cliquer sur « **Suivi des demandes de révocation de produits** ».

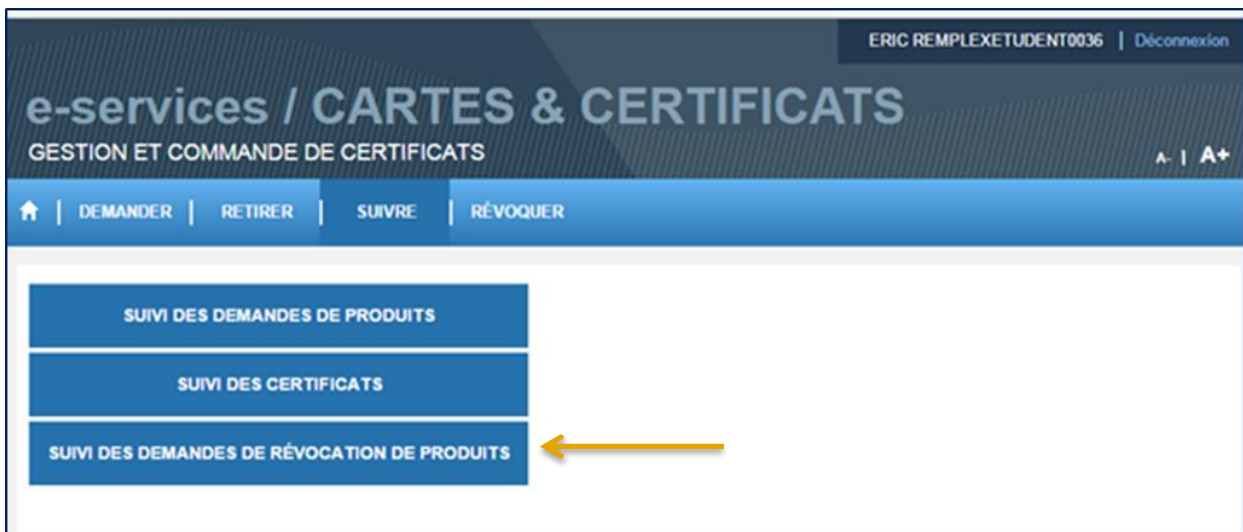


Figure 158 : Menu Suivre

10.3.1 Etape 1

L'écran permet de spécifier les caractéristiques des demandes de révocation à suivre :

- Numéro de demande
- Offre : *ORG, PRO, PS, SERV*
- Demande : *usage, état ou date de la demande*
- Acteur ayant fait la demande (*applicable selon l'offre sélectionnée*)
- Structure (*applicable selon l'offre sélectionnée*)
- Bénéficiaire (*applicable selon l'offre sélectionnée*).

Suivi des demandes de révocation de produits

Etape 1
Finalisation

Numéro de demande ?

Offre ?

Demande

Usage du produit ?

Etat de la demande ?

Date de la demande

 Aujourd'hui

 Cette semaine

 Ce mois

 Dans cet intervalle Après le : Avant le :

Acteur de la demande

Identifiant national ?

Prénom ?

Nom ?

Bénéficiaire

Rechercher

Identifiant national	Nom d'exercice	Prénom usuel
899700027131	PHARMACH0002713	CAROLE

ANNULER
RECHERCHER

Figure 159 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1

Demande : Informations relatives à la demande.

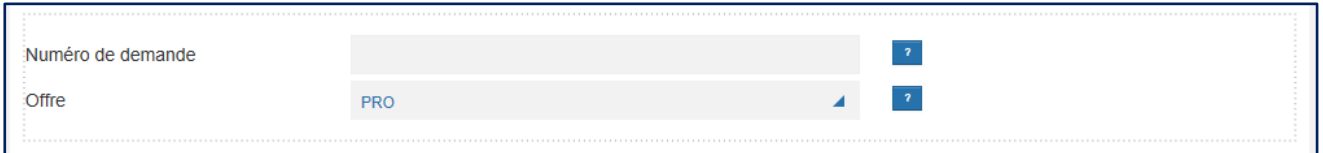


Figure 160 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 – Demande

- Numéro de la demande : Ce champ permet de faire une recherche à partir d'un numéro de demande de révocation
- Offre : Ce champ permet de filtrer sur une offre (PS / PRO / ORG / SERV).

Informations complémentaires :

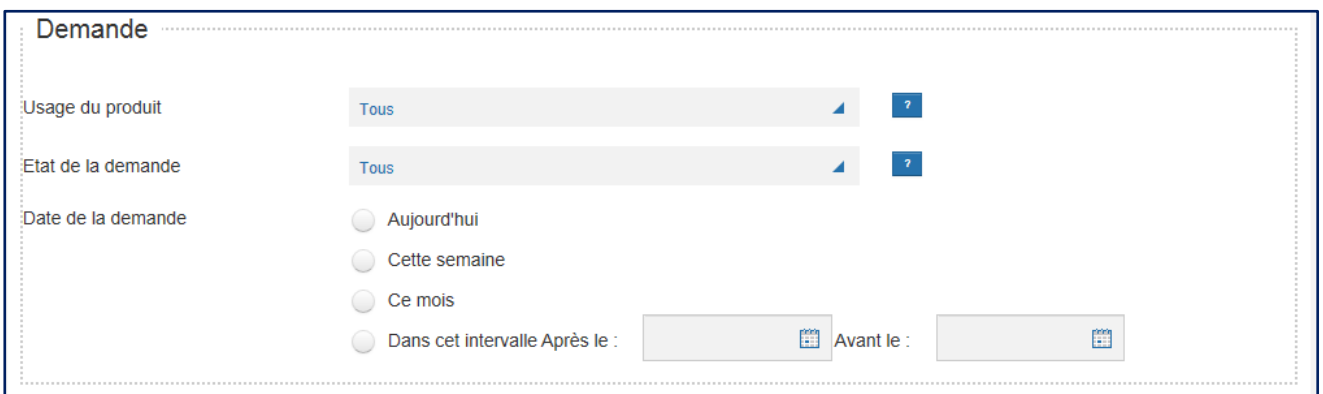


Figure 161 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 - Demande 2

- Usage du produit : Cette liste permet de filtrer sur l'usage du certificat logiciel.
- Etat de la demande : Cette liste permet de filtrer sur l'état de la demande de révocation (Enregistrée / Demande validée / Demande close / Demande non traitée).
- Date de la demande : Une date ou un intervalle de date peut être choisi.

Acteur :

Identifiant national, Nom, Prénom : Cette recherche est uniquement visible si l'offre sélectionnée est PS ou PRO.



Figure 162 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 - Acteur

Structure : Informations relatives à la structure. Cet encart est présent et **obligatoire** pour les offres ORG, PRO et SERV.

Indiquer l'identifiant national pour sélectionner une structure en particulier.

Cliquer sur « **Rechercher** » pour afficher les résultats puis **sélectionner la structure** concernée par la demande.

(La recherche s'effectue parmi les structures pour lesquelles l'utilisateur est habilité.)

- Identifiant national : Permet d'identifier une structure avec son identifiant national. Uniquement visible si l'offre est PRO, SERV ou ORG.
- Raison Sociale : Permet d'identifier une structure avec sa raison sociale. Uniquement visible si l'offre est PRO, SERV ou ORG.



Figure 163 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 - Structure

- Nom applicatif : Uniquement visible si l'offre sélectionnée est SERV ou ORG. Ce champ désigne une application ou une structure.
- Adresse mail protégée : Uniquement visible si l'offre sélectionnée est SERV ou PRO.
- FQDN : Le FQDN est affiché uniquement pour les usages SSL_SERV.



Figure 164 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 - Informations produits

Bénéficiaire :

Identifiant national, Nom, Prénom : Permet d'identifier un bénéficiaire avec son identifiant national, son nom ou prénom. Recherche uniquement possible pour l'offre PS ou PRO.

Quand l'offre sélectionnée est PRO, la recherche des bénéficiaires s'effectue dans le périmètre de la structure sélectionnée précédemment.

Quand l'offre sélectionnée est PS, l'encart « **Bénéficiaire** » se remplit automatiquement.



Figure 165 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 - Bénéficiaire

La recherche se fait même si tous les champs ne sont pas remplis.

Cliquer sur « **Rechercher** ».

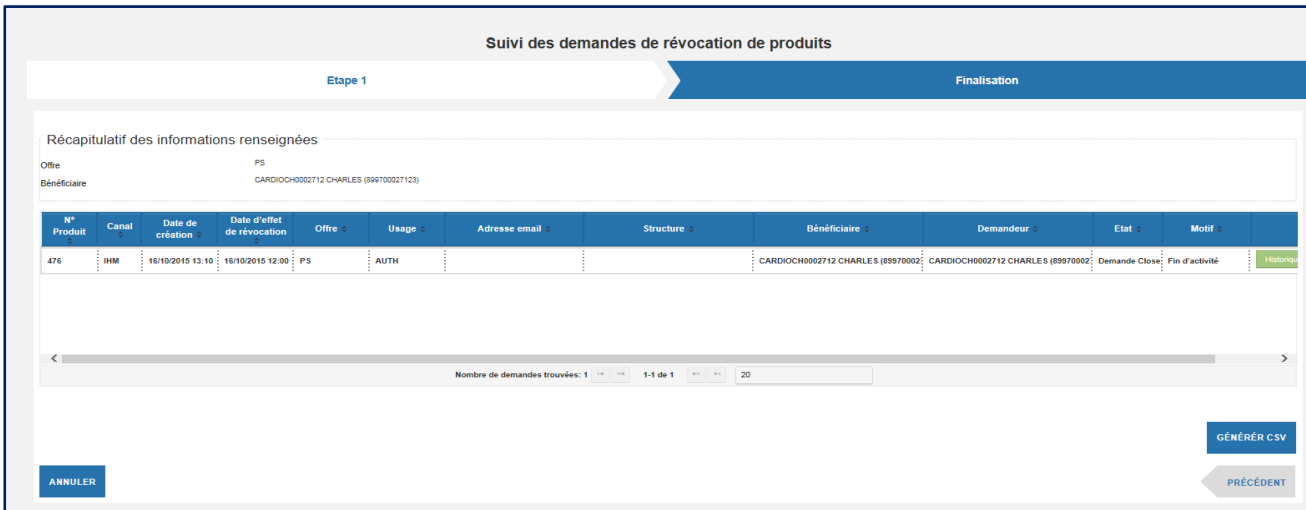
10.3.2 Finalisation

Cet écran affiche le résultat de la recherche des demandes de révocation en fonction des informations saisies précédemment.

Le résultat de la recherche dépend également des habilitations de l'utilisateur :

- L'administrateur technique est habilité à voir l'ensemble des demandes de révocation rattachés à son périmètre d'habilitations (Structures sur lesquelles il possède des habilitations).
- Le porteur ne voit que les demandes de révocation qui lui sont propres.

L'ensemble des informations concernant la recherche est synthétisé dans l'encart « **Récapitulatif** ».



Suivi des demandes de révocation de produits

Etape 1 Finalisation

Récapitulatif des informations renseignées

Offre : PS
Bénéficiaire : CARDIOCH0002712 CHARLES (899700027123)

N° Produit	Canal	Date de création	Date d'effet de révocation	Offre	Usage	Adresse email	Structure	Bénéficiaire	Demandeur	Etat	Motif	
476	IHM	16/10/2015 13:10	16/10/2015 12:00	PS	AUTH			CARDIOCH0002712 CHARLES (899700027123)	CARDIOCH0002712 CHARLES (899700027123)	Demande Close	Fin d'activité	Historique

Nombre de demandes trouvées: 1 1-1 de 1 20

ANNULER GÉNÉRER CSV PRÉCÉDENT

Figure 166 : Suivi des demandes de révocation - Finalisation

En cliquant sur le bouton « **Détail** » ou « **Historique** », l'utilisateur a la possibilité de consulter l'ensemble des actions réalisées.

Suivi des demandes de révocation de produits

Etape 1
Finalisation

Récapitulatif des informations renseignées

Historique

Numéro	Numéro demande	Canal	Date	Code action	Etat demande	Type acteur	Acteur	Habilitations acteur	Administrateur	Habilitations administrateur
2070	649	IHM	16/10/2015 13:	ACT_REV_001	Enregistrée	Bénéficiaire	CARDIOCH000			
2071	649	IHM	16/10/2015 13:	ACT_REV_001	Validée	Bénéficiaire	CARDIOCH000			
2072	649	SYSTEM	16/10/2015 13:	ACT_IGC_007	Close	PFCNG-MG				

Retour

<
Nombre de demandes trouvées: 1
1-1 de 1
20
>

ANNULER
GÉNÉRER CSV
PRÉCÉDENT

Figure 167 : Suivi des demandes de révocation - Finalisation - Historique

Enfin pour terminer, en cliquant sur le bouton « **générer csv** » un fichier de type csv (format UTF8 et séparé par des points virgules) est généré.

11 Révocation de Certificats Logiciels

La révocation d'un certificat permet d'annuler le certificat avant la date de son expiration effective.

Cette action est la seule pouvant se faire avec ou sans authentification forte.

La révocation par authentification forte permet une recherche des certificats logiciels à révoquer par structure, offre ou bénéficiaire.

La révocation sans authentification permet de révoquer un certificat logiciel sans authentification par carte, à l'aide du numéro de série du certificat, du code révocation et de l'autorité de certification.

11.1 Accès avec authentification forte

Le menu « **Révoquer** » est le menu qui permet d'accéder aux processus de révocation de certificat.

Deux solutions sont possibles pour accéder au menu : l'onglet en haut à gauche ou le menu de la gestion des produits.



VLADIMIR ASSIST-CS039210002 | Déconnexion | Agir pour un tiers

e-services / CARTES & CERTIFICATS

GESTION ET COMMANDE DE CERTIFICATS

↑ | DEMANDER | RETIRER | SUIVRE | REVOQUER

Page d'accueil de la gestion des produits

Ce portail vous permet d'obtenir et de gérer des produits de certification délivrés par l'Agence du numérique en santé.

Les habilitations actuellement associées à votre carte CPS vous permettent de :

- **DEMANDER** des produits (demande de nouveau produit ou renouvellement de produit existant)
- **RETIRER** un produit préalablement demandé
- **SUIVRE** vos demandes ou votre parc de produits
- **REVOQUER** un produit en cas de nécessité (vol ou dysfonctionnement du matériel hébergeant le produit, départ d'un collaborateur...)

Vous souhaitez **DEMANDER**, **RETIRER**, **SUIVRE** ou **REVOQUER** des produits de certification délivrés par l'Agence du numérique en santé mais ces options n'apparaissent pas : il vous manque des habilitations. Rendez-vous sur <http://esante.gouv.fr/> rubrique « sécurité » > « certificat logiciel » > « commandes » afin de télécharger les formulaires d'habilitation ou à l'adresse monservicclient.certificats@asipsante.fr pour demander de l'aide.

Figure 168 : Menu Gestion de produits

11.1.1 Etape 1



RAPPEL

Quand une demande de certificat a été faite et que le certificat n'a pas encore été retiré, il est possible d'annuler la demande. La révocation ne concerne que les certificats actifs (certificats en cours de validité et non révoqués).

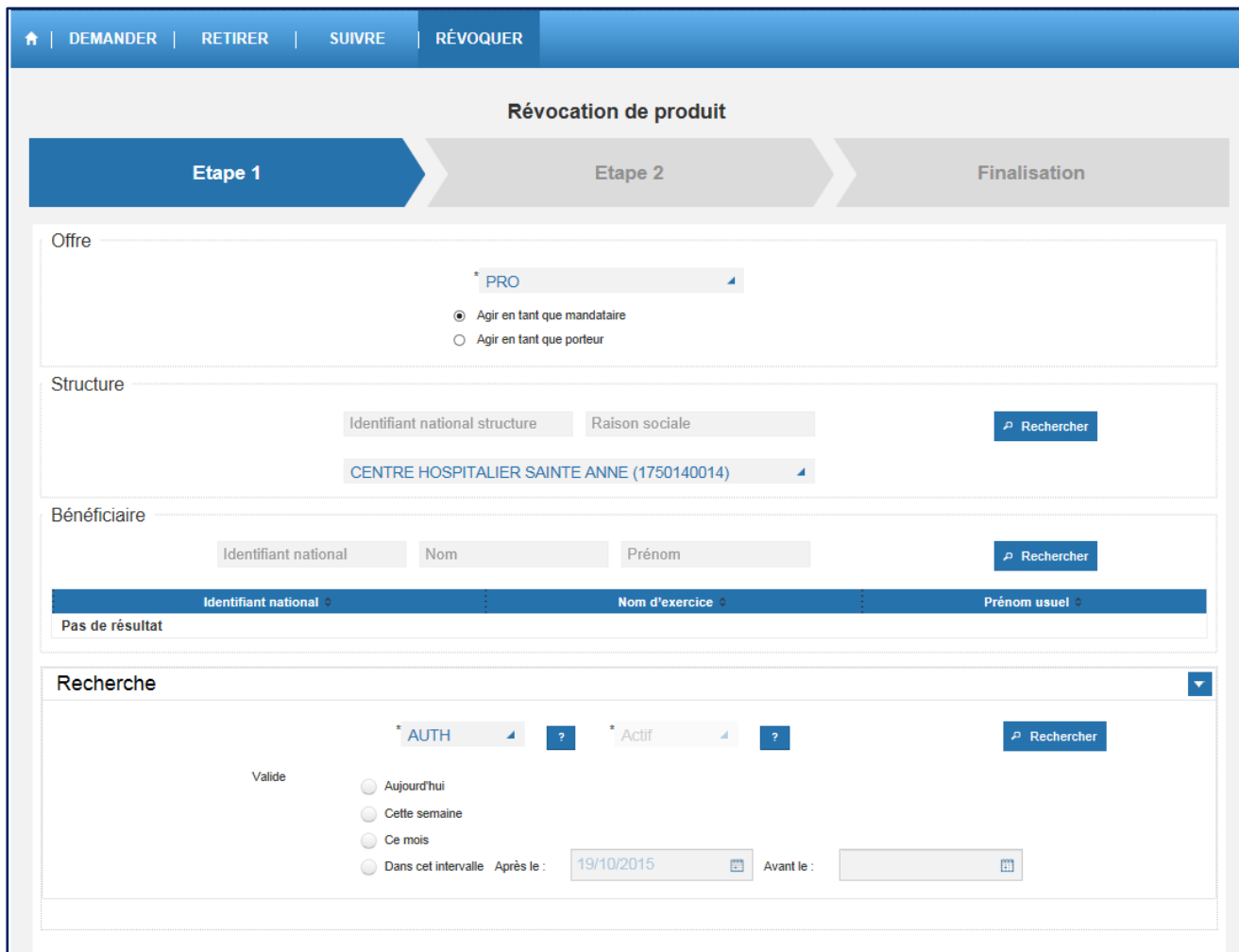


Figure 169 : Révocation avec authentification forte - Etape 1

L'encart « **Offre** » permet de choisir l'offre concernée par la demande de révocation (PS, PRO, ORG ou SERV).

Deux possibilités :

- Agir en tant qu' « Administrateur technique »,
- Agir en tant que porteur.

L'accès à la fonction de révocation est autorisé en fonction des habilitations de l'utilisateur :

- Le **porteur** a toujours le droit de révoquer les certificats dont il est le bénéficiaire, dans le contexte des offres PS et PRO,
- L' « **Administrateur technique** » en fonction de ses habilitations, pour les offres PRO, ORG et SERV.




Figure 170 : Révocation avec authentification forte - Etape 1 - Offre

L'encart « **Structure** » permet de renseigner l'identifiant national de la structure ou sa raison sociale. Si l'utilisateur n'est habilité que pour une et une seule structure, celle-ci s'affiche automatiquement.

Cet encart n'est pas disponible pour l'offre PS.

Cliquer sur « **Rechercher** » pour afficher les résultats puis **sélectionner la structure** concernée par la demande.

(La recherche s'effectue parmi les structures pour lesquelles l'utilisateur est habilité.)



Figure 171 : Révocation avec authentification forte - Etape 1 - Structure

L'encart « **Bénéficiaire** » permet de rechercher un bénéficiaire par son identifiant national, son nom ou son prénom puis de le sélectionner.

Cliquer sur « **Rechercher** » pour afficher la liste des bénéficiaires correspondant aux critères saisis.

- **Quand l'offre sélectionnée est PS**, l'encart « **Bénéficiaire** » se remplit automatiquement.



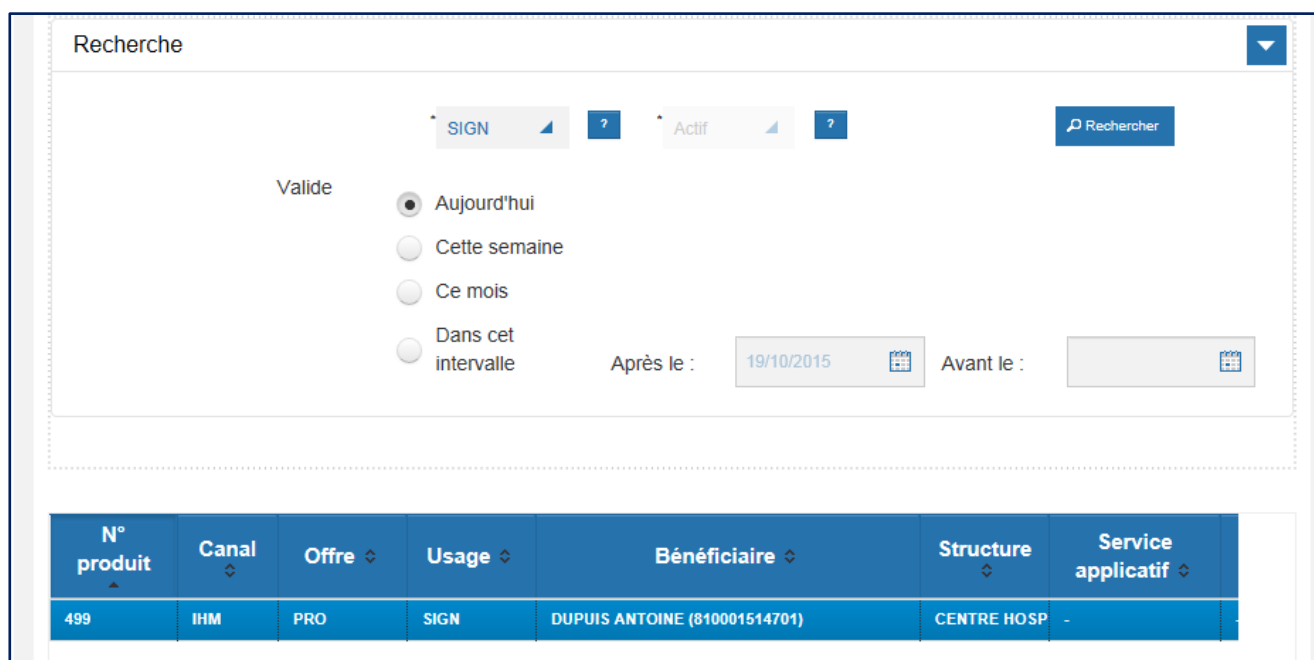
Figure 172 : Révocation avec authentification forte - Etape 1 - Bénéficiaire

- **Quand l'offre sélectionnée est PRO**, l'encart « **Bénéficiaire** » est le même que celui de l'offre PS. La recherche des bénéficiaires s'effectue dans le périmètre de la structure sélectionnée précédemment.
- **Quand l'offre sélectionnée est ORG ou SERV**, seul l'encart « **Structure** » apparaît.

Il est possible d'utiliser l'expression régulière « * » pour les recherches. Ceci afin de ne saisir que le début du critère de recherche.

Exemple : « GREG* » pour chercher GREGOIRE.

L'encart « Recherche » permet de rechercher un certificat actif (certificat en cours de validité et non révoqué) à révoquer :



N° produit	Canal	Offre	Usage	Bénéficiaire	Structure	Service applicatif
499	IHM	PRO	SIGN	DUPUIS ANTOINE (810001514701)	CENTRE HOSP	-

Figure 173 : Révocation avec authentification forte - Etape 1 - Recherche des certificats

- L'usage peut être spécifié
- Il est possible également de filtrer sur un intervalle de date

En cliquant sur « **Rechercher** », les certificats correspondants aux critères sélectionnés s'affichent.

Sélectionner le certificat à révoquer. Puis cliquer sur « **Suivant** ».

11.1.2 Etape 2

Cette page permet de renseigner le motif de révocation et de confirmer la demande.

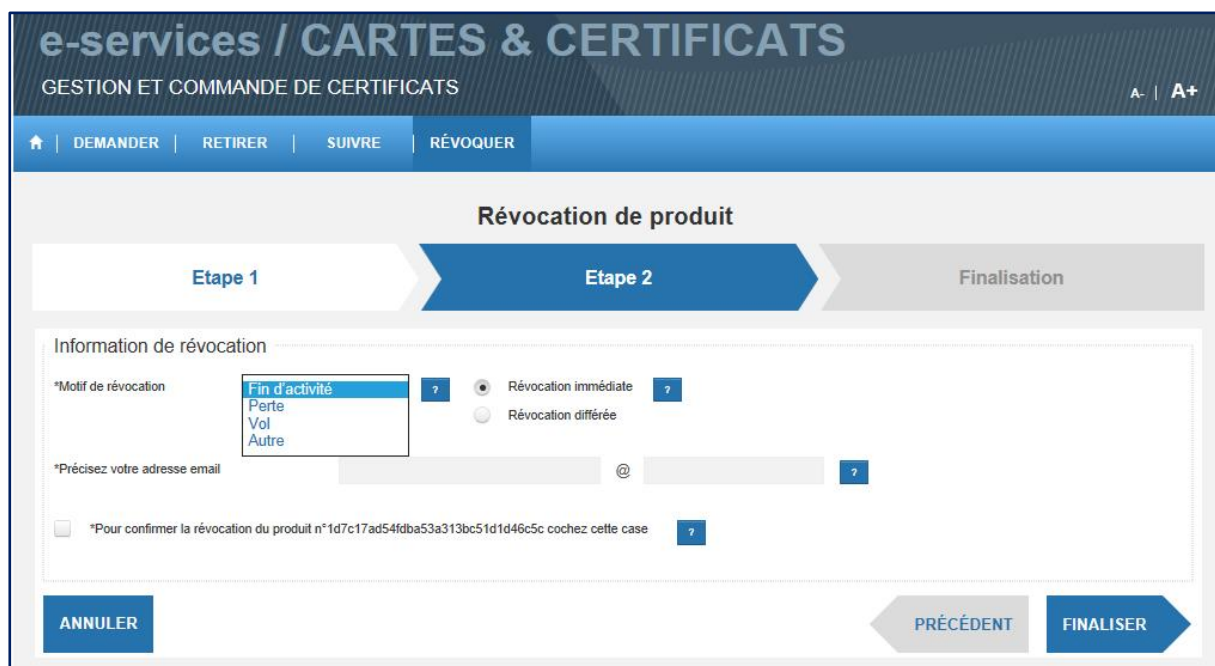


Figure 174 : Révocation avec authentification forte - Etape 2

- Plusieurs Motifs de révocations sont possibles :
 - Vol
 - Perte
 - Fin d'activité
 - Autre → Le champ « Autre motif » est à renseigner obligatoirement.



Figure 175 : Révocation avec authentification forte - Etape 2 - Informations de révocation

- Pour la révocation immédiate, l'action est immédiate.
- La révocation différée permet de prévoir une révocation future en choisissant une date d'effet. *La révocation différée n'est pas accessible pour les motifs Perte et Vol.*
- L'adresse email permet de recevoir une confirmation par email de la révocation.

Cocher la case de confirmation de la demande de révocation.

Puis cliquer sur « Finaliser »

11.1.3 Finalisation

Cette étape permet à l'utilisateur de visualiser la fin du processus de révocation et de recevoir l'email de confirmation de révocation.



Figure 176 : Révocation avec authentification forte – Finalisation

Si vous cliquez sur Demander un autre produit similaire vous arrivez directement à la troisième étape de la Demande de produit.

L'ANS vous envoie un email pour confirmer la révocation (*voir la partie « 11.3. Notifications en lien avec la demande de révocation »*).

11.2 Accès sans authentification forte

Sans carte pour l'authentification forte, le service de révocation est accessible en utilisant le lien suivant :

<https://pfc.eservices.esante.gouv.fr/revocation>



e-services / CARTES & CERTIFICATS

GESTION ET COMMANDE DE CERTIFICATS A- | A+

🏠 | RÉVOQUER

Page d'accueil de la gestion des produits

Ce portail vous permet d'obtenir et de gérer des produits de certification délivrés par l'Agence du numérique en santé.

Les habilitations actuellement associées à votre carte CPS vous permettent de :

- **REVOQUER** un produit en cas de nécessité (vol ou dysfonctionnement du matériel hébergeant le produit, départ d'un collaborateur...)

Vous souhaitez **DEMANDER**, **RETIRER**, **SUIVRE** ou **REVOQUER** des produits de certification délivrés par l'Agence du numérique en santé mais ces options n'apparaissent pas : il vous manque des habilitations. Rendez-vous sur <http://esante.gouv.fr> rubrique « sécurité » > « certificat logiciel » > « commandes » afin de télécharger les formulaires d'habilitation ou à l'adresse monserviceclient.certificats@asipsante.fr pour demander de l'aide.

Figure 177 : Menu Révocation sans authentification forte



RAPPEL

Quand une demande de certificat a été faite et que le certificat n'a pas encore été retiré, il est possible d'annuler la demande. La révocation ne concerne que les certificats actifs (certificats en cours de validité et non révoqués).

11.2.1 Etape 1

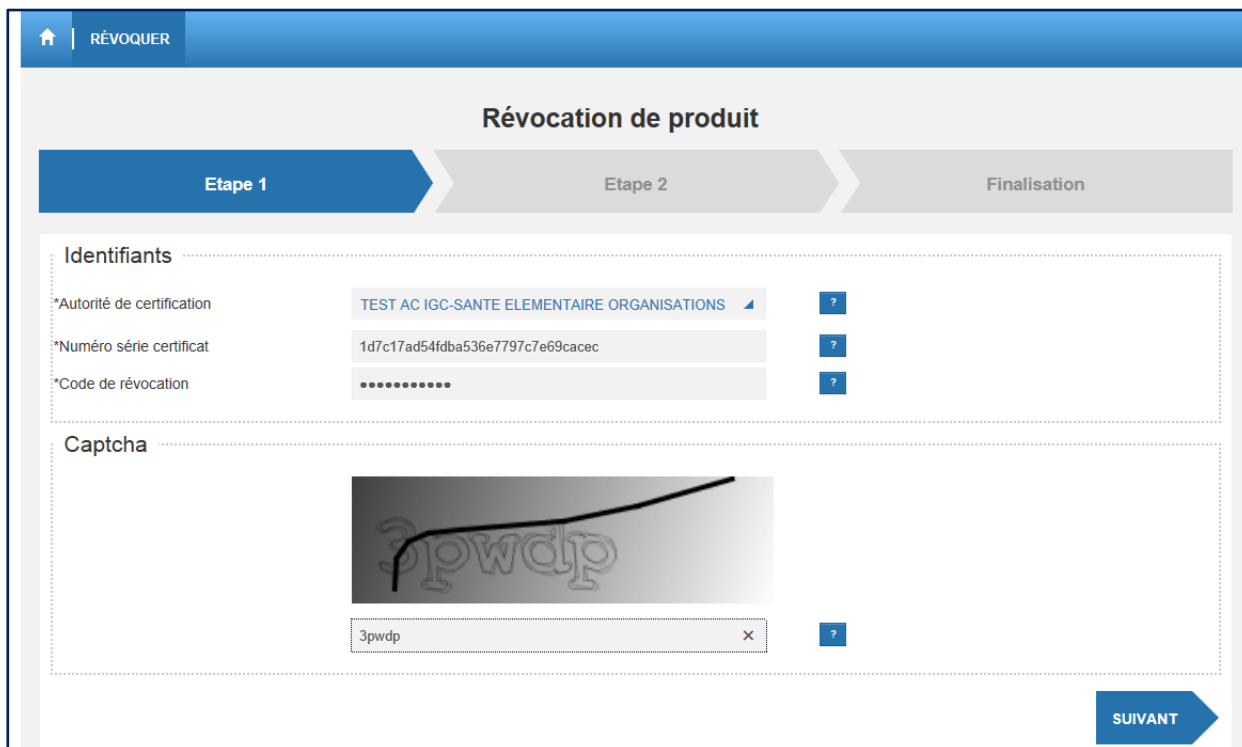


Figure 178 : Révocation sans authentification forte - Etape 1

L'acteur sélectionne l'autorité de certification du certificat logiciel. Elle correspond à l'autorité ayant émis le certificat à révoquer :

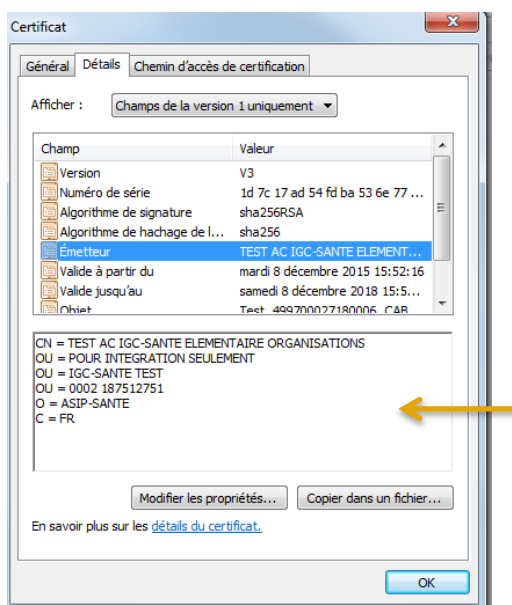


Figure 179 : Exemple Certificat - Emetteur

Le numéro de série de certificat correspond au numéro qui a été généré à la création du certificat :

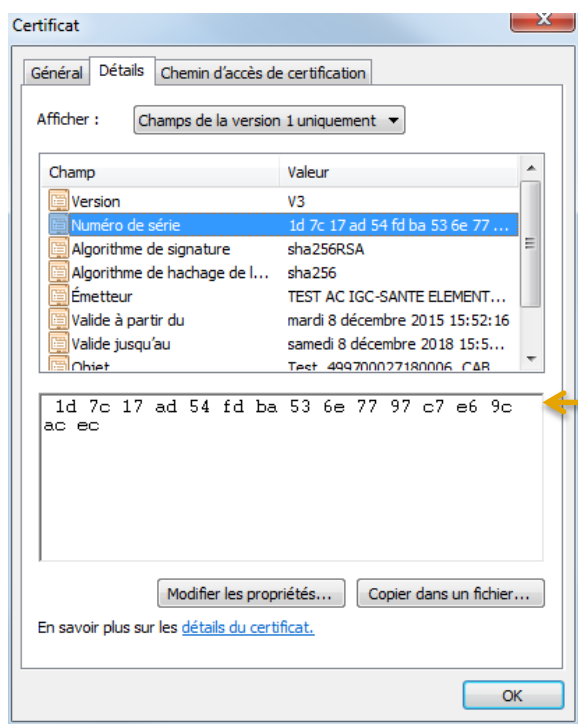


Figure 180 : Exemple Certificat - Numéro de série

A ne pas confondre avec le numéro de série de l'Autorité de certification (*Identificateur de clé de l'autorité de certification*) :

Champ	Valeur
Stratégies d'application	[1]Stratégie de certificats d'ap...
Capacités SMIME	[1]Capacité SMIME : ID de l'ob...
Identificateur de la clé du s...	96 0f cf 95 a7 4d 58 da 65 8e ...
Identificateur de clé de l'aut...	ID de la clé=fe 8f 9f c9 f3 25 ...
Points de distribution de la li...	[1]Point de distribution de la lis...
Accès aux informations de l'...	[1]Accès aux informations sur ...
Autre nom de l'objet	Autre nom :Nom principal=vlel...
Utilisation de la clé	Signature numérique : Chiffrem...

Le code de révocation correspond à celui saisi lors du retrait du certificat. **Aucune demande de révocation ne peut être faite sans cet élément.**

Enfin, il faut exécuter le test visuel **Captcha**. Pour cela, il suffit de recopier la suite de caractères dans le champ disponible en dessous.

Cliquer sur « **Suivant** ».

11.2.2 Etape 2

Cette page permet de renseigner le motif de révocation et de confirmer la demande.

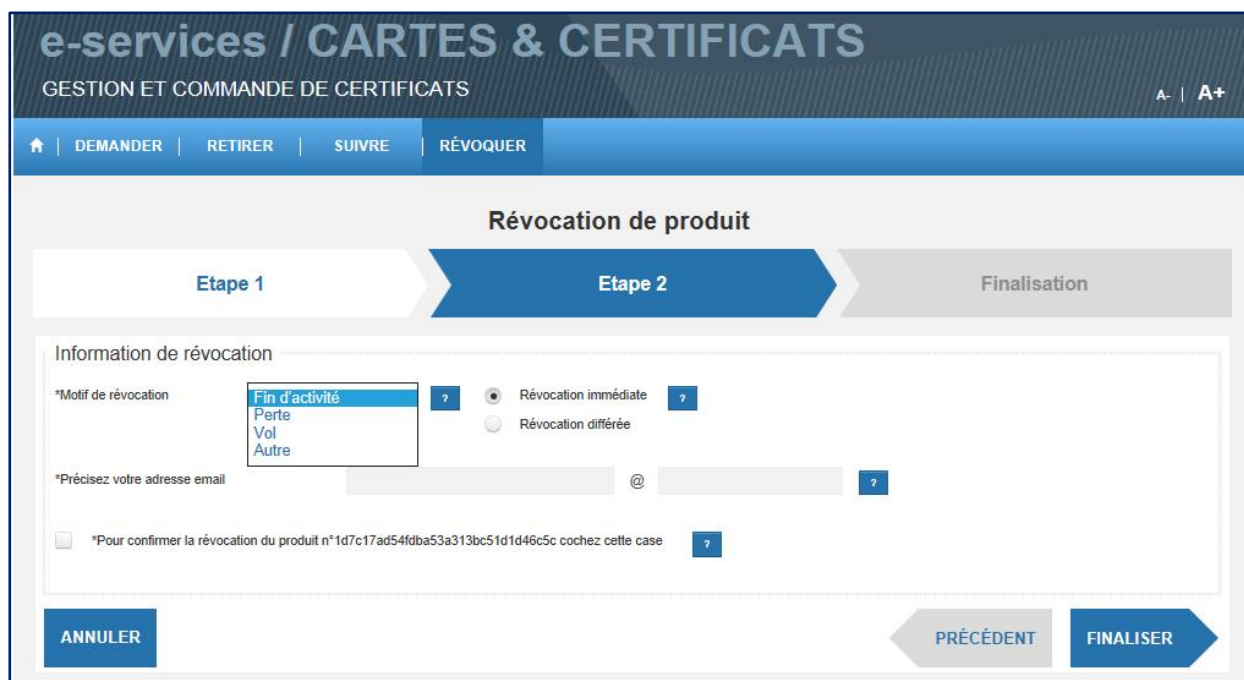


Figure 181 : Révocation sans authentification forte - Etape 2

- Plusieurs Motifs de révocations sont possibles :
 - Vol
 - Perte
 - Fin d'activité
 - Autre → Le champ « Autre motif » est à renseigner obligatoirement.

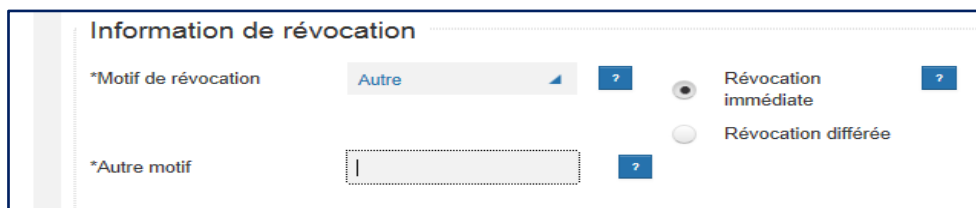


Figure 182 : Révocation sans authentification forte - Etape 2 - Informations de révocation

- Pour la révocation immédiate, l'action est immédiate.
- La révocation différée permet de prévoir une révocation future en choisissant une date d'effet. *La révocation différée n'est pas accessible pour les motifs Perte et Vol.*
- L'adresse email permet de recevoir une confirmation par email de la révocation.

Cocher la case de confirmation de la demande de révocation.

Puis cliquer sur « **Finaliser** »

11.2.3 Finalisation

Cette étape permet à l'utilisateur de visualiser la fin du processus de révocation et de recevoir l'email de confirmation de révocation.



Figure 183 : Révocation sans authentification forte – Finalisation

L'ANS vous envoie un email pour confirmer la révocation (voir la partie « 11.3. Notifications en lien avec la demande de révocation »).

11.3 Notifications en lien avec la demande de révocation

Lorsque le certificat est révoqué, des notifications sont envoyées afin d'informer des actions effectuées.

- **Notification en lien avec la demande de révocation d'un certificat** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « Email de l'acteur ».



Figure 184 : Notification de révocation - Acteur

Objet de l'email : « **Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Confirmation de la révocation du certificat <Nom AC émettrice> / <N° de série du certificat>** »

- **Notification de la révocation d'un certificat** : Envoyée à la personne dont l'email a été renseigné dans le champ « Email d'une personne à informer ».



Figure 185 : Notification de révocation - Personne à informer

Objet de l'email : « [POUR INFORMATION] **Agence du numérique en santé - Produits de Certification >>> Confirmation de la révocation du certificat <Nom AC émettrice> / <N° de série du certificat>** »

12 Gestion des Certificats Logiciels de test

La Plateforme IGC-Santé permet de délivrer des certificats logiciels de production ou de test. Les principes de fonctionnement sont les suivants :

- Les certificats logiciels de tests sont identiques aux certificats de production : toutes les offres et tous les usages présentés sont disponibles. Les Certificats Logiciels sont simplement émis par des AC de test.
- L'accès aux services de la Plateforme IGC-Santé pour gérer des Certificats Logiciels de tests impose de disposer d'une carte CPx de test. Une carte CPx de test permet de gérer uniquement des Certificats Logiciels de test et réciproquement une carte CPx de production permet de gérer uniquement des Certificats logiciels de production.
- Pour gérer des certificats logiciels de test, l'utilisateur doit au préalable avoir été habilité. Les habilitations pour la gestion des Certificats Logiciels de test sont distinctes de celles utilisées pour la gestion de Certificats logiciels de production, mais les principes utilisés sont identiques à ceux décrits dans le paragraphe « 7 – Habilitations ».
- Le fonctionnement des services de la Plateforme IGC-Santé est identique pour les Certificats Logiciels de production ou de test.

13 Tableaux des erreurs

Le tableau ci-dessous présente les erreurs remontées par l'interface.

Tableau 9 - Erreurs interface

Code	Libellé
ERR_IHM_001	<p>La configuration de votre poste de travail ne vous permet pas d'accéder au service de gestion des certificats de l'ANS.</p> <p>Nous vous recommandons d'utiliser l'une des configurations supportées dont la liste est accessible en cliquant ici.</p> <p>Par ailleurs, pour vous aider à vérifier la configuration de votre poste de travail, l'ANS met à votre disposition un outil de diagnostic automatique que vous pouvez utiliser en cliquant ici.</p>
ERR_IHM_002	<p>Une erreur a été détectée lors de votre tentative d'accès au service de gestion des certificats de l'ANS.</p> <p>Assurez vous que votre carte CPS est bien insérée dans le lecteur.</p> <p>Si tel est le cas, vérifiez que le lecteur de carte est correctement installé.</p> <p>Par ailleurs, pour vous aider à vérifier la configuration de votre poste de travail, l'ANS met à votre disposition un outil de diagnostic automatique que vous pouvez utiliser en cliquant ici.</p> <p>Une fois ces vérifications effectuées, essayez de nouveau de vous connecter en cliquant ici.</p>
ERR_IHM_003	<p>Veuillez rechercher un tiers avant de cliquer sur « Sélectionner le tiers ».</p>
ERR_IHM_004	<p>Veuillez sélectionner une offre.</p>
ERR_IHM_005	<p>Veuillez sélectionner une structure.</p>
ERR_IHM_006	<p>Veuillez sélectionner un bénéficiaire.</p>
ERR_IHM_007	<p>La vérification de la CSR indique que le fichier n'est pas conforme : <message spécifique></p> <p>Veuillez essayer de nouveau avec un autre fichier CSR.</p> <p>Si la clé publique a déjà été utilisée pour une autre demande, le message d'erreur affiche également les informations de cette autre demande (numéro de demande, acteur, bénéficiaire ou structure, date).</p> <p><message spécifique> :</p> <p>La signature de la CSR est incorrecte.</p> <p>La clé publique pour cette CSR a déjà été présentée pour une autre demande (<acteur>, <bénéficiaire ou structure>, <date>).</p>
ERR_IHM_008	<p>Veuillez sélectionner un produit de certification.</p>
ERR_IHM_009	<p>Veuillez renseigner le code de révocation et sa confirmation.</p>
ERR_IHM_010	<p>La confirmation du code de révocation ne correspond pas au code de révocation.</p>
ERR_IHM_011	<p>Le niveau de sécurité est insuffisant. Les mots de passe doivent respecter les règles suivantes : au moins 12 caractères, une majuscule, une minuscule, un caractère non alphanumérique.</p>

Code	Libellé
ERR_IHM_012	Veillez cocher la case « Le bénéficiaire reconnaît accepter le certificat, accepter les CGU et respecter la PC ».
ERR_IHM_013	Le produit n'a pas pu être retiré : <cause de l'erreur>. Veuillez réessayer le retrait ultérieurement <ou> Veuillez effectuer une nouvelle demande de certificat.
ERR_IHM_015	Les informations de révocation sont incorrectes (autorité de certification, numéro de série de certificat, code de révocation).
ERR_IHM_016	Les informations indiquées dans le captcha sont incorrectes.
ERR_IHM_017	L'utilisateur effectuant le retrait de produit doit être le même que l'utilisateur qui a demandé initialement le produit.
ERR_IHM_018	Le numéro de tiers renseigné est incorrect.
ERR_IHM_019	Le produit n'est plus ouvert à la commande.
ERR_IHM_020	Vous ne pouvez plus effectuer une demande pour ce type de produit car vous n'avez plus les habilitations correspondantes. Veuillez sélectionner un autre produit.
ERR_IHM_021	Il n'y a pas de bénéficiaire pour la structure sélectionnée.
ERR_IHM_024	L'annuaire LDAP n'est pas disponible pour le moment. Veuillez réessayer plus tard.
ERR_IHM_025	Veillez saisir un indice de lot ou sélectionner une offre.
ERR_IHM_026	Vous ne disposez pas des habilitations requises pour effectuer l'opération.
ERR_IHM_027	Le bénéficiaire ne dispose pas des habilitations requises pour effectuer l'opération.
ERR_IHM_028	Le délai imparti pour utiliser l'application de création de CSR assistée est écoulé. Veuillez réessayer en cliquant sur « Finaliser ».
ERR_IHM_030	L'application de création de CSR assistée est déjà en cours d'exécution. Veuillez patienter quelques secondes. Si rien ne se produit, veuillez recommencer la demande. Si le problème persiste, veuillez contacter le support ANS <url support ANS>.
ERR_IHM_031	L'application de création de CSR assistée ne peut pas effectuer l'opération. Veuillez recommencer la demande. Si le problème persiste, veuillez contacter le support ANS <url support ANS>.
ERR_IHM_032	Vous avez fermé l'application de création de CSR assistée pendant son exécution. Veuillez réessayer en cliquant sur « Finaliser ».
ERR_IHM_033	L'application de création de CSR assistée ne peut pas effectuer l'opération. Veuillez recommencer le retrait. Si le problème persiste, veuillez contacter le support ANS <url support ANS>.
ERR_IHM_034	L'application de création de CSR assistée est déjà en cours d'exécution. Veuillez patienter quelques secondes. Si rien ne se produit, veuillez recommencer le retrait. Si le problème persiste, veuillez contacter le support ANS <url support ANS>.
ERR_IHM_043	L'application de création de CSR assistée ne peut pas effectuer l'opération. Veuillez recommencer le retrait. Si le problème persiste, veuillez contacter le support ANS <url support ANS>.
ERR_IHM_044	L'application de création de CSR assistée n'a pas réussi à générer le produit de certification. Veuillez recommencer une demande de produit et vous assurer que les opérations de demande et de retrait sont effectuées à partir du même poste de travail. Si le problème persiste, veuillez contacter le support ANS <url support ANS>.
ERR_IHM_045	L'application de création de CSR assistée n'a pas réussi à générer le produit de certification car il n'est plus en cours de validité. Veuillez recommencer une demande de produit. Si le problème persiste, veuillez contacter le support ANS <url support ANS>.
ERR_IHM_047	Vous avez fermé l'application de création de CSR assistée pendant son exécution. Veuillez recommencer le retrait.

Code	Libellé
ERR_IHM_049	Le délai imparti pour utiliser l'application de création de CSR assistée est écoulé. Veuillez recommencer le retrait.
ERR_IHM_050	L'application de création de CSR assistée ne peut pas effectuer l'opération. Veuillez recommencer le retrait. Si le problème persiste, veuillez contacter le support ANS <url support ANS>.
ERR_IHM_051	L'application de création de CSR assistée n'a pas réussi à générer le produit de certification. Veuillez recommencer une demande de produit et vous assurer que les opérations de demande et de retrait sont effectuées à partir du même poste de travail. Si le problème persiste, veuillez contacter le support ANS <url support ANS>.
ERR_IHM_054	Le mot de passe que vous avez saisi dans l'application de création de CSR assistée n'est pas correct. Veuillez recommencer le retrait. Si le problème persiste, veuillez contacter le support ANS <url support ANS>.
ERR_IHM_056	Veuillez vérifier la syntaxe de l'email fourni dans le champ Adresse email.
ERR_IHM_057	Veuillez vérifier la syntaxe de l'email fourni dans le champ email de l'acteur.
ERR_IHM_058	Veuillez vérifier la syntaxe de l'email fourni dans le champ email d'une personne à informer.
ERR_IHM_060	Veuillez sélectionner un usage dans la liste.
ERR_IHM_061	Veuillez compléter le champ service applicatif
ERR_IHM_062	Veuillez compléter le champ FQDN.
ERR_IHM_062_2	Veuillez vérifier la syntaxe du nom de domaine fourni dans le champ "FQDN"
ERR_IHM_063	La validation de la demande est en échec pour la raison suivante : <raison>.
ERR_IHM_064	L'adresse email du certificat est déjà utilisée par un autre porteur.
ERR_IHM_080	L'annulation de la demande de certificat logiciel a rencontré une erreur. Veuillez réessayer plus tard.

14Annexe – Table des figures

Figure 1 : Exemples de Carte CPS	11
Figure 2 - Barre des tâches console CCM	12
Figure 3 - Menu console CCM	12
Figure 4 - A propos console CCM	12
Figure 5 : Vérification du poste client en erreur	13
Figure 6 : Carte CPS à installer.....	14
Figure 7 : Gestionnaire de certificat CPS.....	14
Figure 8 : Gestionnaire de certificat CPS - Etat des lecteurs	15
Figure 9 : Internet Explorer - Certificats	15
Figure 10 : Google Chrome - Certificats	16
Figure 11 : Mozilla Firefox - Certificats.....	16
Figure 12 : Navigateur - Logo Cadenas.....	17
Figure 13 : Page d'accueil - authentification	17
Figure 14 : Code Porteur	18
Figure 15 : Identification de l'utilisateur	18
Figure 16 : Erreur lors de l'authentification	18
Figure 17 : Bouton Déconnexion.....	19
Figure 18 : Page de déconnexion	19
Figure 19 : authentification via e-cps	20
Figure 20 : e-cps - confirmation demandée	20
Figure 21 : e-cps - confirmation sur le mobile.....	21
Figure 22 : Identification de l'utilisateur	21
Figure 23 : Erreur lors de l'authentification via e-cps	21
Figure 24 : Bouton Déconnexion.....	22
Figure 25 : Page de déconnexion	22
Figure 26 : Page de connexion PSC via CPS	22
Figure 27 : Page d'accueil du portail Industriel	23
Figure 28 : Rubrique Socle Technique CPS	24
Figure 29 : Rubrique Linux : Cryptolib	24
Figure 30 : Page Cryptolib CPS version 5.....	24
Figure 31 : Téléchargement de la Cryptolib CPS - Linux.....	25
Figure 32 : Firefox - WebExtension CPS	25
Figure 33 : Firefox – User-Agent Switcher and Manager	26

Figure 34 : Configuration User-Agent Switcher and Manager	26
Figure 35 : Menu Gestion de produits	33
Figure 36 : Demande offre ORG - Etape 1	34
Figure 37 : Demande offre ORG - Etape 1 - Offre.....	34
Figure 38 : Demande offre ORG - Etape 1 - Structure.....	34
Figure 39 : Demande offre ORG - Etape 2	35
Figure 40 : Demande offre ORG - Etape 2 - Recherche de certificats	36
Figure 41 : Demande offre ORG - Etape 3	37
Figure 42 : Demande offre ORG - Etape 3 - Récapitulatif des informations	37
Figure 43 : Demande offre ORG - Etape 3 - Usage	38
Figure 44 : Demande offre ORG - Etape 3 - Service applicatif.....	38
Figure 45 : Demande offre ORG - Etape 3 - Détails du certificat.....	39
Figure 46 : Demande offre ORG - Etape 4	39
Figure 47 : Demande offre ORG - Etape 4 - Chargement d'une CSR	40
Figure 48 : Demande offre ORG - Finalisation.....	41
Figure 49 : Demande offre ORG - Etape 4 - Mot de passe de Retrait	42
Figure 50 : Demande offre ORG - Finalisation.....	43
Figure 51 : Menu Gestion de produits	44
Figure 52 : Demande offre SERV - Etape 1	45
Figure 53 : Demande offre SERV - Etape 1 - Offre.....	45
Figure 54 : Demande offre SERV - Etape 1 - Structure	45
Figure 55 : Demande offre SERV - Etape 2	46
Figure 56 : Demande offre SERV - Etape 2 - Recherche de certificats	46
Figure 57 : Demande offre SERV - Etape 3	47
Figure 58 : Demande offre SERV - Etape 3 - Récapitulatif des informations	47
Figure 59 : Demande offre SERV - Etape 3 - Usages.....	48
Figure 60 : Demande offre SERV - Etape 3 - Informations de produit 1	48
Figure 61 : Demande offre SERV - Etape 3 - Informations de produits 2.....	49
Figure 62 : Demande offre SERV - Etape 3 - Informations de contact	49
Figure 63 : Demande offre SERV - Etape 3 - Détails de certificat.....	50
Figure 64 : Demande offre SERV - Etape 4	50
Figure 65 : Demande offre SERV - Etape 4 - Chargement d'une CSR	51
Figure 66 : Offre SERV - Finalisation.....	52
Figure 67 : Demande offre SERV - Etape 4 - Mot de passe de Retrait	52
Figure 68 : Demande offre SERV - Finalisation.....	53

Figure 69 : Page d'accueil de la gestion des produits	54
Figure 70 : Demande offre PRO - Etape 1	55
Figure 71 : Demande offre PRO - Etape 1 - Offre	55
Figure 72 : Demande offre PRO - Structure	56
Figure 73 : Demande offre PRO - Etape 1 - Bénéficiaire	56
Figure 74 : Demande offre PRO - Etape 2	57
Figure 75 : Demande offre PRO - Etape 2 - Recherche de certificats.....	57
Figure 76 : Demande offre PRO - Etape 3	58
Figure 77 : Offre PRO - Etape 3 - Récapitulatif des informations.....	58
Figure 78 : Demande offre PRO - Etape 3 - Usages	59
Figure 79 : Demande offre PRO - Etape 3 - UPN	59
Figure 80 : Demande offre PRO - Etape 3 - Adresse email.....	59
Figure 81 : Demande offre PRO - Etape 3 - Informations de contact.....	60
Figure 82 : Demande offre PRO - Etape 3 - Détails du certificat	60
Figure 83 : Demande offre PRO - Etape 4	61
Figure 84 : Demande offre PRO - Etape 4 - Chargement d'une CSR	62
Figure 85 : Demande offre PRO – Finalisation	62
Figure 86 : Demande offre PRO - Etape 4 - Mot de passe de Retrait.....	63
Figure 87 : Demande offre PRO - Finalisation	64
Figure 88 : Menu Gestion des produits	65
Figure 89 : Demande offre PS - Etape 1	66
Figure 90 : Demande offre PS - Etape 1 - Offre	66
Figure 91 : Demande offre PS - Etape 1 - Bénéficiaire	66
Figure 92 : Demande offre PS - Etape 2	67
Figure 93 : Demande offre PS - Etape 2 - Recherche de certificats.....	67
Figure 94 : Demande offre PS - Etape 3	68
Figure 95 : Demande offre PS - Etape 3 - Récapitulatif des informations.....	68
Figure 96 : Demande offre PS - Etape 3 - Usages	69
Figure 97 : Demande offre PS - Etape 3 - UPN	69
Figure 98 : Demande offre PS - Etape 3 - Adresse email.....	69
Figure 99 : Demande offre PS - Etape 3 - Informations de contact	70
Figure 100 : Demande offre PS - Etape 3 - Détails du certificat	70
Figure 101 : Demande offre PS - Etape 4	71
Figure 102 : Demande offre PS - Etape 4 - Chargement d'une CSR	72
Figure 103 : Demande offre PS - Finalisation	72

Figure 104 : Demande offre PS - Etape 4 - Mot de passe de Retrait.....	73
Figure 105 : Demande offre PS - Finalisation	74
Figure 106 : Notification de validation de la demande - Acteur	75
Figure 107 : Notification de validation de la demande – Personne à informer	75
Figure 108 : Renouvellement d'un certificat - Etape 2.....	76
Figure 109 : Renouvellement du certificat - Etape 2 - Recherche de produits	77
Figure 110 : Renouvellement du certificat - Etape 3.....	77
Figure 111 : Notification de renouvellement à échéance - Acteur	78
Figure 112 : Notification de renouvellement à échéance - Personne à informer.....	79
Figure 113 : Notification d'expiration d'un certificat - Acteur	80
Figure 114 : Notification d'expiration d'un certificat - Personne à informer	80
Figure 115 : Suivi des demandes de produits - Finalisation	81
Figure 116 : Confirmation d'annulation d'une demande	82
Figure 117 : Notification d'annulation d'une demande - Acteur	82
Figure 118 : Notification d'annulation d'une demande - Personne à informer	83
Figure 119 : Notification pour délai de retrait dépassé	84
Figure 120 : Menu Gestion de produits	85
Figure 121 : Notification de mise à disposition du certificat - Acteur.....	86
Figure 122 : Retrait de Certificat - Etape 1	87
Figure 123 : Retrait de certificats - Etape 1 - Offre	87
Figure 124 : Retrait du certificat - Etape 1 - Structure	88
Figure 125 : Retrait de certificat - Etape 1 - Bénéficiaire	88
Figure 126 : Retrait de certificat - Etape 1 - Recherche de certificats.....	89
Figure 127 : Retrait de certificat - Etape 1 - Sélection de Certificat.....	89
Figure 128 : Retrait de certificat - Etape 2	89
Figure 129 - Finalisation de la demande après acceptation.....	90
Figure 130 : Retrait de certificat - Etape 3	91
Figure 131 : Retrait de Certificat - Etape 2 – Enregistrement d'une CSR assistée	91
Figure 132 : Retrait de certificat - Etape 3 - CSR chargée	92
Figure 133 : Retrait de Certificat - CSR chargée - Enregistrement	92
Figure 134 : Retrait du certificat - CSR chargée - Enregistrement 2.....	92
Figure 135 : Notification de mise à disposition du Certificat - Acteur	93
Figure 136 : Notification de mise à disposition du Certificat - Personne à informer	93
Figure 137 : Notification du retrait d'un Certificat - Acteur	94
Figure 138 : Notification du retrait d'un Certificat - Personne à informer.....	94

Figure 139 : Menu Suivre	95
Figure 140 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1.....	96
Figure 141 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1 – Offre	97
Figure 142 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1 - Demande.....	97
Figure 143 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1 - Acteur.....	97
Figure 144 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1 - Structure	98
Figure 145 : Suivi des demandes de certificat - Etape 1 - Bénéficiaire	98
Figure 146 : Suivi des demandes de certificat - Finalisation	99
Figure 147 : Suivi des demandes de certificat – Historique	99
Figure 148 : Suivi des demandes de certificat - Détails du certificat	100
Figure 149 : Menu Suivre	101
Figure 150 : Suivi des certificats - Etape 1.....	102
Figure 151 : Suivi des certificats – Etape 1 - Produit.....	102
Figure 152 : Suivi des certificats - Etape 1 - Structure.....	103
Figure 153 : Suivi des certificats - Etape 1 - Acteur	103
Figure 154 : Suivi des certificats - Etape 1 - Bénéficiaire.....	104
Figure 155 : Suivi des certificats - Finalisation	104
Figure 156 : Suivi des certificats - Finalisation - Tableau.....	104
Figure 157 : Suivi des certificats - Finalisation - Détails du produit	105
Figure 158 : Menu Suivre	105
Figure 159 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1.....	106
Figure 160 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 – Demande.....	107
Figure 161 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 - Demande 2.....	107
Figure 162 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 - Acteur.....	107
Figure 163 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 - Structure	108
Figure 164 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 - Informations produits	108
Figure 165 : Suivi des demandes de révocation - Etape 1 - Bénéficiaire	108
Figure 166 : Suivi des demandes de révocation - Finalisation	109
Figure 167 : Suivi des demandes de révocation - Finalisation - Historique	110
Figure 168 : Menu Gestion de produits	112
Figure 169 : Révocation avec authentification forte - Etape 1.....	113
Figure 170 : Révocation avec authentification forte - Etape 1 - Offre	114
Figure 171 : Révocation avec authentification forte - Etape 1 - Structure	114
Figure 172 : Révocation avec authentification forte - Etape 1 - Bénéficiaire	114
Figure 173 : Révocation avec authentification forte - Etape 1 - Recherche des certificats	115

Figure 174 : Révocation avec authentification forte - Etape 2.....	116
Figure 175 : Révocation avec authentification forte - Etape 2 - Informations de révocation	116
Figure 176 : Révocation avec authentification forte – Finalisation.....	117
Figure 177 : Menu Révocation sans authentification forte.....	118
Figure 178 : Révocation sans authentification forte - Etape 1.....	119
Figure 179 : Exemple Certificat - Emetteur	119
Figure 180 : Exemple Certificat - Numéro de série	120
Figure 181 : Révocation sans authentification forte - Etape 2.....	121
Figure 182 : Révocation sans authentification forte - Etape 2 - Informations de révocation.....	121
Figure 183 : Révocation sans authentification forte – Finalisation.....	122
Figure 184 : Notification de révocation - Acteur.....	123
Figure 185 : Notification de révocation - Personne à informer	123

15Annexe – Liste des tableaux

Tableau 1 : Documents de référence	5
Tableau 2 : URL de connexion à l'interface	6
Tableau 3 : Glossaire	8
Tableau 4 : Avertissements	9
Tableau 5 : Réutilisation d'une adresse email protégée	28
Tableau 6 : Habilitations Rôle/Périmètre	29
Tableau 7 : Actions autorisées en fonction du rôle.....	30
Tableau 8 : Type d'offre / Usage	30
Tableau 9 - Erreurs interface	125

16Annexe – Assistance

Besoin d'aide ?

Vous pouvez nous solliciter :

Par courrier :

ANS - Service Relations Clients
2 avenue du Président Pierre Angot
Technopole Hélioparc
64053 PAU CEDEX 9

Par email : monserviceclient.certificats@esante.gouv.fr

0 825 852 000 Service 0,06 € / min
+ prix appel

Par tel : 24/24 Heures - 7/7 Jours

17Notes

[fin du document]



Agence du Numérique en Santé
9, rue Georges Pitard – 75015 Paris
Tél : 01 58 45 32 50
esante.gouv.fr