



# Projectathon ANS 2022

## multi-volets du CI-SIS

### Présentation des outils de tests

17 février 2022

1. Introduction
2. Programme du *Projectathon* et outils de communication
3. Inscriptions sur l'espace de tests Gazelle
4. Processus de lancement des tests
5. Annexes : Guide utilisateur Slack



# Introduction

**14h - 15h** : Présentation du programme du Projectathon et des outils communs

**15h - 16h** : Spécificités des tests FHIR

**16h - 17h** : Spécificités des tests CDA

[Nous vous invitons à vous connecter sur les créneaux qui vous concernent](#)

Afin de centraliser les inscriptions, et faciliter l'organisation logistique de l'événement,

**Nous vous invitons à renseigner ce rapide questionnaire pendant cette session**

[https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?fragment=FormId%3D00mEUDLWm0KXzvitIrOn5zBS004gh\\_90luwvy4n00wJUQ1FCV01NNTZNWEpWWEtBRIAYNU9TNkFQVSQIQCN0PWcu%26Token%3Dee085336d25442d0966302fbfd1d2435](https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?fragment=FormId%3D00mEUDLWm0KXzvitIrOn5zBS004gh_90luwvy4n00wJUQ1FCV01NNTZNWEpWWEtBRIAYNU9TNkFQVSQIQCN0PWcu%26Token%3Dee085336d25442d0966302fbfd1d2435)



**Une seule réponse requise par société**



# Programme du *Projectathon* et outils de communication

# Liste des participants et volets du CI-SIS concernés (1/2)



## Couche métier (HL7 CDA) :

- **CDA de niveau 1** (Structuration minimale de Documents de santé)
- **Anesthésie-réanimation :**
  - Compte rendu de consultation pré-anesthésique (ANEST-CR-CPA\_2021.01)
  - Compte rendu d'anesthésie (ANEST-CR-ANEST\_2021.01)
- **Biologie :**
  - CR d'examens de biologie médicale (CR-BIO\_2021.01)
- **Dossier de liaison d'urgence :**
  - Dossier de liaison d'urgence (DLU-DLU\_2021.01)
  - Fiche de liaison d'urgence / Transfert de l'EHPAD vers le service d'urgences (DLU-FLUUDT\_2021.01)
  - Fiche de liaison d'urgence / Retour du service d'urgences vers l'EHPAD (DLU-FLUDR\_2021.01)
- **Informations de liaison :**
  - Lettre de liaison à l'entrée d'un établissement de santé (LDL-EES\_2020.01)
  - Lettre de liaison à la sortie d'un établissement de santé (LDL-SES\_2020.01)
- **Télé-médecine :**
  - Demande d'acte de télé-médecine (TLM-DA\_2021.01)
  - CR d'acte de télé-médecine (TLM-CR\_2021.01)
- **Vaccination :**
  - Note de vaccination (VAC-NOTE\_2021.01)

## Couche service (HL7 FHIR) :

- Gestion du cercle de soins
- Cahier de liaison
- Gestion d'agendas partagés  
+ tests avec la plateforme digitale SAS
- Volet SI MDPH – téléservice

## Couche service :

- Volet Echange de Documents de Santé  
(Archive IHE\_XDM)

## Journée du 14/03

Heure	Quoi
09h	Accueil et petit-déjeuner
10h00	Point de lancement du Projectathon 2022
10h30	Paramétrages des outils de tests et début des tests
12h30	Déjeuner
13h30	Tests d'interopérabilité
17h45	Point de fin de journée

## Journée du 15/03

Heure	Quoi
09h	Accueil et petit-déjeuner
09h30	Point de début de journée
10h00	Tests d'interopérabilité
12h15	Point de mi journée
12h30	Déjeuner
13h30	Tests d'interopérabilité
17h45	Point de fin de journée
18h00	RETEX
19h30	Cocktail

## Journée du 16/03

Heure	Quoi
09h	Accueil et petit-déjeuner
09h30	Point de début de journée
10h00	Tests d'interopérabilité
12h15	Point de mi journée
12h30	Déjeuner
13h30	Tests d'interopérabilité
17h45	Point de fin de journée

Un lien unique pendant les 3 jours pour rejoindre à distance les points de synchronisation



[Rejoindre la visioconférence](#)

## Des événements en parallèle du *Projectathon*

### « StartUps tour »

Des événements dédiées aux startups de l'écosystème Parisanté Campus afin de profiter de leur présence sur les lieux du Projectathon

#### Mardi 15/03

Heure	Quoi
09h – 10h	Conférence autour de l'interopérabilité et des <i>Projectathons</i>
10h – 11h	Tour de la salle de tests du <i>Projectathon 2022</i> et rencontres
19h	Cocktail

### « VIP tour »

Des événements dédiées aux représentants institutionnels afin de communiquer sur les enjeux d'interopérabilité.

#### Mardi 15/03

Heure	Quoi
17h30	Tour de la salle de tests du <i>Projectathon 2022</i> et rencontres
18h00	Clôture de l'événement et RETEX
19h00	Cocktail

Lien d'inscription au Slack : [https://join.slack.com/t/projectathonans2022/shared\\_invite/zt-136tI9Ixf-Yp99YTMVG\\_1~LIYDDyxfQ](https://join.slack.com/t/projectathonans2022/shared_invite/zt-136tI9Ixf-Yp99YTMVG_1~LIYDDyxfQ)



## Slack

C'est l'outil de communication du **Projectathon**.

Il permet aux participants de :

- Communiquer avec les moniteurs
- Communiquer avec les autres participants
- Rejoindre des groupes de discussions et d'information dédiés aux volets du CI-SIS sur lesquels ils opèrent leurs tests
- Trouver des partenaires de tests d'interopérabilité



Pensez à pré-fixer votre nom de profil par le nom de votre organisation (ex. ANS-Prénom-NOM)

[Rejoindre le canal Slack](#)



## Teams

Une conférence Teams est utilisée pour l'ensemble des points de situation collectifs.

Elle reste cependant ouverte en permanence sur les 3 jours pour vous permettre de nous contacter en cas de besoin.

[Rejoindre la visioconférence](#)

Un guide utilisateur de Slack est disponible en annexe de cette présentation



Accès au site soumis à la réglementation sanitaire en vigueur.  
(Pass vaccinal)



Postes de travail et écrans externes non fourni.  
Venir avec son matériel.



# Inscriptions sur l'espace de tests Gazelle

# Configurer Gazelle : 1 - Créer son compte (1/2)

<https://interop.esante.gouv.fr/gazelle/home.seam>



Enregistrer un utilisateur

Enregistrement des informations de l'utilisateur

Formulaire de mise à jour des informations d'un utilisateur

Prénom \*

Nom de famille \*

E-mail \*

Identifiant (e.g., msmith) \*

Mot de passe \*

Confirmez le mot de passe \*

Nom de l'organisation ? \*

Veuillez sélectionner une valeur...

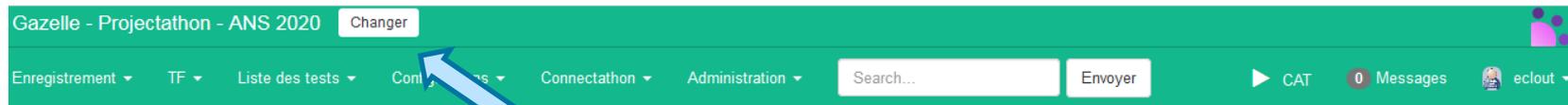
\* champs obligatoires



1. Cliquer sur le lien ci-dessus
2. Cliquer sur *Créer un compte*
3. Renseigner les informations demandées  
Organisation : create new company si l'organisation n'existe pas dans Gazelle. Si elle existe, sélectionner l'organisation existante.
4. Cliquer sur **Enregistrer**
5. Réception d'un email pour confirmer son inscription

Si vous avez déjà un compte, choisir "**Connexion CAS**"

## Changer d'événement si compte existant

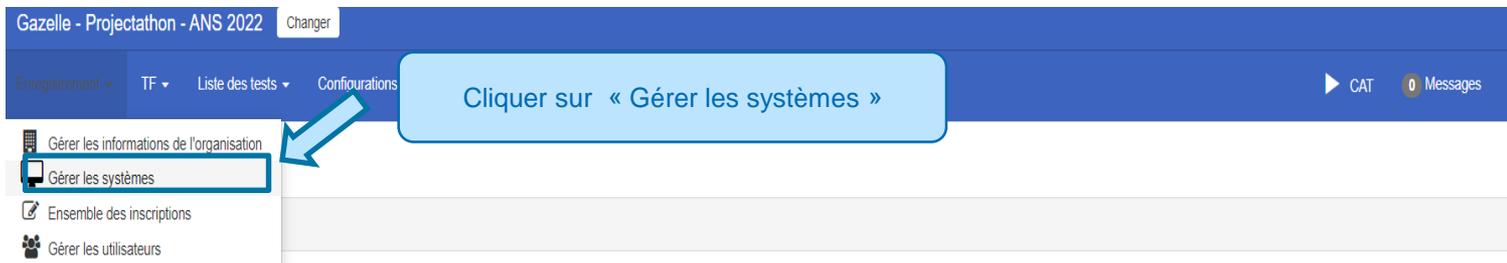


A quel évènement souhaitez-vous participer ?

1. Se connecter
2. Cliquer sur « Changer »
3. Choisir l'évènement « Projectathon ANS 2022 »



# Configurer Gazelle : 2 - Ajouter un système (1/2)



Gazelle - Projectathon - ANS 2022 Changer

Enregistrement ▾ TF ▾ Liste des tests ▾ Configurations

Cliquer sur « Gérer les systèmes »

- Gérer les informations de l'organisation
- Gérer les systèmes**
- Ensemble des inscriptions
- Gérer les utilisateurs

CAT 0 Messages

## Gestion des systèmes



Recherche des systèmes enregistrés

**Mot clé de l'Organisation** Toutes les organisations ▾ ✕

**Statut d'enregistrement** Veuillez selectionner une valeur... ▾ ✕

**Ajouter un système**

Cliquer sur « Ajouter un système »

## Création du système

### Ajouter un système

Enregistrez un nouveau système à votre organisation

Utilisez le formulaire suivant pour éditer les informations relatives à votre système.

#### Mot clé de l'organisation

Agence du Numérique en Santé

#### Nom du système/produit \*

#### Type de Système \*

OTHER

MSG\_ROUTER

NCP-A

NCP-B

OBSERV\_PROC

OF

OP

ORT

OTHER

PAGE

Enregistrer

Annuler

1. Remplir les champs
2. Indiquer « OTHER » pour le type de Système
3. Cliquer sur Valider

# Configurer Gazelle : 3 - Ajouter les profils/acteurs

Clavier raccourci : Alt + F11

Résumé du système | Profils/Acteurs | Vérification de conformité | Démonstrations | Section d'administration | Commentaires

Ce produit implémente toutes les transactions requises par le cadre Technique IHE pour supporter les profils d'intégration, acteurs et options d'intégration ci-dessous.

Add IHE implementations (Actors / Integration Profiles / Integration Profile Options) to this system.

Profil d'intégration	Acteur	Option de profil d'intégration	Requested testing type	Testing type reviewed	Type de test	Action

Cliquer sur le bouton Add IHE Implémentation

Add IHE implementations (Actors / Integration Profiles / Integration Profile Options) to this system

Critères de recherche

Domaine: Afficher tout

Acteur: Afficher tout

Profil d'intégration: CI-SIS-DLU - Document de Liaison d'Urgence (DLU)

Option Prof. d'intég.: Afficher tout

Profil d'intégration	Acteur	Option de profil d'intégration	Ajouter cette implémentation IHE au système
Document de Liaison d'Urgence (DLU)	Portable Media Creator	None	Ajouter cette implémentation IHE au système
Document de Liaison d'Urgence (DLU)	Portable Media Importer	None	Ajouter cette implémentation IHE au système
Document de Liaison d'Urgence (DLU)	Portable Media Creator	ZIP file sent over email	Ajouter cette implémentation IHE au système
Document de Liaison d'Urgence (DLU)	Portable Media Importer	ZIP file sent over email	Ajouter cette implémentation IHE au système
Document de Liaison d'Urgence (DLU)	Content Creator	None	Ajouter cette implémentation IHE au système

Résultats par page : 100

Fermer

Filtrer sur le profil d'intégration (volet) souhaité

Ajouter les couples profils / acteurs à votre système.



Merci de vous inscrire sur Gazelle  
avant le 25/02

En cas de problème ou de question pendant votre processus d’inscription sur Gazelle,  
**Contactez le support** sur le canal Slack dédié

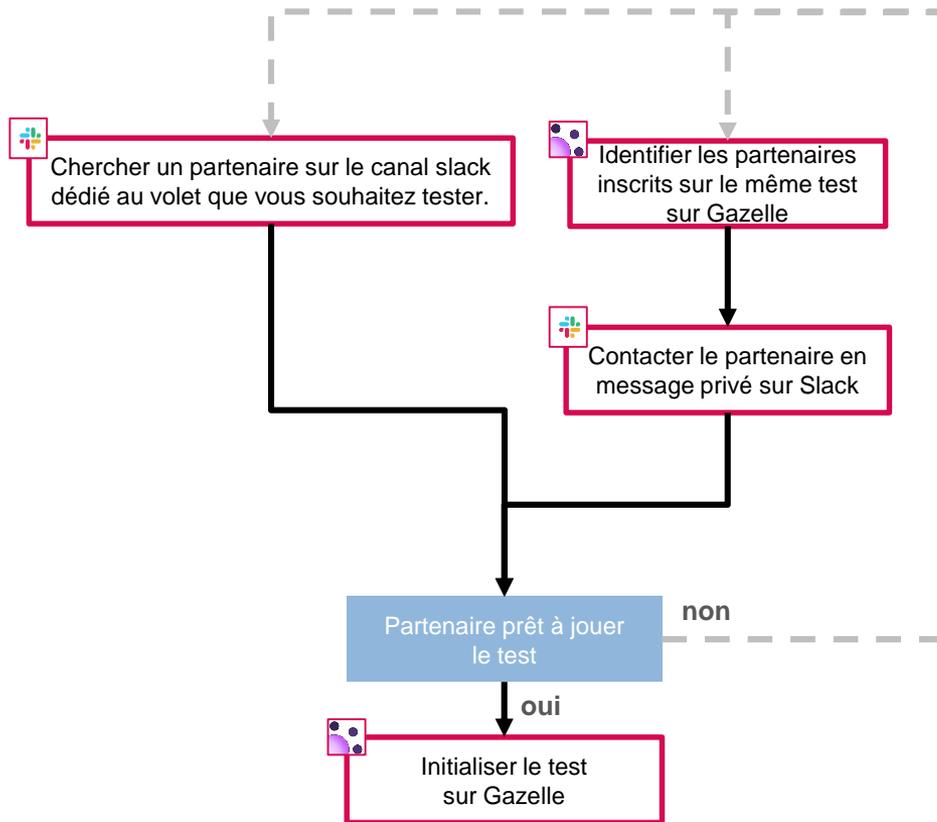


The screenshot shows a Slack interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of channels. The channel '# inscription' is highlighted in blue. On the right is the main channel view for '# inscription', which is currently empty. At the top right of the channel view, there is a header with the channel name and a member count of 8. Below the header, there is a search bar and a message from the channel creator: '# Ceci est le tout début du canal #inscription @ANS - Mael Priour a créé ce canal le le 13 février. Ajouter une description'. At the bottom of the channel view, there is a button labeled 'Ajouter des personnes'.



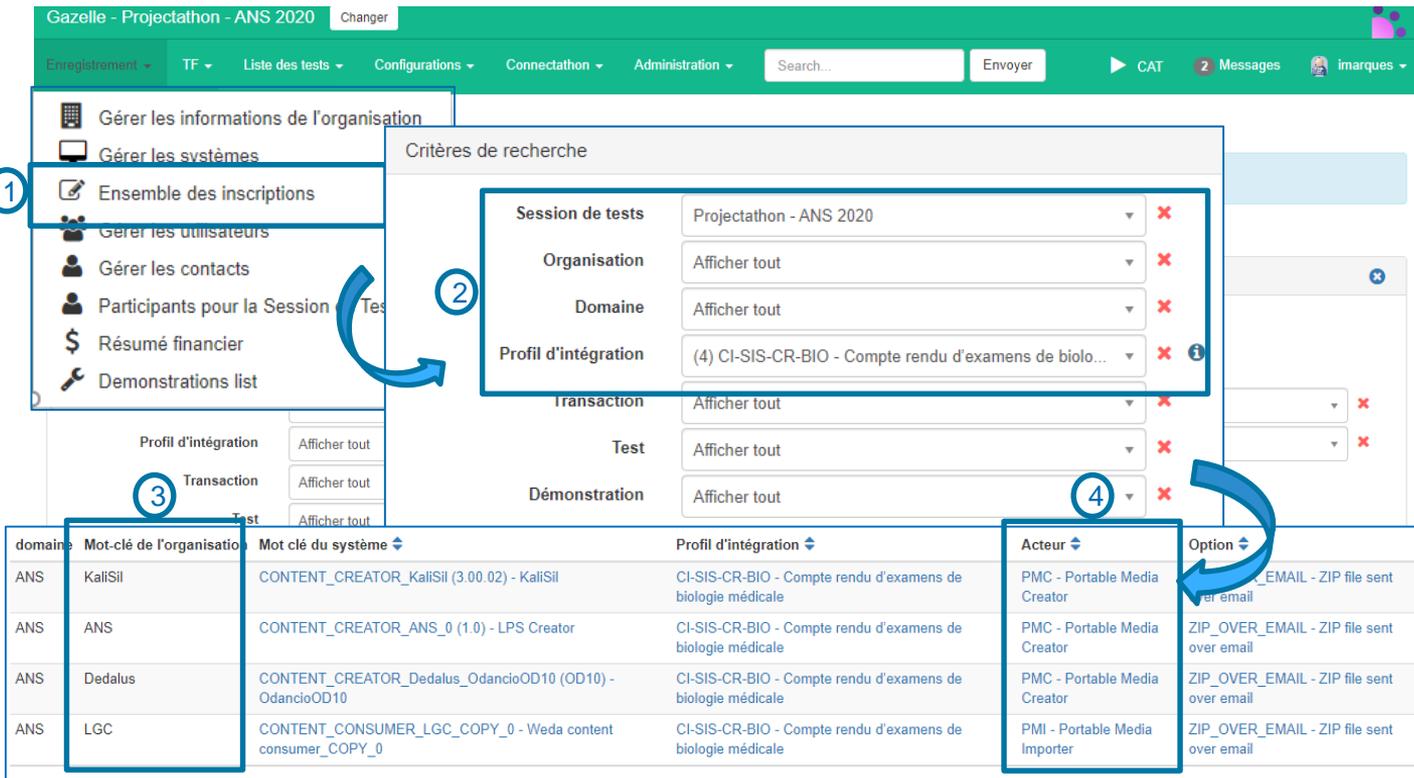
# Processus de lancement des tests

## Processus d'identification et de contact d'un partenaire



## Rechercher un partenaire de tests dans Gazelle

- 1 Sélectionner enregistrement puis « Ensemble des inscriptions »
- 2 Remplir les critères de recherche
- 3 Tableau récapitulatif
  - Dans la colonne acteur vous pouvez voir **qui test en tant que producteur et / ou consommateur**
  - Dans la colonne « Mot-clé de l'organisation » vous pouvez voir soit le nom du logiciel soit le nom de l'éditeur



**1** Sélectionner enregistrement puis « Ensemble des inscriptions »

**2** Remplir les critères de recherche

**3** Tableau récapitulatif

**4** Acteur

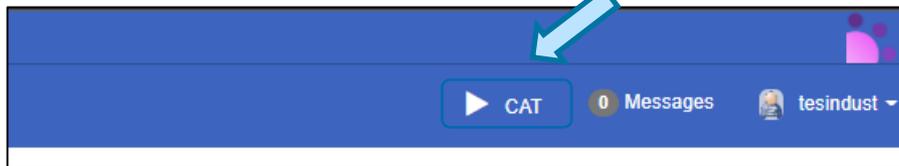
domaine	Mot-clé de l'organisation	Mot clé du système	Profil d'intégration	Acteur	Option
ANS	KaliSil	CONTENT_CREATOR_KaliSil (3.00.02) - KaliSil	CI-SIS-CR-BIO - Compte rendu d'examens de biologie médicale	PMC - Portable Media Creator	ZIP_OVER_EMAIL - ZIP file sent over email
ANS	ANS	CONTENT_CREATOR_ANS_0 (1.0) - LPS Creator	CI-SIS-CR-BIO - Compte rendu d'examens de biologie médicale	PMC - Portable Media Creator	ZIP_OVER_EMAIL - ZIP file sent over email
ANS	Dedalus	CONTENT_CREATOR_Dedalus_OdancioOD10 (OD10) - OdancioOD10	CI-SIS-CR-BIO - Compte rendu d'examens de biologie médicale	PMC - Portable Media Creator	ZIP_OVER_EMAIL - ZIP file sent over email
ANS	LGC	CONTENT_CONSUMER_LGC_COPY_0 - Weda content consumer_COPY_0	CI-SIS-CR-BIO - Compte rendu d'examens de biologie médicale	PMI - Portable Media Importer	ZIP_OVER_EMAIL - ZIP file sent over email

## Détail du parcours complet

Action	Recherche un partenaire	Contacter le partenaire	Initialisation du test	Effectuer le test de bout en bout	Validation du test
Acteur	<p>Dans le canal slack du volet du CI-SIS concerné.</p> <p>Dans Gazelle : la liste des participants inscrits à un volet.</p>	<p>L'industriel contacte le partenaire via le slack.</p> <p>Il peut lui écrire pour lui demander une visioconférence.</p>	Les participants initient un test Partenaire dans Gazelle	Les deux industriels effectuent le test partenaire.	<p>Le moniteur de l'ANS est averti qu'il a un test à vérifier.</p> <p>Un fois que celui est pris en charge vous êtes notifié avec le nom du moniteur dans la partie message de Gazelle.</p>
				<p>! Dès que vous déposez un test dans Gazelle, les moniteurs en sont informés. Vous êtes notifiés à la prise en charge de votre test par un moniteur et à chaque changement du statut du test dans les messages de Gazelle</p>	
Outil / Application	Slack / Gazelle	Slack	Gazelle	Gazelle	Gazelle

## 1. Accès aux tests

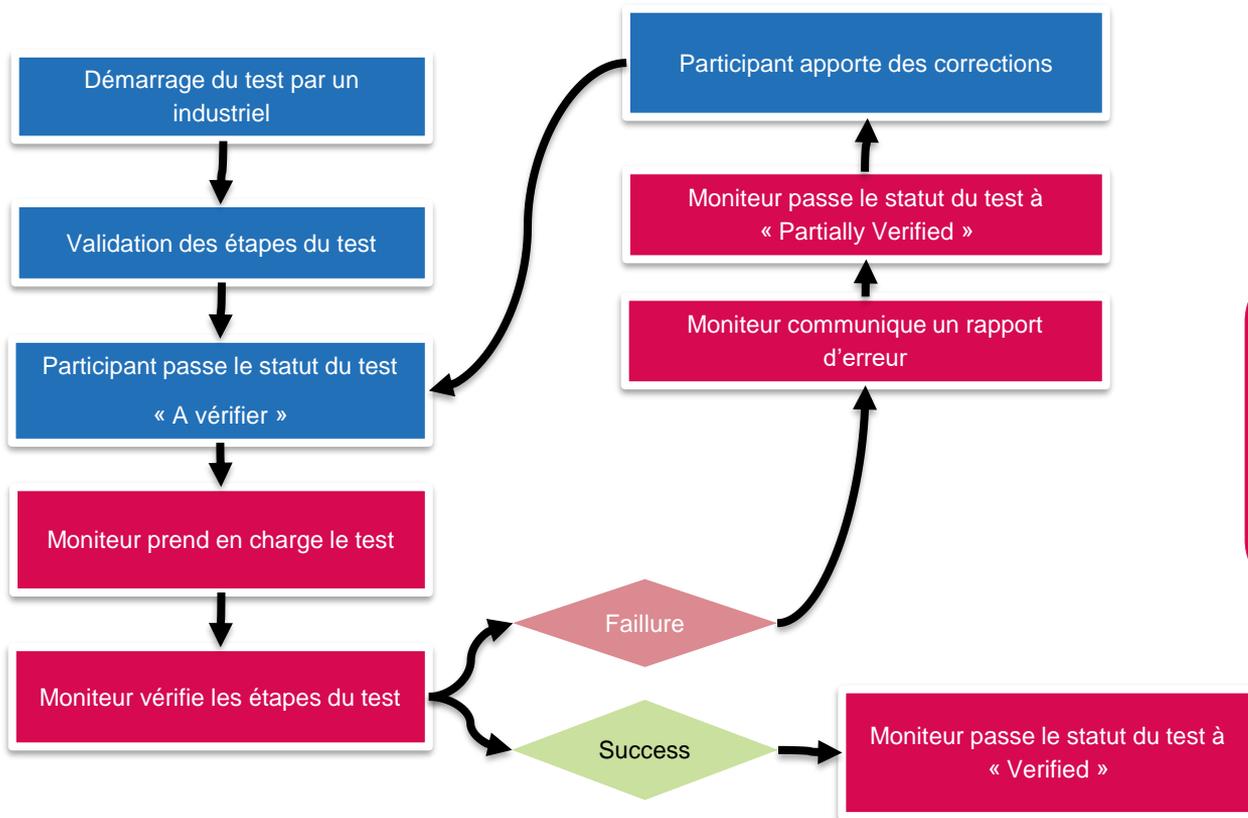
Cliquer sur le bouton CAT



## 2. Lancer un test

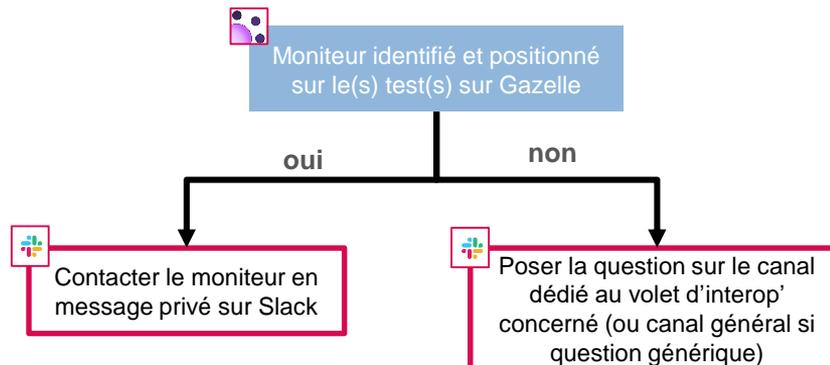
Lancement du test

Sys	Profil	Acteur	Option de profil	Type	R/O	Partenaires	V	W	P	F	Commentaires du vendeur
CONTENT_CONSUMER_Medical_0_COPY_0	CI-SIS-DLU	CONTENT_CREATOR	NONE	T	1		0%	0%	100%	0%	
				Test							
				Meta Test							
	CI-SIS-DLU-DLU-Doc-Proj-Sc1				+	R / 1				15115	Click to write a comment
				Un test							
CONTENT_CONSUMER_Medical_0_COPY_0	CI-SIS-DLU	PMC	ZIP_OVER_EMAIL	T	2/0		0%	0%	0%	0%	
				Test							
				Meta Test							
	CI-SIS-DLU-DLU-PMC-Proj-Sc1				+	R / 1					Click to write a comment
	CI-SIS-DLU-DLU-PTP-Proj-Sc1				+	R / 1	0/0				Click to write a comment



Tous les tests démarrés pendant le **Projectathon** seront vérifiés par un moniteur, même à l'issue des 3 jours de l'événement.

## Processus de contact d'un moniteur





**Merci  
pour votre attention**

~~14h - 15h : Présentation du programme du Projectathon et des outils communs~~

**15h - 16h : Spécificités des tests FHIR**

**16h - 17h : Spécificités des tests CDA**

**Nous vous invitons à vous reconnecter sur les créneaux qui vous concernent**



# ANNEXES

Pour pouvoir échanger avec l'ANS, d'autres participants, ou des moniteurs, vous devez rejoindre des canaux de discussions.

Rejoignez à minima les canaux des volets du CI-SIS sur lesquels vous allez opérer vos tests.

Pour rejoindre un canal :

- ① Canaux sur lesquels vous êtes inscrits
- ② Canaux disponibles auxquels vous pouvez vous inscrire
- ③ Consulter les participants inscrit sur le canal sélectionné
- ④ Consulter la liste complète des canaux disponibles (par défaut ils ne sont pas tous affichés)
- ⑤ Rejoindre le canal sélectionné

The screenshot shows the Slack interface for a workspace named "Projectathon ANS 2022". On the left sidebar, the "Canaux" (Channels) section is expanded, showing a list of channels. A red box labeled "1" highlights the channels you are currently in: # aléatoire, # général, # hl7-fhir-gestion-du-c..., and # inscription. A red box labeled "2" highlights the channels you can join, which are listed with a plus sign: + hl7-cda-cda-n1, + hl7-fhir-gestion-d-ag..., + hl7-cda-dossier-de-li..., + hl7-cda-informations..., + hl7-cda-télémedecine, + hl7-fhir-cahier-de-lia..., + hl7-cda-cr-d-examen..., + hl7-cda-vaccination, + hl7-cda-anesthésie-r..., and + Ajouter des canaux. A red box labeled "4" highlights the "+ Ajouter des canaux" option. On the right, the channel view for "# hl7-fhir-cahier-de-liaison" is shown. A red box labeled "3" highlights the member list icon in the top right corner, which shows 3 members. A red box labeled "5" highlights the "Rejoindre le canal" button at the bottom of the channel view.

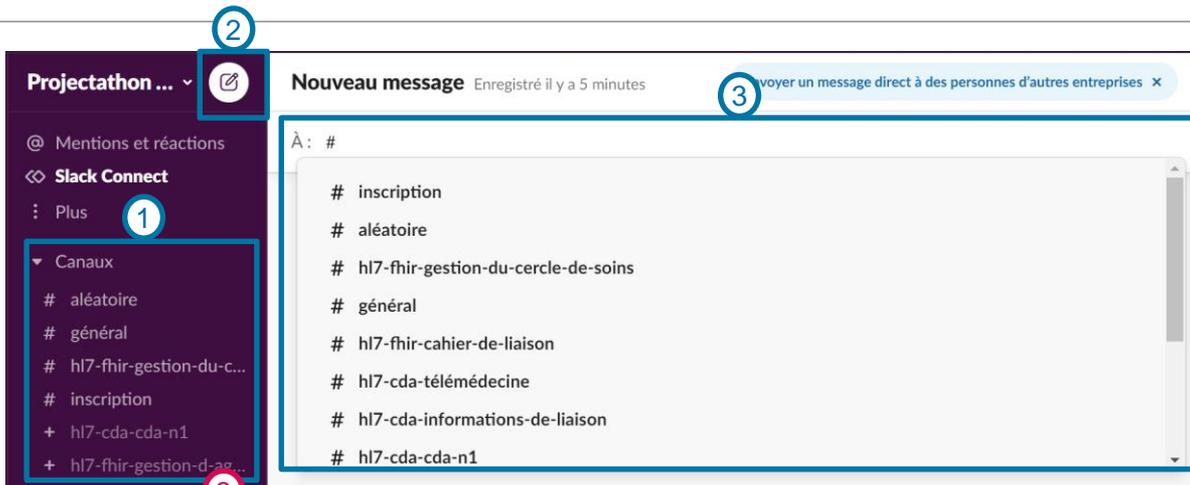
## Envoyer un message groupé :

1 Sélectionnez le canal dans lequel vous souhaitez communiquer parmi la liste des canaux disponibles (*attention, vous devez vous inscrire à un canal pour y envoyer des messages, cf. slide précédent*).

OU

2 Sélectionnez la fonctionnalité d'écriture d'un nouveau message

3 Tapez « # » puis sélectionnez ou écrivez le nom du canal dans lequel vous souhaitez communiquer.



**Projectathon ...** [Nouveau message]

@ Mentions et réactions

<< **Slack Connect**

Plus (1)

Canaux

- # aléatoire
- # général
- # hl7-fhir-gestion-du-c...
- # inscription
- + hl7-cda-cda-n1
- + hl7-fhir-gestion-d-28...

**Nouveau message** Enregistré il y a 5 minutes (3) Envoyer un message direct à des personnes d'autres entreprises x

À : #

- # inscription
- # aléatoire
- # hl7-fhir-gestion-du-cercle-de-soins
- # général
- # hl7-fhir-cahier-de-liaison
- # hl7-cda-télémedecine
- # hl7-cda-informations-de-liaison
- # hl7-cda-cda-n1

## Envoyer un message privé :

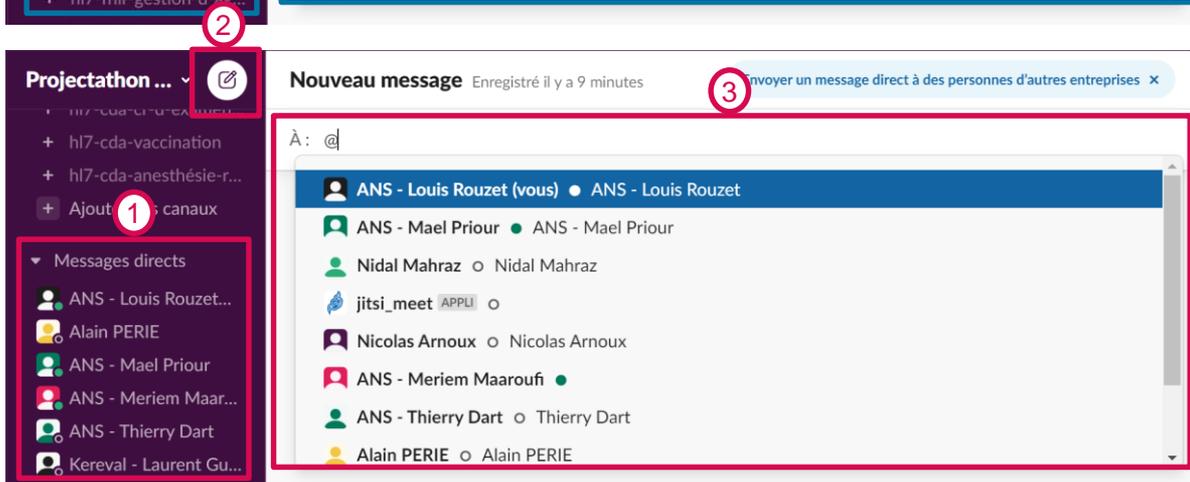
1 Sélectionnez l'utilisateur avec lequel vous souhaitez communiquer parmi vos anciennes conversations privées.

OU

2 Sélectionnez la fonctionnalité d'écriture d'un nouveau message

3 Tapez « @ » puis le nom de l'utilisateur avec lequel vous souhaitez communiquer.

- Si vous tapez le préfixe de sa société, vous verrez apparaître tous les participants de cette société.



**Projectathon ...** [Nouveau message]

+ hl7-cda-vaccination

+ hl7-cda-anesthésie-r...

+ Ajout (1) canaux

Messages directs

- ANS - Louis Rouzet...
- Alain PERIE
- ANS - Mael Priour
- ANS - Meriem Maar...
- ANS - Thierry Dart
- Kereval - Laurent Gu...

**Nouveau message** Enregistré il y a 9 minutes (3) Envoyer un message direct à des personnes d'autres entreprises x

À : @

- ANS - Louis Rouzet (vous) • ANS - Louis Rouzet
- ANS - Mael Priour • ANS - Mael Priour
- Nidal Mahraz ○ Nidal Mahraz
- jitsi\_meet [APPLI] ○
- Nicolas Arnoux ○ Nicolas Arnoux
- ANS - Meriem Maaroufi •
- ANS - Thierry Dart ○ Thierry Dart
- Alain PERIE ○ Alain PERIE

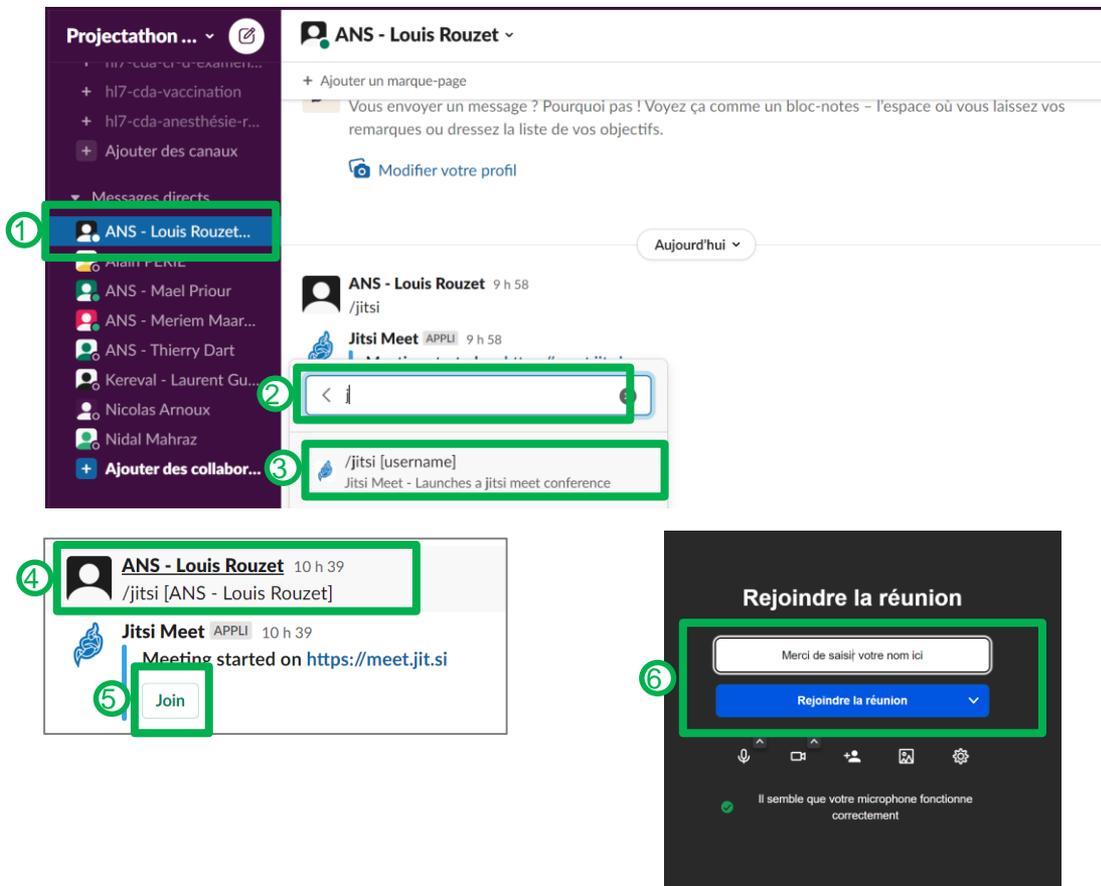
Pour communiquer après avoir sélectionné un canal ou un utilisateur :

- ① La fonction de recherche et son aide en ligne
- ② Sélectionner un interlocuteur et rédiger votre message  
*En saisissant @ dans la zone de texte, vous obtenez aussi la liste des interlocuteurs*
- ③ Ajouter un fichier dans votre message
- ④ Envoyer le message
- ⑤ Nombre de participants sur le canal  
*En cliquant sur le nombre « 8 », vous obtenez la liste des interlocuteurs qui ont rejoint ce canal*

The screenshot shows the Slack interface for a workspace named 'Projectathon ANS 2022'. The search bar at the top is highlighted with a green box and a circled '1'. The channel list on the left has '# aléatoire' selected. The main chat area shows a message from 'ANS - Mael Priour' with a notification that 6 other people have joined the channel. The message input area at the bottom is highlighted with a green box and a circled '2', showing the '@' mention button and the text 'Ensuite, essayez ceci :'. The number of participants '8' is highlighted with a green box and a circled '5'. The plus icon for adding attachments is highlighted with a green box and a circled '3'. The send button is highlighted with a green box and a circled '4'.

## Pour lancer une visioconférence depuis Slack, avec un utilisateur ou un canal de discussions :

- 1 Sélectionner un canal ou un utilisateur (voir pages précédentes)
- 2 Tapez « /jitsi » dans l'espace de rédaction du message
- 3 Si la proposition « /jitsi [username] apparaît, cliquez dessus
- 4 Sinon, tapez vous-même« /jitsi [le nom d'utilisateur de la personne que vous souhaitez contacter]
- 5 Un bouton « join » apparaît alors et vous permet de rejoindre la conférence
- 6 La conférence se lance automatiquement dans votre navigateur web (préférez Google Chrome)



The image shows a sequence of screenshots from the Slack mobile app illustrating the steps to start a Jitsi Meet conference:

- Step 1:** A channel named "Projectation ..." is selected in the sidebar. The direct message list shows "ANS - Louis Rouzet..." highlighted with a green box and a circled 1.
- Step 2:** The direct message conversation with "ANS - Louis Rouzet" is shown. The input field at the bottom contains "/jitsi" and is highlighted with a green box and a circled 2.
- Step 3:** A suggestion for "/jitsi [username]" is shown below the input field, highlighted with a green box and a circled 3.
- Step 4:** The suggestion is selected, and the message "/jitsi [ANS - Louis Rouzet]" is sent. The "Join" button is highlighted with a green box and a circled 5.
- Step 5:** The "Rejoindre la réunion" (Join Meeting) screen is shown. The "Rejoindre la réunion" button is highlighted with a green box and a circled 6.



## **esante.gouv.fr**

Le portail pour accéder à l'ensemble des services et produits de l'agence du numérique en santé et s'informer sur l'actualité de la e-santé.



@esante\_gouv.fr



[linkedin.com/company/asip-sante](https://www.linkedin.com/company/asip-sante)