



AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ

La transformation commence ici 



*Liberté
Égalité
Fraternité*



Ségur Vague 2 Démonstration des environnements et outils du parcours de référencement

Lundi 15 septembre 2025



Afin d'assurer le bon déroulement de ce webinaire, les **micros** et **caméras** des participants sont coupés.



Caméra



Microphone



Vous pouvez poser toutes vos **questions** tout au long du webinaire via le chat.



Conversation



Ce webinaire est enregistré. Le **replay** ainsi que le **support** présenté seront mis à disposition dans l'espace industriel.



11/09

Webinaire



15/09

Session n°1



06/10

Session n°2



03/11

Session n°3

Réussir vos premiers pas dans le référencement Ségur

Présentation des étapes du
parcours de référencement et les
environnements associés

Démonstrations des environnements et outils du parcours de référencement

*Planification en cours sur le Portail Industriels.
Une information vous sera transmise via votre Espace Authentifié.*



Accédez au [replay](#) et au
[support](#) de ce webinar.



Thomas GAY
Responsable de projets -
Convergence



Armand COLLIN
Responsable de comptes –
Accompagnement ENS



Mike GUEYE
Chef de projets –
Motco2



Julie BARTHELEMY
Responsable d'unité – CNDA



Mael PRIOUR
Responsable de projets –
Interop'



Laurent RAGAIN
Expert - PSC / eCPS



Ce webinaire s'adresse aux **Editeurs de Solutions logicielles** éligibles au référencement Ségur Vague 2 par l'ANS.

Les **Distributeurs** (dûment déclarés par l'Editeur) ne sont pas concernés par le référencement Ségur de la solution qu'ils distribuent. C'est l'éditeur de la solution qui réalise les démarches de référencement Ségur de la solution dans Convergence.



Ce webinaire vise à vous présenter :

- Les étapes du parcours de Référencement dans les environnements **en condition réelle** ;
- Le **rôle** de chaque environnement ;
- Les **bonnes pratiques** de navigation ;
- Les **ressources mises à disposition**.

Vous pourrez poser vos questions en direct aux experts de l'ANS et de ses partenaires.



Vous pouvez accéder à l'ensemble des ressources Ségur :

- Portail Industriels : [Le Ségur du numérique pour les entreprises du numérique en santé](#)

Agenda



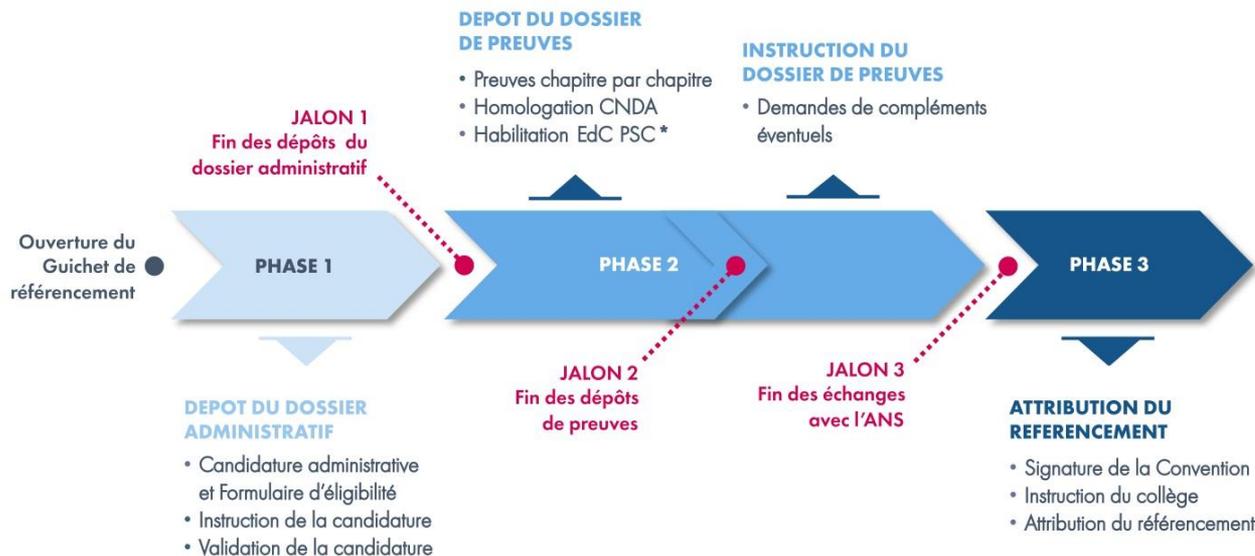
**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

La transformation commence ici 

- 1 • **Présentation du parcours et des étapes de Référencement**
- 2 • **Démonstration des étapes de Référencement**
- 3 • **Zoom sur l'Espace Authentifié et partage des ressources Ségur**

Agenda

- 1 • **Présentation du parcours et des étapes de Référencement**
- 2 • **Démonstration des étapes de Référencement**
- 3 • **Zoom sur l'Espace Authentifié et partage des ressources Ségur**



*Habilitation Espace de Confiance Pro Santé Connect (EdC PSC) : selon dispositifs

Le parcours Ségur pour les ENS se décline entre le **Référencement** des Solutions Logicielles et le **financement** de l'installation pour le compte des clients.

Le Référencement se décompose en trois grandes phases telles que décrites dans le DSR du SONS.

►► L'étape de financement fera l'objet d'un webinaire dédié ultérieurement.



PHASE 1 Dossier administratif

- Inscription au fournisseur d'identité **industriels Santé Connect (iSC)**
 - Activation de votre compte sur l'**Espace Authentifié** depuis iSC
- Accès à la plateforme **Convergence** depuis iSC
 - Suivi des étapes de la **Candidature administrative** dans Convergence
 - Suivi des étapes de l'**Eligibilité** dans Convergence
 - Renvoi vers le **CNDA** pour récupération du NIL et NIE
 - Renvoi vers le **guichet EDC PSC** éditeur pour récupération du NRU EDC PSC Editeur

PHASE 2 Dépôt des preuves

- Complétion de l'étape **Dépôt des preuves** dans **Convergence**
 - Renvoi vers **Gazelle** pour récupération des preuves interopérabilité
 - Renvoi vers **MOTCO2** pour récupération des preuves MSS
 - Renvoi vers **EDC PSC** pour obtention de l'habilitation Editeur LPS et de l'habilitation Editeur Proxy e-Santé
 - Renvoi vers le **CNDA** pour obtention de l'homologation

PHASE 3 Attribution du Référence

- Attribution du **Reference** dans **Convergence**
 - Signature électronique de la convention dans l'outil **Yousign**
 - Passage en **collège de Référence** pour validation de la candidature
 - Obtention des informations de Référence téléchargeables dans **Convergence**

Accompagnement dans l'**Espace Authentifié** tout au long du parcours



Agenda



- 1 • Présentation du parcours et des étapes de Référencement
- 2 • Démonstration des étapes de Référencement
- 3 • Zoom sur l'Espace Authentifié et partage des ressources Ségur



PHASE 1

Dossier administratif

- Inscription au fournisseur d'identité industriels Santé Connect (ISC)

- Activation de votre compte sur l'Espace Authentifié depuis ISC

- Accès à la plateforme Convergence depuis ISC

- Suivi des étapes de la **Candidature administrative** dans Convergence

- Suivi des étapes de l'**Eligibilité** dans Convergence

- Renvoi vers le **CNDA** pour récupération du NIL et NIE

- Renvoi vers le **guichet EDC PSC** éditeur pour récupération du NRU EDC PSC Editeur

PHASE 2

Dépôt des preuves

- Complétion de l'étape **Dépôt des preuves** dans **Convergence**

- Renvoi vers **Gazelle** pour récupération des preuves interopérabilité

- Renvoi vers **MOTCO2** pour récupération des preuves MSS

- Renvoi vers **EDC PSC** pour obtention de l'habilitation Editeur LPS et de l'habilitation Editeur Proxy e-Santé

- Renvoi vers le **CNDA** pour obtention de l'homologation

PHASE 3

Attribution du Référence

- Attribution du **Reference** dans **Convergence**

- Signature électronique de la convention dans l'outil **Yousign**

- Passage en **collège de Référence** pour validation de la candidature

- Obtention des informations de Référence téléchargeables dans **Convergence**

Accompagnement dans l'**Espace Authentifié** tout au long du parcours



Création de compte en tant que mandataire

Pour vous inscrire en tant que mandataire, vous devez suivre les étapes suivantes :

1. Choix du rôle
2. Complétion des informations personnelles
3. Dépôt du Kbis
4. Recueil de votre consentement
5. Accès à la vérification de l'identité physique
6. Présentation des étapes de vérification de l'identité
7. Choix de la pièce d'identité utilisée
8. Vidéo de la pièce d'identité
9. Vidéo du visage
10. Message d'information de la finalisation de la demande d'inscription



Etape 1 : Choix du rôle

Inscrivez-vous

* champs obligatoires

Votre rôle dans l'entreprise

Vous êtes *

Mandataire

Nous vous invitons à sélectionner ce rôle si vous êtes le mandataire social de votre entreprise.
Pour vous inscrire au fournisseur d'identité Industriels Santé Connect (iSC), nos services vont procéder à une vérification de votre entreprise et de votre identité en fournissant votre Kbis et votre pièce d'identité. Une fois inscrit, vous aurez la possibilité de créer des comptes pour d'autres utilisateurs de votre entreprise.

Représentant

Nous vous invitons à sélectionner ce rôle si vous n'êtes pas mandataire social mais vous vous considérez comme représentant de votre entreprise.
Pour faire une demande d'inscription, votre entreprise et votre mandataire social doivent préalablement avoir été enregistrés dans nos systèmes. Votre mandataire social pourra ensuite valider votre demande d'inscription.

Salarié

Nous vous invitons à sélectionner ce rôle si vous n'êtes ni mandataire social ni représentant de votre entreprise.
Pour faire une demande d'inscription, votre entreprise et votre mandataire social doivent préalablement avoir été enregistrés dans nos systèmes. Votre mandataire social ou votre représentant pourra ensuite valider votre demande d'inscription.

Retourner à la page d'accueil

Suivant

Sélectionnez le rôle Mandataire si vous êtes le mandataire social de votre entreprise.

Cliquez sur le bouton « Suivant ».



Etape 2 : Complétion des informations personnelles

Inscrivez-vous en tant que mandataire

* champs obligatoires

Étape 1 Votre rôle

Étape 2 Informations personnelles

Étape 3 Votre entreprise

Étape 4 Vérification d'identité

Vos informations personnelles

Nom d'utilisateur

Créez votre nom d'utilisateur

Civilité *

- Choisissez la civilité -

Prénom *

Saisissez votre prénom

Nom *

Saisissez votre nom

Adresse e-mail *

Saisissez votre adresse e-mail

N° de téléphone mobile

Saisissez votre numéro de téléphone

En cochant cette case, vous acceptez les conditions générales d'utilisation du service* (voir les [CGU](#))

Précédent

Complétez les informations personnelles (champs obligatoires)

suivants :

- Nom d'utilisateur
- Civilité
- Prénom
- Nom
- Adresse e-mail
- N° de téléphone

Acceptez les CGU pour passer à l'étape suivante.



Etape 3 : Dépôt du Kbis

Inscrivez-vous en tant que mandataire
* champs obligatoires

ÉTAPE 1 Votre rôle | ÉTAPE 2 Informations personnelles | ÉTAPE 3 Votre entreprise | ÉTAPE 4 Vérification d'identité

Important à savoir
Afin de procéder à la vérification de votre entreprise, nous vous invitons à déposer un Kbis de moins de 3 mois dans la zone indiquée ci-après. Une fois l'analyse faite du document, dans le cas où votre prénom et votre nom apparaissent dans le Kbis, vous pouvez passer à l'étape de vérification de votre identité.
Dans le cas où vous représentez une entreprise étrangère ou si vous ne disposez pas de Kbis, nous vous invitons à [contacter notre service support](#).

Vérification de votre entreprise
Pour que nos services puissent procéder à la vérification de votre entreprise, veuillez déposer votre extrait de Kbis au format PDF.
Extrait KBIS de votre entreprise *

2023.01.09_kbis.pdf
Glissez-déposez votre fichier PDF ici

Remplacer

Vérifier le document

* Reprendre plus tard

Suivant

Déposez un Kbis de moins de 3 mois soit par un « glisser/déposer » soit en le téléchargeant.

Cliquer sur « Vérifier le document ».

Une fois la vérification terminée, les informations issues du Kbis (SIREN, Raison sociale et Adresse) sont affichées.

Le bouton « Suivant » passe en mode actif, vous devez cliquer sur ce bouton pour passer à l'étape suivante..



Etape 4 : Recueil de votre consentement

Fournisseur d'identité des industriels

Inscrivez-vous en tant que mandataire

Étape 1: Votre rôle | Étape 2: Informations personnelles | Étape 3: Votre entreprise | Étape 4: Vérification d'identité

Vérification d'identité

Important à savoir
Afin de valider votre identité, vous allez devoir filmer une pièce d'identité recto et verso ainsi que votre visage de face et de profil à l'aide d'un téléphone portable dans une seconde.

Données collectées

- Une vidéo de votre pièce d'identité recto verso (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire...)
- Une vidéo de votre visage de face et de profil.

J'accepte que les données ci-dessus soient collectées et utilisées pour la vérification de mon identité suivant les conditions de confidentialité de notre partenaire.

Supprimer plus tard

Procéder à la vérification de mon identité

Afin de poursuivre votre inscription, vous devez procéder à la vérification de votre identité.

Consultez les modalités de vérification de votre identité sur le fournisseur d'identité avant de vous lancer dans le parcours dédié sur le site de notre partenaire.

Cliquez sur le bouton principal « Procéder à la vérification de votre identité ».



Etape 5 : Accès à la vérification de l'identité physique



QR Code exemple non utilisable

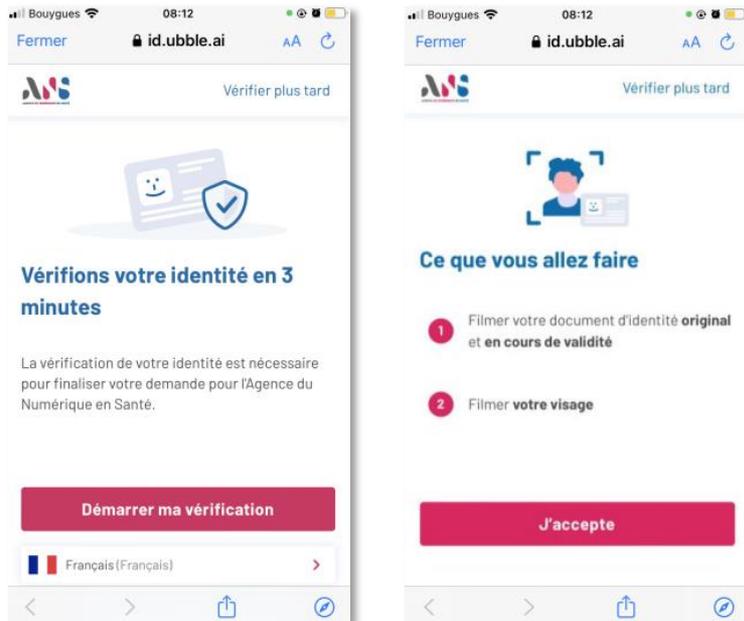
Vous êtes redirigé sur la page d'accueil de notre partenaire.

Vous pouvez alors choisir de poursuivre sur votre téléphone mobile de deux façons :

- Soit en scannant un QR Code.
- Soit en recevant un SMS lequel vous donnera le lien permettant de continuer la procédure sur votre mobile.



Etape 6 : Présentation des étapes de vérification d'identité



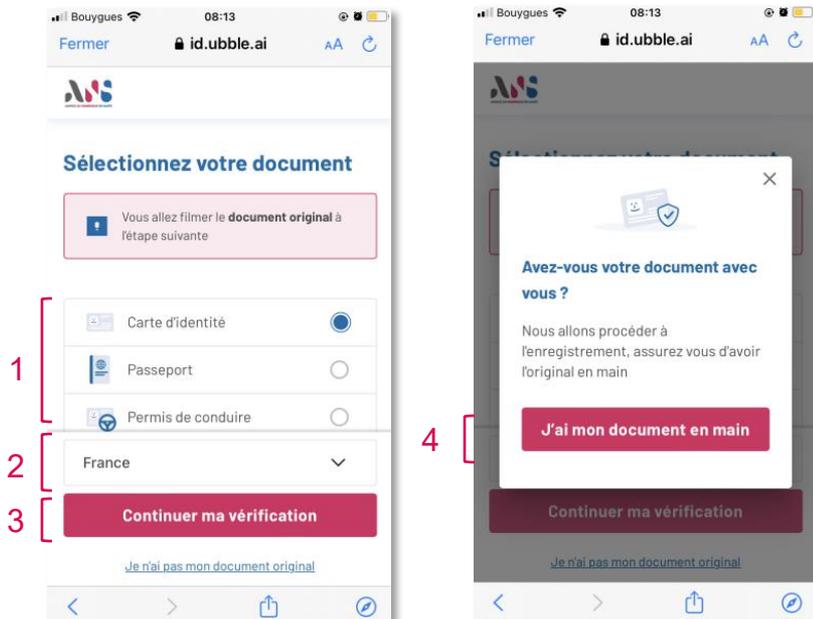
Après avoir scanné le QR Code ou avoir suivi le lien reçu dans le SMS, vous prenez connaissance des différentes phases de vérification de votre identité.

Il vous faut alors :

- Cliquer sur Démarrer ma vérification.
- Accepter de filmer votre document d'identité et d'être filmé.



Etape 7 : Choix de la pièce d'identité utilisée



Vous indiquez ensuite le document d'identité à partir duquel la vérification d'identité va avoir lieu :

1. Vous sélectionnez le type de pièce d'identité.
2. Vous indiquez le pays émetteur.

Pour poursuivre, vous cliquez ensuite sur les boutons :

3. « Continuer ma vérification ».
4. « J'ai mon document en main ».



Etape 8.1 : Vidéo de la pièce d'identité

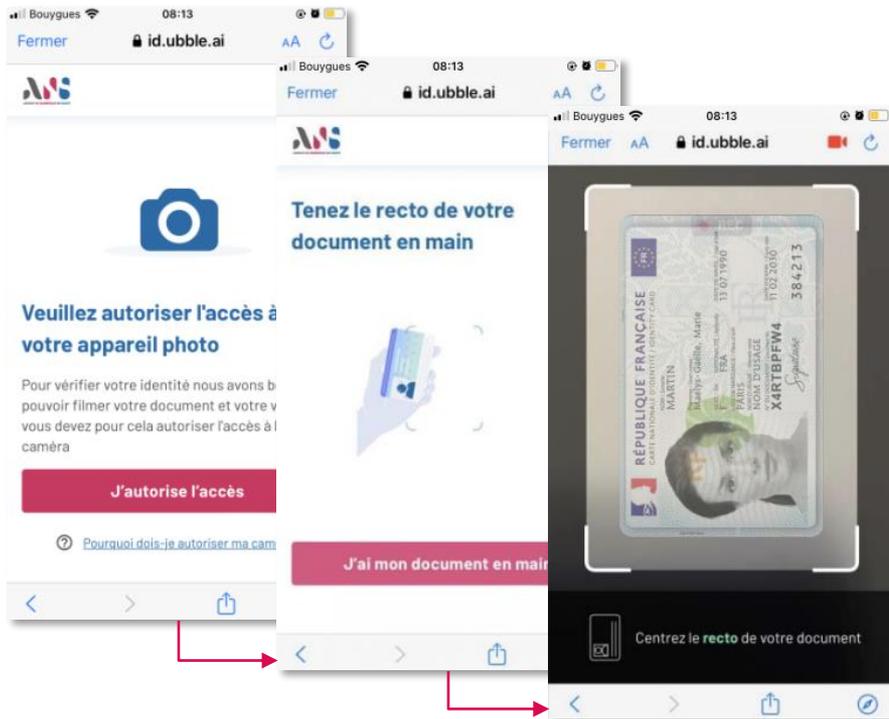


Illustration spécimen

Vous êtes d'abord invité à autoriser l'accès à votre appareil photo.

Vous cliquez pour poursuivre et afficher l'écran de scan de votre pièce d'identité.

Vous devez alors positionner votre pièce d'identité dans la fenêtre.



Etape 8.2 : Vidéo de la pièce d'identité

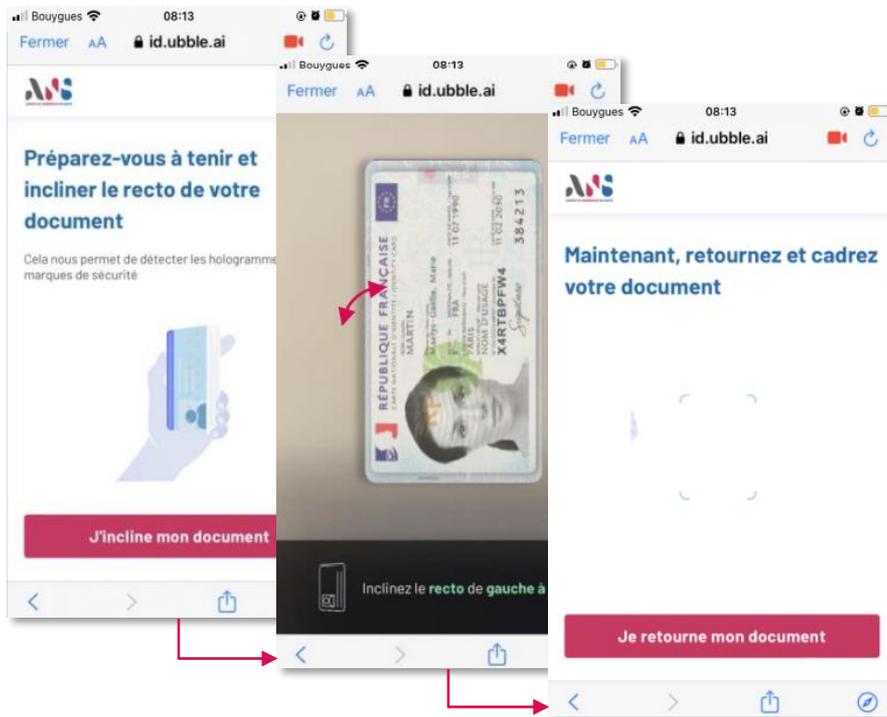


Illustration spécimen

Vous êtes ensuite invité à incliner votre document de gauche à droite afin de montrer qu'il ne s'agit pas d'une copie.

Vous filmez alors le va et vient du document à l'aide de la caméra de votre téléphone.

Cette opération réalisée vous êtes invité à vous préparer pour prendre en vidéo l'autre face de votre pièce d'identité.



Etape 8.3 : Vidéo de la pièce d'identité



Illustration spécimen

Illustration spécimen

Vous positionnez le verso de votre pièce d'identité dans la fenêtre.

Vous êtes ensuite invité à incliner votre document de gauche à droite afin de montrer qu'il ne s'agit pas d'une copie.

Vous filmez alors le va et vient du document à l'aide de la caméra de votre téléphone.



Etape 9 : Vidéo de votre visage

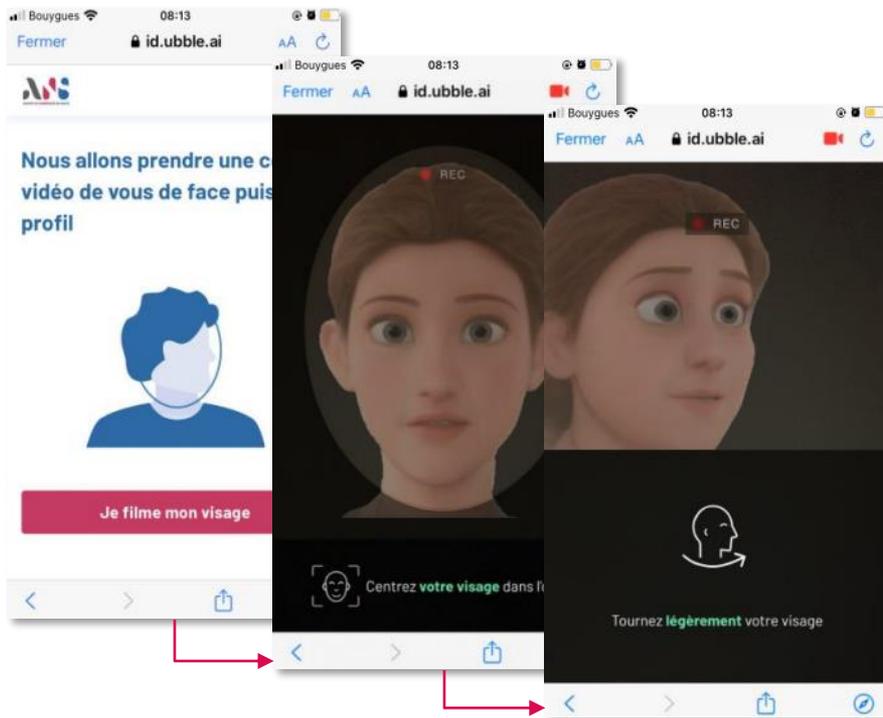


Illustration spécimen

Illustration spécimen

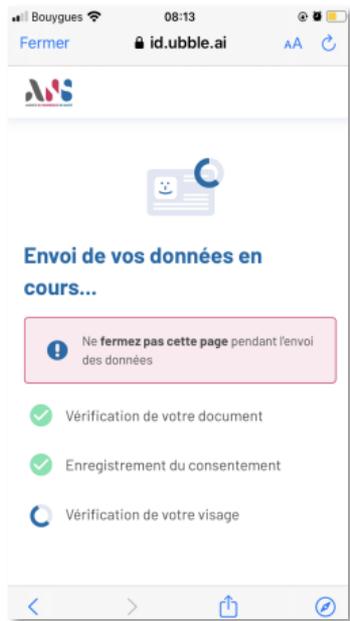
Vous passez ensuite à l'étape lors de laquelle il vous faut vous filmer. Pour continuer, il vous suffit de cliquer sur « Je filme mon visage ».

Vous devez alors centrer votre visage dans l'ovale qui apparaît à l'écran.

Après une confirmation du système, vous êtes ensuite invité à tourner légèrement votre visage afin d'être pris de profil.



Etape 10 : Message d'information de la finalisation de la demande d'inscription



Le parcours de vérification de votre identité est alors terminé.

Vos données sont à la suite transmises aux équipes de l'ANS.

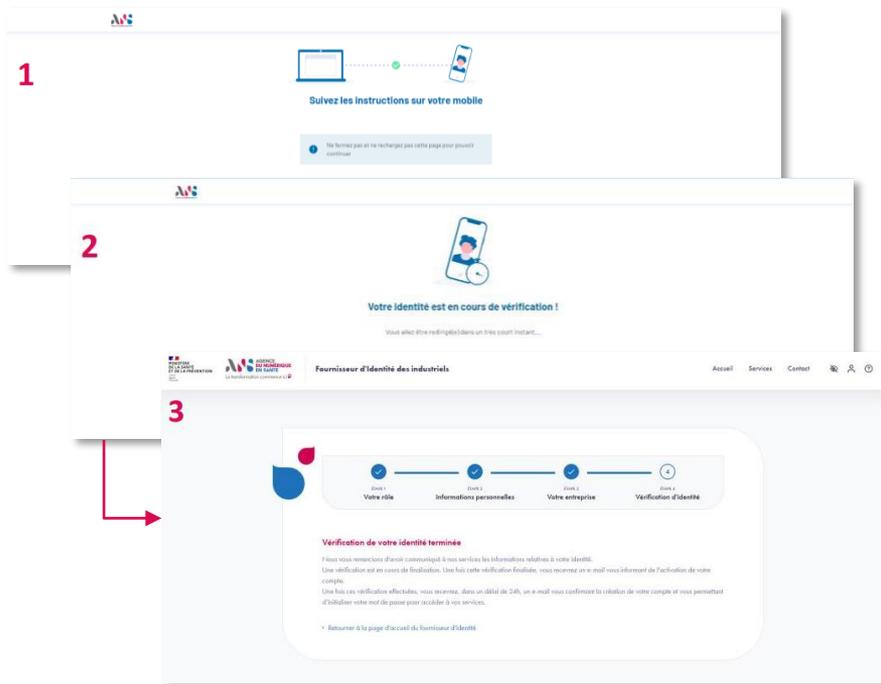
Afin de confirmer la création du compte, elles vont préalablement s'assurer de :

- L'authenticité de la pièce d'identité transmise,
- La correspondance du visage avec la photo de la pièce d'identité,
- La cohérence des données (nom, prénom) avec celles indiquées dans le formulaire d'inscription et les données extraites du Kbis.

Vous pouvez arrêter ici l'utilisation de votre téléphone mobile et consulter votre ordinateur..



Etape 10 : Message d'information de la finalisation de la demande d'inscription



1. Pendant que vous réalisez les manipulations avec votre téléphone mobile, une page reste affichée sur votre ordinateur. Cette page, qui vous invite à suivre les instructions qui sont présentées sur votre téléphone mobile, ne doit pas être fermée.
2. Après avoir effectué l'ensemble des opérations sur votre téléphone mobile, le contenu de la page sur votre ordinateur change pour vous indiquer que vous allez être automatiquement redirigé sur le site du fournisseur d'identité.
3. La redirection terminée, vous vous trouvez sur le site du fournisseur d'identité. Un message vous précise que les équipes support du fournisseur d'identité vous enverront un email vous confirmant la création de votre compte une fois les opérations de vérifications terminées. Ces opérations sont réalisées dans un délai de 24h.



Création de compte en tant que représentant ou salarié

Pour vous inscrire en tant que représentant ou salarié, vous devez suivre les étapes suivantes :

1. Choix du rôle
2. Identification de votre entreprise
3. Complétion des informations personnelles



Etape 1 : Choix du rôle

Inscrivez-vous

* champs obligatoires

Votre rôle dans l'entreprise

Vous êtes *

Mandataire

Nous vous invitons à sélectionner ce rôle si vous êtes le mandataire social de votre entreprise.
Pour vous inscrire au fournisseur d'identité Industriels Santé Connect (iSC), nos services vont procéder à une vérification de votre entreprise et de votre identité en fournissant votre Kbis et votre pièce d'identité. Une fois inscrit, vous aurez la possibilité de créer des comptes pour d'autres utilisateurs de votre entreprise.

Représentant

Nous vous invitons à sélectionner ce rôle si vous n'êtes pas mandataire social mais vous vous considérez comme représentant de votre entreprise.
Pour faire une demande d'inscription, votre entreprise et votre mandataire social doivent préalablement avoir été enregistrés dans nos systèmes. Votre mandataire social pourra ensuite valider votre demande d'inscription.

Salarié

Nous vous invitons à sélectionner ce rôle si vous n'êtes ni mandataire social ni représentant de votre entreprise.
Pour faire une demande d'inscription, votre entreprise et votre mandataire social doivent préalablement avoir été enregistrés dans nos systèmes. Votre mandataire social ou votre représentant pourra ensuite valider votre demande d'inscription.

Retourner à la page d'accueil

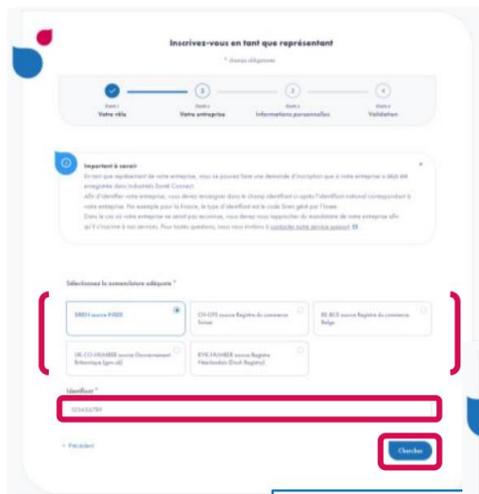
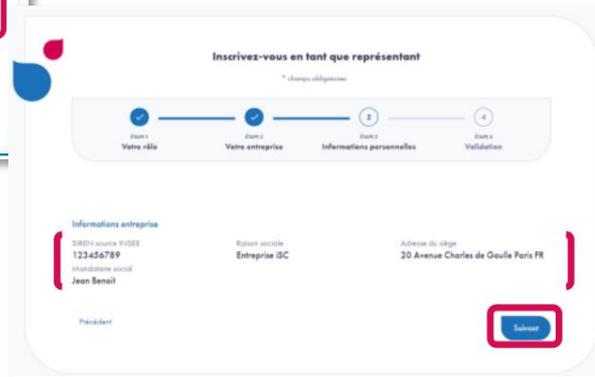
Suivant

Sélectionnez votre rôle :

- Représentant : si vous n'êtes pas mandataire social mais vous vous considérez comme représentant de votre entreprise
- Salarié : si vous n'êtes ni mandataire ni représentant de votre entreprise



Etape 2 : Identification de votre entreprise

- Sélectionnez le type d'identifiant national de votre entreprise
- Saisissez l'identifiant national de votre entreprise
- Cliquez sur « Chercher »
- Si votre entreprise est déjà inscrite sur le fournisseur d'identité,
- les informations de l'entreprise sont restituées.
- Cliquez sur « Suivant »
- Si votre entreprise n'est pas reconnue sur le fournisseur d'identité, vous devrez vous rapprocher de votre mandataire. Celui-ci devra préalablement créer son compte sur le fournisseur d'identité, ce qui permettra également la création de votre entreprise.



Etape 3 : Identification de votre entreprise

Inscrivez-vous en tant que représentant

1 Votre ville 2 Votre entreprise 3 Informations personnelles 4 Validation

Important à savoir

Il vous sera demandé de compléter vos informations personnelles dans la formule ci-après.
Votre nom d'utilisateur vous permettra de vous connecter à vos services une fois votre compte créé.
Il vous sera demandé de renseigner votre numéro de téléphone fixe professionnel entreprise afin de mieux vous accompagner.

La ville que vous avez sélectionnée

Représentant

Informations personnelles

Nom d'utilisateur *

Civilité *

Prénom *

Nom *

Adresse e-mail *

N° de téléphone direct *

Envoyer ma demande d'inscription

Depuis le formulaire des informations personnelles, vous devez compléter les informations suivantes (champs obligatoires) :

- Nom d'utilisateur
 - Civilité
 - Prénom
 - Nom
 - Adresse e-mail
 - N° de téléphone direct
 - Pour la création de votre compte, vous devez accepter les CGU
- Cliquez ensuite sur le bouton « Envoyer ma demande d'inscription »

Votre demande de création de compte est transmise aux mandataires et représentants de votre entreprise inscrits sur le fournisseur d'identité. Une fois qu'ils auront validé votre demande de création, vous recevrez un e-mail vous invitant à initialiser votre mot de passe et accéder par la suite au fournisseur d'identité





PHASE 1

Dossier administratif

- Inscription au fournisseur d'identité **industriels Santé Connect (iSC)**

- Activation de votre compte sur l'**Espace Authentifié** depuis iSC

- Accès à la plateforme **Convergence** depuis iSC

- Suivi des étapes de la **Candidature administrative dans Convergence**

- Suivi des étapes de l'**Eligibilité dans Convergence**

- Renvoi vers le **CNDA** pour récupération du NIL et NIE

- Renvoi vers le **guichet EDC PSC** éditeur pour récupération du NRU EDC PSC Editeur

PHASE 2

Dépôt des preuves

- Complétion de l'étape **Dépôt des preuves** dans **Convergence**

- Renvoi vers **Gazelle** pour récupération des preuves interopérabilité

- Renvoi vers **MOTCO2** pour récupération des preuves MSS

- Renvoi vers **EDC PSC** pour obtention de l'habilitation Editeur LPS et de l'habilitation Editeur Proxy e-Santé

- Renvoi vers le **CNDA** pour obtention de l'homologation

PHASE 3

Attribution du Référence

- Attribution du **Reference** dans **Convergence**

- Signature électronique de la convention dans l'outil **Yousign**

- Passage en **collège de Référence** pour validation de la candidature

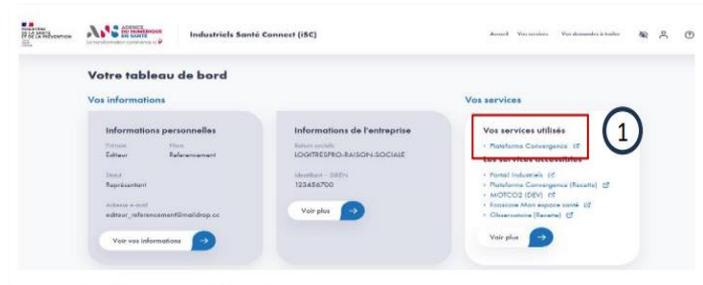
- Obtention des informations de Référence téléchargeables dans **Convergence**

Accompagnement dans l'**Espace Authentifié** tout au long du parcours



Vous avez deux modes d'accès à la plateforme Convergence via iSC :

1. Connectez-vous directement à iSC et cliquez sur « **Plateforme Convergence** » depuis la rubrique Services
2. Cliquez sur « **Connexion** » depuis la plateforme Convergence et connectez-vous via iSC



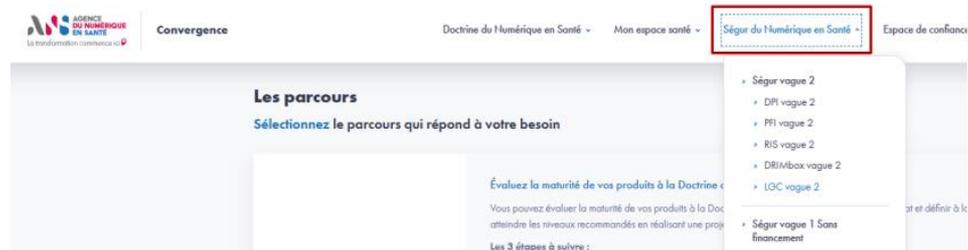
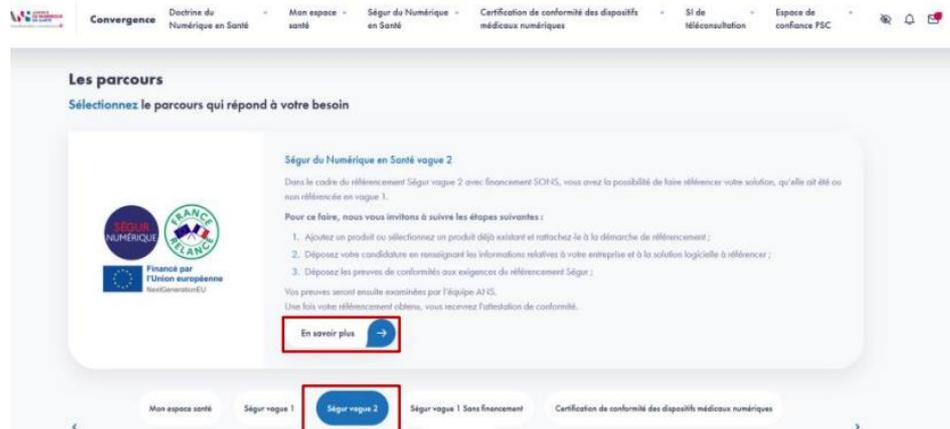
Deux options possibles pour choisir le parcours Ségur vague 2 :

Soit :

- **Sélectionnez le parcours Ségur vague 2** une fois connecté depuis le tableau de bord. Cliquez sur le bouton « En savoir plus » pour accéder à la présentation du parcours.

Soit :

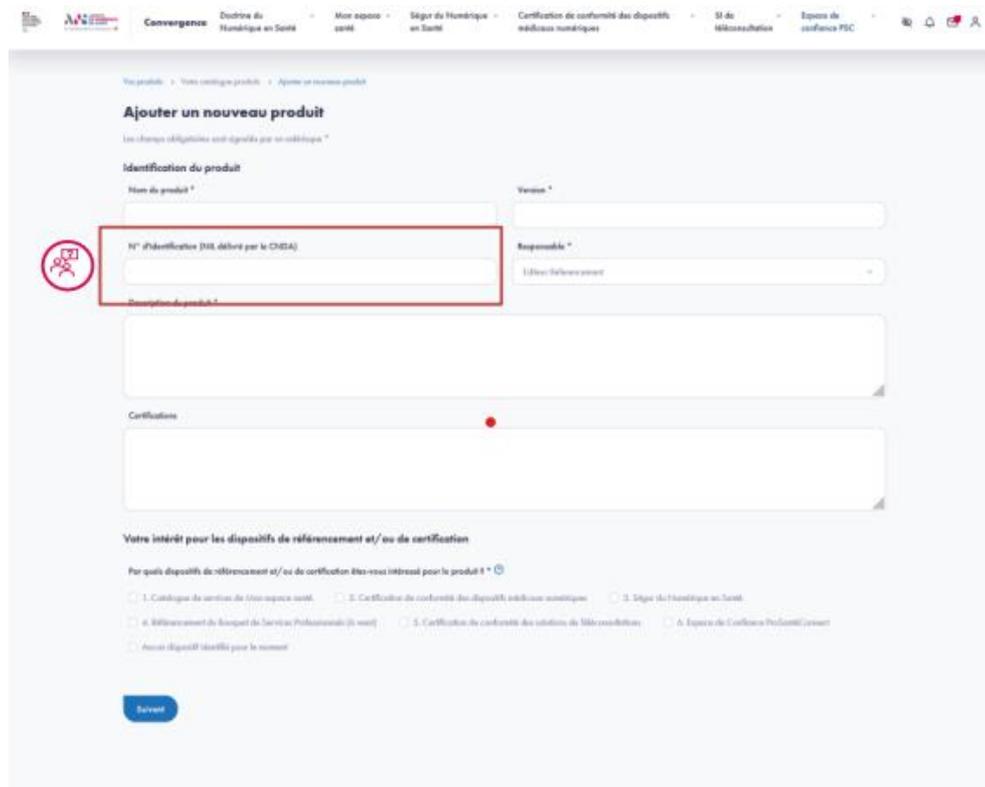
- **Sélectionnez « Ségur du Numérique en Santé »** dans le menu de navigation.



Pour ajouter un nouveau produit, vous devez renseigner les éléments d'identification de votre produit (les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires) :

- Nom du produit*
- Version*
- N° d'identification du logiciel (NIL) délivré par le CNDA
- Responsable*
- Description du produit*
- Certifications

Sélectionnez ensuite les dispositifs de référencement et certifications dans lesquels vous avez l'intention d'inscrire votre produit.




Comment obtenir le Numéro d'Identification du Logiciel (NIL) auprès du CNDA ?

Après vous avoir inscrit votre entreprise sur le portail du CNDA, le Numéro d'Identifiant Editeur (NIE) vous est transmis.

Pour créer un nouveau logiciel, le CNDA vous transmet le Numéro d'Identifiant Logiciel (NIL) de votre logiciel depuis la fonctionnalité dédiée du portail.

> [Consultez le guide de l'Espace de Confiance Pro Santé Connect](#)



Après vérification des éléments saisis, cliquez sur le bouton « Valider » pour confirmer l'ajout de votre produit.

Convergence Doctrine du Numérique en Santé Mon espace santé Ségur du Numérique en Santé Certification de conformité des dispositifs médicaux numériques Si de téléconsultation

Vis produits > Votre catalogue produits > Ajouter un nouveau produit

Ajouter un nouveau produit

Identification du produit

Nom du produit	Version
Produit	v0.1

Description
Ce produit a été créé dans le cadre de la rédaction du guide utilisateur.
N° d'identification (N°I délivré par le CNDA) 123456789 Responsable du produit Pierre DURAND

Certifications
Certification 01 - Certification 02 - Certification 03

Votre intérêt pour les dispositifs de référencement et/ou de certification

Par quels dispositifs de référencement et/ou de certification êtes-vous intéressé pour le produit ?

- 1. Catalogue de services de Mon espace santé
- 2. Certification de conformité des dispositifs médicaux numériques
- 3. Ségur du Numérique en Santé
- 4. Référencement du Bouquet de Services Professionnels (à venir)
- 5. Certification de conformité des solutions de Téléconsultations
- Aucun dispositif identifié pour le moment

Précédent Valider



Depuis la page de présentation du parcours, sélectionnez-la démarche (ici par exemple : Logiciel de gestion de cabinet Vague 2)

The screenshot shows the 'Convergence' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Doctrines du Numérique en Santé', 'Mon espace santé', 'Séjour du Numérique en Santé', 'Certification de conformité des dispositifs médicaux numériques', 'SI de Téléconsultation', 'Espace de confiance PSC', and user icons. The main content area displays a grid of software selection options for 'Vague 2'.

Software Name	Description
DPI Vague 2	Faites référencer Dossier Patient Informatisé (DPI) répondant au périmètre logiciel décrit dans le Dossier de Spécifications de Référencement DSR-HOP-DPI-Va2, qu'il ait été ou non référencé en vague 1.
PFI Vague 2	Faites référencer votre Plateforme d'Intermédiation (PFI) répondant au périmètre logiciel décrit dans le Dossier de Spécifications de Référencement DSR-HOP-PFI-Va2, qu'elle ait été ou non référencée en vague 1.
RIS Vague 2	Faites référencer votre Système d'information radiologique (RIS) répondant au périmètre logiciel décrit dans le Dossier de Spécifications de Référencement DSR-UNG-RIS-Va2, qu'il ait été ou non référencé en vague 1.
DB Vague 2	Faites référencer votre Logiciel de partage d'images médicales (DIRIM/box) répondant au périmètre logiciel décrit dans le Dossier de Spécifications de Référencement DSR-IMG-DB-Va2.
LGC Vague 2	Faites référencer votre Logiciel de Gestion de Cabinet (LGC) répondant au périmètre logiciel décrit dans le Dossier de Spécifications de Référencement DSR-MDV-LGC-Va2, qu'il ait été ou non référencé en vague 1.



Depuis la page de présentation du parcours, sélectionnez votre produit en cliquant sur « Sélectionner ce produit » en bas de la page.

Séгур vague 2 > LGC vague 2 > Nouvelle démarche

Nouvelle démarche LGC vague 2

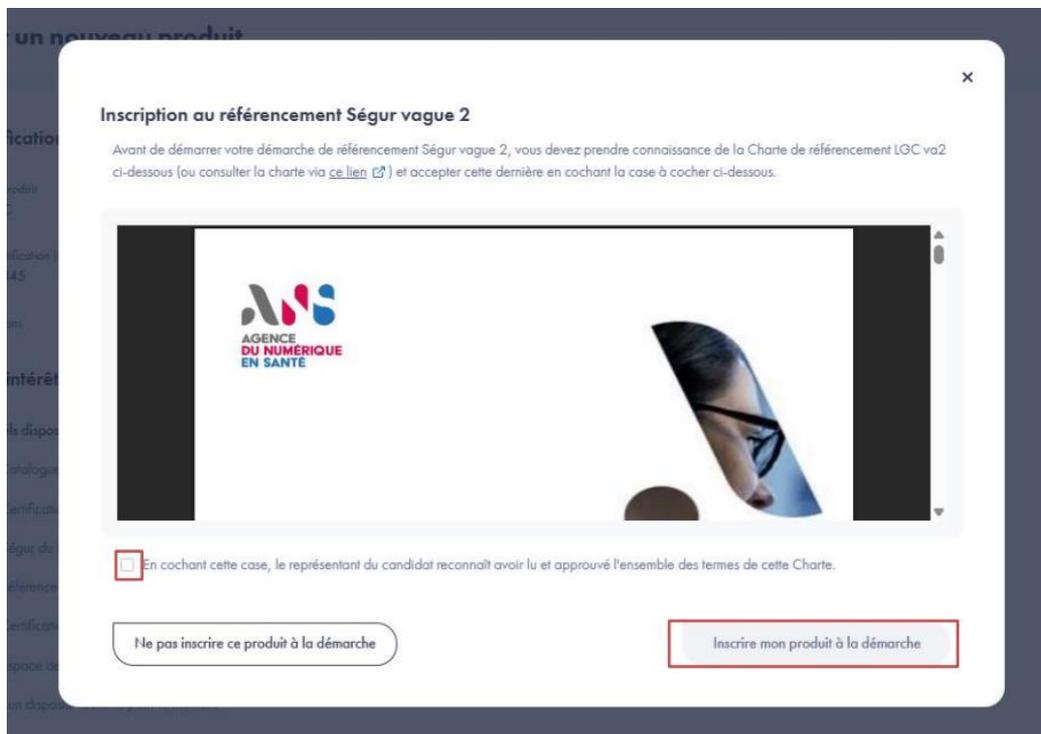
Sélectionnez un produit déjà existant ou ajoutez un produit

Rechercher un produit Rechercher Ajouter un nouveau produit

TEST DEMO 3 1	Recette ACL 34+
Responsable	Responsable
Editeur	Editeur
Referencement	Referencement
Sélectionner ce produit	Sélectionner ce produit



Pour accepter la Charte de référencement, vous devez cocher la case en invitant le représentant du candidat à confirmer qu'il a lu et approuvé les termes de cette Charte. Après avoir accepté la Charte, vous pouvez confirmer l'inscription de votre produit à la démarche.



un nouveau produit

Inscription au référencement Ségur vague 2

Avant de démarrer votre démarche de référencement Ségur vague 2, vous devez prendre connaissance de la Charte de référencement LGC va2 ci-dessous (ou consulter la charte via [ce lien](#)) et accepter cette dernière en cochant la case à cocher ci-dessous.



En cochant cette case, le représentant du candidat reconnaît avoir lu et approuvé l'ensemble des termes de cette Charte.

Ne pas inscrire ce produit à la démarche

Inscrire mon produit à la démarche



Accéder au tableau de bord de la candidature

Une fois votre produit ajouté et inscrit dans la démarche de candidature (ici : LGC Vague 2), vous accédez à la page listant les étapes de la candidature.

Pour accéder à la candidature et compléter l'étape de candidature administrative, vous devez cliquer sur le bouton « Démarrer ».



Séгур vague 2 > LGC vague 2 > TEST LGC - 1 - 3268 : LGC vague 2

TEST LGC - 1 - 3268 : LGC vague 2

Candidature IZCYKCWXGY A compléter

LGC vague 2

Candidature administrative	Éligibilité	Dépôt des preuves	Convention
A compléter	-	-	-

Démarrer

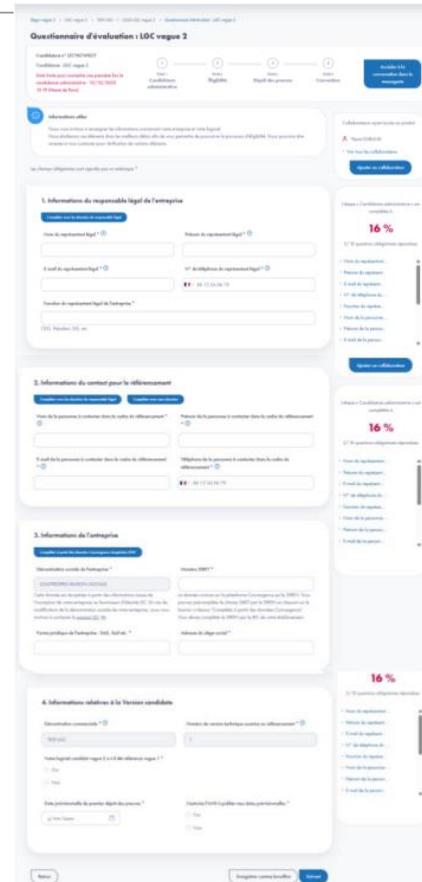


Pour les informations relatives au responsable légal, au contact et à l'entreprise, vous disposez d'une aide à la saisie. Vous pouvez cliquer sur les boutons « Compléter avec les données du responsable légal » ou « Compléter avec mes données » pour remplir les champs à partir des données de votre compte iSC.

- Informations du responsable légal de l'entreprise
- Informations du contact pour le référencement
- Informations de l'entreprise

Pour les informations relatives à la version candidate, vous devez indiquer si votre solution logicielle a été référencée vague 1 et si elle l'a été, indiquez l'ID de référencement obtenu sur la plateforme wiin.io.

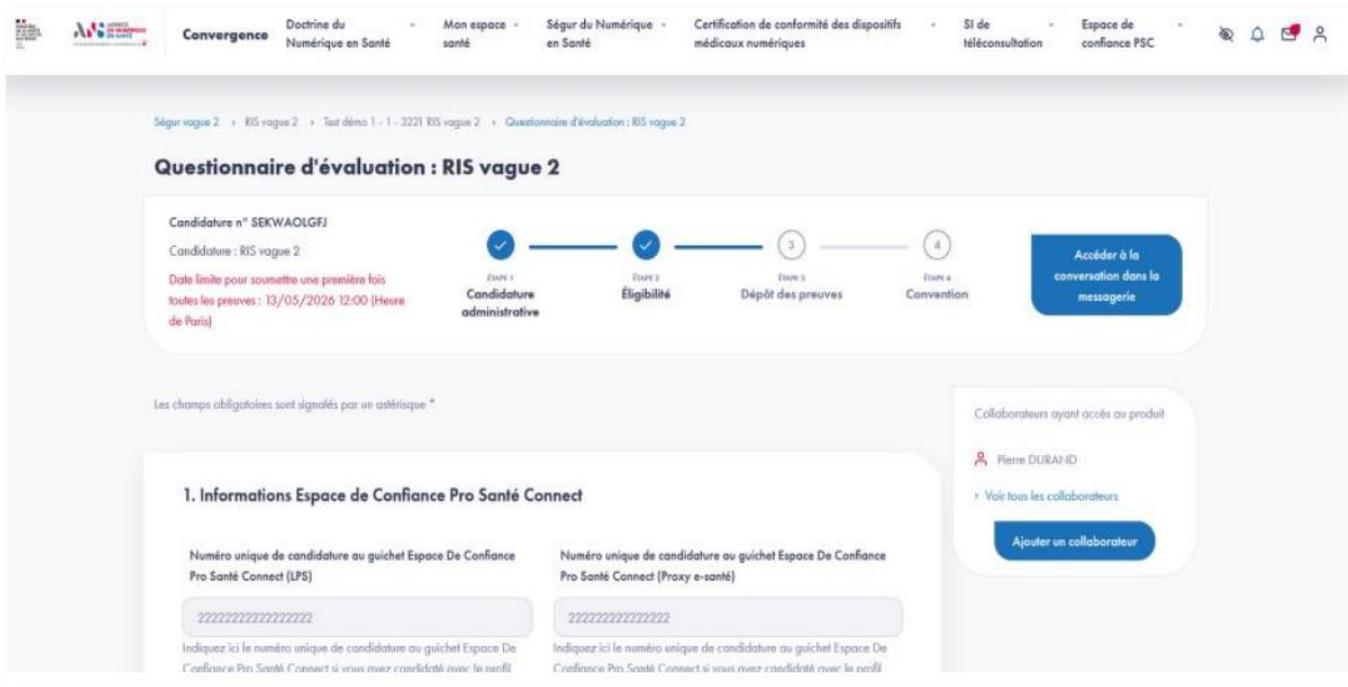
- Informations de la version candidate



The screenshot shows a web interface for a questionnaire titled 'Questionnaire d'évaluation - iSC vague 3'. It features a progress bar at the top with steps: 'Introduction', 'Informations de l'entreprise', 'Informations de contact pour le référencement', 'Informations de la version candidate', 'Résumé', 'Page de résultats', and 'Fin'. The main content is divided into four sections, each with a 'Compléter avec les données du responsable légal' button and a 'Compléter avec mes données' button. A progress indicator on the right shows 16% completion for each section.



Après validation de votre candidature administrative par un vérificateur ANS, vous accédez au formulaire d'éligibilité afin de vérifier si votre logiciel est éligible au dispositif que vous avez sélectionné.



The screenshot shows the 'Questionnaire d'évaluation : RIS vague 2' page. At the top, there is a navigation bar with 'Convergence' and various menu items. Below the navigation, the breadcrumb trail reads: 'Ségur vague 2 > RIS vague 2 > Test démo 1 - 1 - 3221 RIS vague 2 > Questionnaire d'évaluation : RIS vague 2'. The main heading is 'Questionnaire d'évaluation : RIS vague 2'. Below this, the candidate information is displayed: 'Candidature n° SEKWAOLGFJ' and 'Candidature : RIS vague 2'. A red notice states: 'Date limite pour soumettre une première fois toutes les preuves : 13/05/2026 12:00 (Heure de Paris)'. A progress bar shows four steps: 'Étape 1 Candidature administrative' (checked), 'Étape 2 Éligibilité' (checked), 'Étape 3 Dépôt des preuves' (3), and 'Étape 4 Convention' (4). A blue button 'Accéder à la conversation dans la messagerie' is visible. Below the progress bar, a note says 'Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque *'. The main section is titled '1. Informations Espace de Confiance Pro Santé Connect' and contains two input fields for 'Numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect (LPS)' and 'Numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect (Proxy e-santé)', both containing '????????????????'. Below each field is a note: 'Indiquez ici le numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect si vous avez candidaté avec le numé...'. On the right side, there is a section 'Collaborateurs ayant accès au produit' listing 'Pierre DURAND' and a button 'Ajouter un collaborateur'.





PHASE 1

Dossier administratif

- Inscription au fournisseur d'identité **industriels Santé Connect (iSC)**
 - Activation de votre compte sur l'**Espace Authentifié** depuis iSC
- Accès à la plateforme **Convergence** depuis iSC
 - Suivi des étapes de la **Candidature administrative** dans Convergence
 - Suivi des étapes de l'**Eligibilité** dans Convergence
- Renvoi vers le **CNDA** pour récupération du **NIL** et **NIE**
- Renvoi vers le **guichet EDC PSC** éditeur pour récupération du **NRU EDC PSC** Editeur

PHASE 2

Dépôt des preuves

- Complétion de l'étape **Dépôt des preuves** dans **Convergence**
 - Renvoi vers **Gazelle** pour récupération des preuves interopérabilité
 - Renvoi vers **MOTCO2** pour récupération des preuves MSS
 - Renvoi vers **EDC PSC** pour obtention de l'habilitation Editeur LPS et de l'habilitation Editeur Proxy e-Santé
 - Renvoi vers le **CNDA** pour obtention de l'homologation

PHASE 3

Attribution du Référence

- Attribution du **Reference** dans **Convergence**
 - Signature électronique de la convention dans l'outil **YouSign**
 - Passage en **collège de Référence** pour validation de la candidature
 - Obtention des informations de Référence téléchargeables dans **Convergence**

Accompagnement dans l'**Espace Authentifié** tout au long du parcours



Les prérequis de l'étape Eligibilité :



Vous devez récupérer les éléments auprès du CNDA :

- **Numéro d'identification Logiciel (NIL)**
- **Numéro d'identification Editeur (NIE)**
- NIL des Composants additionnels si vous avez des composants additionnels

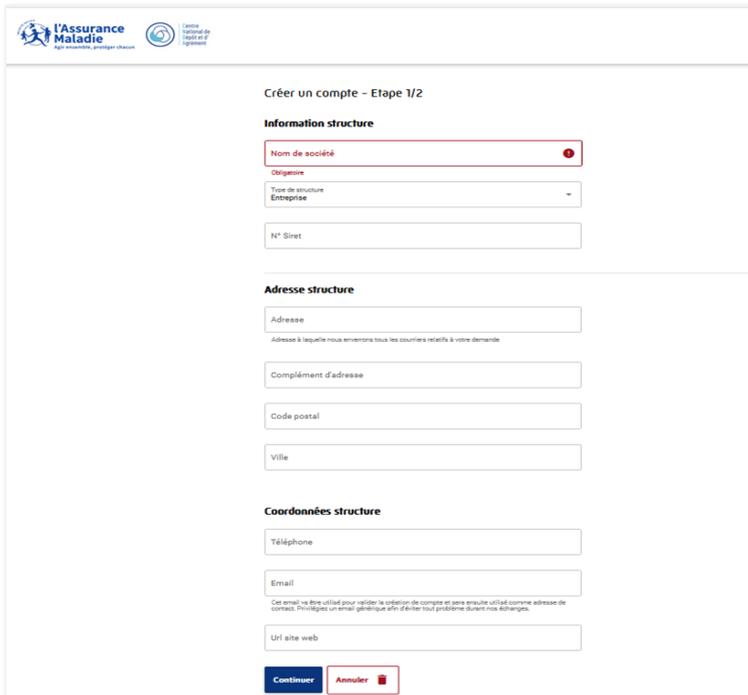


Votre solution doit être conforme aux exigences de Pro Santé Connect pour obtenir l'habilitation à l'Espace de Confiance API Pro Santé Connectées.

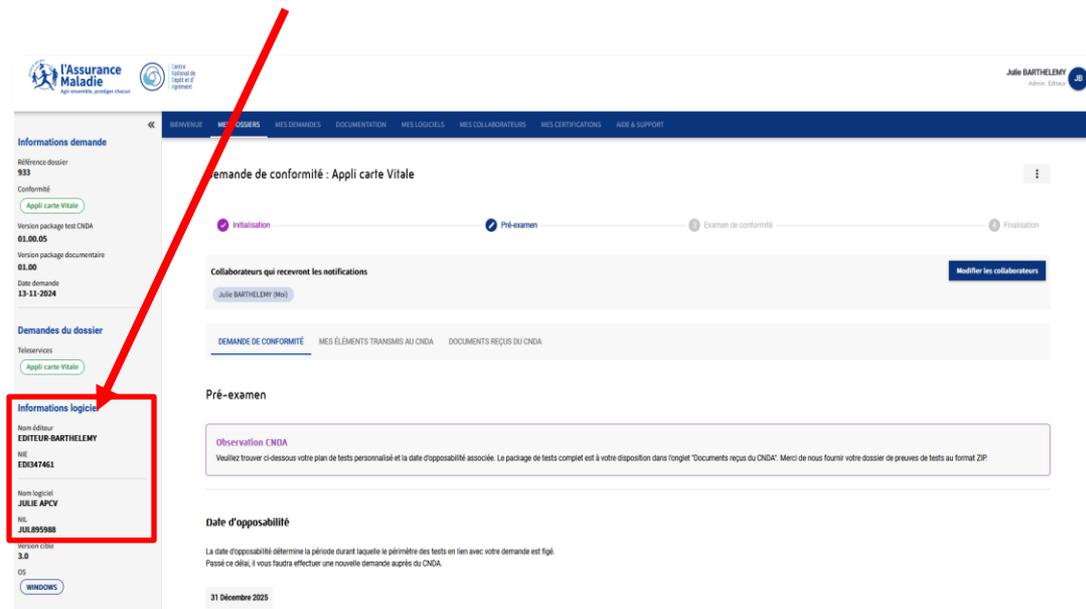
Il vous est demandé à l'étape Eligibilité de transmettre le **numéro unique de candidature (NRU)** au guichet Espace de Confiance Pro Santé Connect en tant qu'Editeur de Logiciel Utilisateur et/ou de Proxy e-Santé.



1. Vous n'avez pas encore d'espace personnel :
 Créer un espace personnel pour obtenir votre NIE et le NIL de votre solution.



2. Vous disposez déjà d'un espace personnel :
 Récupérer le NIE et le NIL sous votre demande de conformité dans le bandeau de gauche




PHASE 1

Dossier administratif

- Inscription au fournisseur d'identité **industriels Santé Connect (iSC)**
 - Activation de votre compte sur l'**Espace Authentifié** depuis iSC
 - Accès à la plateforme **Convergence** depuis iSC
 - Suivi des étapes de la **Candidature administrative** dans Convergence
 - Suivi des étapes de l'**Eligibilité** dans Convergence
 - Renvoi vers le **CNDA** pour récupération du NIL et NIE
- Renvoi vers le guichet **EDC PSC éditeur** pour récupération du **NRU EDC PSC Editeur**

PHASE 2

Dépôt des preuves

- Complétion de l'étape **Dépôt des preuves** dans **Convergence**
 - Renvoi vers **Gazelle** pour récupération des preuves interopérabilité
 - Renvoi vers **MOTCO2** pour récupération des preuves MSS
 - Renvoi vers **EDC PSC** pour obtention de l'habilitation Editeur LPS et de l'habilitation Editeur Proxy e-Santé
 - Renvoi vers le **CNDA** pour obtention de l'homologation

PHASE 3

Attribution du Référence

- Attribution du **Reference** dans **Convergence**
 - Signature électronique de la convention dans l'outil **Yousign**
 - Passage en **collège de Référence** pour validation de la candidature
 - Obtention des informations de Référence téléchargeables dans **Convergence**

Accompagnement dans l'**Espace Authentifié** tout au long du parcours



Etape 1 : Inscrivez-vous au guichet PSC de la plateforme Convergence

Espace de confiance PSC > Guichet Editeur > Test EDC PSC - 1 - 3232 : Guichet Editeur

Test EDC PSC - 1 - 3232 : Guichet Editeur

Candidature **DLNBWRNVBB** ← NRU A compléter

Guichet Editeur

Formulaire administratif A compléter Dépôt des preuves -

Démarrer



Etape 2 : Effectuez une demande d'accès à l'API Pro Santé Connect

1. Accéder au site api.gouv.fr et initier la demande Datapass à l'API Pro Santé Connect et sélectionner le type de profil.
2. Se connecter via ProConnect (une inscription peut être nécessaire si vous n'avez pas de compte ProConnect).

Demande d'habilitation API Pro Santé Connect

L'accès aux données de API Pro Santé Connect nécessite une habilitation.

Vérifions si vous êtes éligible. Qui êtes-vous :

Un particulier Une entreprise Une collectivité ou une administration
 Un éditeur de logiciels

Vous êtes peut-être éligible 🤖

Seuls les éditeurs de logiciels français proposant une solution web adressée aux professionnels de santé peuvent demander à se raccorder à Pro Santé Connect.

Pour remplir votre demande, vous aurez besoin :

- de votre numéro SIRET
- de la description du service justifiant une simplification pour les usagers
- du cadre juridique
- des coordonnées de l'équipe
- des coordonnées de votre délégué à la protection des données et responsable de traitement

Remplir une demande

Bienvenue sur DataPass !

Vous souhaitez accéder à l'API Pro Santé Connect.
Votre demande d'habilitation va se dérouler en 4 étapes.



Pour suivre vos demandes d'habilitation

S'identifier avec
ProConnect

[Qu'est-ce que ProConnect ?](#)

Durée estimée pour la procédure d'habilitation : 2 semaines



3. Renseigner les informations relatives au projet dans le cadre duquel s'inscrit la demande (eg. HospiConnect, sécurisation des accès aux services numériques de santé) et aux données exploitées.

Les données nécessaires

À quelles données souhaitez-vous avoir accès ?

Identifiant national ?

Données sectorielles ?

Comment seront traitées ces données personnelles ?

Destinataires des données * ←

Plus d'infos ⓘ

« agents instructeurs des demandes d'aides », « usagers des services publics de la ville », etc.

Durée de conservation des données en mois * ←

Plus d'infos ⓘ

Personne habilitée à obtenir communication de données enregistrées dans un fichier ou un traitement en raison de ses fonctions.

Les données personnelles ne peuvent être conservées indéfiniment : une durée de conservation doit être déterminée par le **responsable de traitement** en fonction de l'objectif ayant conduit à la collecte de ces données. Ce principe de conservation limitée des données personnelles est prévu par le RGPD et la loi Informatique et Libertés.



4. Renseigner les informations de contact des personnes impliquées dans le projet

Les personnes impliquées

Comment renseigner la liste des contacts ?

Demandeur Prénom * <input type="text" value="Paul"/> Nom * <input type="text" value="Baraké"/> Poste occupé * <input type="text" value="AMOA"/> Pour joindre cette personne Email * <input type="text" value="paul.barake.ext@esante.gouv.fr"/> Numéro de téléphone * <input type="text"/> <small>▲ Un numéro de téléphone est nécessaire : compléter sur Mon Compte Pro</small>	Responsable de traitement c'est moi : remplir avec mes info Prénom * <input type="text"/> Nom * <input type="text"/> Poste occupé * <input type="text"/> Pour joindre cette personne Email * <input type="text"/> Numéro de téléphone * <input type="text"/>	Délégué à la protection des données c'est moi : remplir avec mes info Prénom * <input type="text"/> Nom * <input type="text"/> Poste occupé * <input type="text"/> Pour joindre cette personne Email * <input type="text"/> Numéro de téléphone * <input type="text"/>
---	---	---

Responsable technique
[c'est moi : remplir avec mes info](#)
Prénom * Nom *
Poste occupé *
Pour joindre cette personne
Email *



Dans le cas où le raccordement à PSC est délégué au fournisseur de la solution d'authentification, il est recommandé de choisir un responsable technique appartenant à ce fournisseur !



The screenshot shows the DataPass web interface. At the top, there is a navigation bar with the French Republic logo, the text 'DataPass Habilitations juridiques', and links for 'Toutes mes habilitations', 'Espace instruction', 'PRO SANTÉ CONNECT Support', and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'API Pro Santé Connect' and 'API Pro Santé Connect'. A red box highlights the text 'DEMANDE N°60501' next to a green 'VALIDÉE' status. A blue button labeled 'Instruire la demande' is visible. Below this, there are tabs for 'Demande', 'Historique', 'Messagerie', and 'Toutes les habilitations'. The 'Historique des habilitations liées à cette demande' section lists two entries: 'HABILITATION N°118386 DU 19/06/2024 ACTIVE' and 'HABILITATION N°60501 DU 30/04/2024 OBSOLETE'. Each entry has a 'Consulter l'habilitation' button.



Après validation de l'habilitation, le responsable technique reçoit un numéro d'habilitation Datapass. Cependant, pour la suite du parcours et vos demandes de raccordement à Pro Santé Connect : vous devrez renseigner le **numéro de demande Datapass** et non le numéro d'habilitation Datapass reçu.



Etape 3 : Obtenez votre Client_ID EDC

1. Se connecter à son [Espace Authentifié](#) et se rendre sur **Mon raccordement à Pro Santé Connect**.
2. Accéder à **Gérer vos services Pro Santé Connect**.

The screenshot displays the user interface of the Pro Santé Connect platform. At the top, there is a navigation bar with categories: E-SANTÉ, STRUCTURE DE SANTÉ, INDUSTRIEL, and PATIENT. Below this, the header includes the logos of the Agence du Numérique en Santé and the Ministère du Travail, de la Santé, des Solidarités et des Familles, along with a welcome message and various menu items like 'Actualités', 'Produits et Services', 'Doctrine et Référencement', 'Séjour du numérique en santé', 'Innovation', and 'FAQ'. A search icon and a user profile icon are also present.

The main content area is titled 'Mon raccordement à Pro Santé Connect' and contains the text: 'Retrouvez ici tous vos services raccordés au Référentiel et moyen d'identification électronique sur les différents environnements.' To the right of this text are three icons: 'Mes notifications' (with a '+10' badge), 'Mes contrats', and 'Gérer mon profil'.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Vue d'ensemble', 'Newsletters', 'Calendrier', 'Séjour', and 'Mes demandes'. The item 'Mon raccordement à Pro Santé Connect' is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'.

In the main content area, the 'Gérer vos services Pro Santé Connect' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. Below this button, there are two dropdown menus: 'BAC A SABLE' and 'PRODUCTION'.

At the bottom right, there is a 'Outil des cookies' button with a '6' icon.



3. Sélectionner une demande de **Création**.

4. **Compléter le formulaire** en Bac à sable (BAS) ou en Production (PROD).

The screenshot shows the 'Gérez vos services Pro Santé Connect' interface. On the left, a dropdown menu for 'Demande' is open, with 'Création' highlighted. A red circle with the number '3' is next to it. A red arrow points from this menu to the right, where the full form is shown. A red circle with the number '4' is next to the 'Valider' button at the bottom of the form.

Lors de la complétion du formulaire :

- Sélectionnez "Intégrer l'Espace Communautaire" (ne sélectionnez pas le choix "Intégrer l'Espace de Confiance")
- Utilisez le champ « Commentaire(s) » en indiquant "Je souhaite intégrer l'Espace de Confiance" et en précisant votre NRU.

Après réception et validation de votre demande par nos équipes, **vous obtiendrez votre Client_ID EDC** pour la connexion dans l'environnement choisi.



Complétez l'étape d'éligibilité en renseignant (les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires) :

- Les informations du Numéro unique de candidature au guichet Espace de Confiance Pro Santé Connect en tant qu'éditeur de logiciel utilisateur et/ou de logiciel proxy
- Les informations CNDA*
- Les informations du logiciel*
- Les informations sur les éventuels groupements éditeurs*
- Les informations sur les éventuels éditeurs distributeurs*
- Les informations sur les éventuels composants additionnels*
- Les informations sur les versions obsolètes

Cliquez sur le bouton « Suivant », pour accéder au récapitulatif du formulaire d'éligibilité. Après avoir vérifié votre saisie sur le récapitulatif, cliquez sur le bouton « Soumettre votre candidature ».

Séjour vague 2 • LDC vague 2 • TEST LDC - 1 - 3268 LDC vague 2 • Questionnaire d'évaluation - LDC vague 2

Questionnaire d'évaluation : LDC vague 2

Candidature n° LZCYKCVXGZY
Candidature : LDC vague 2

Date limite pour soumettre une première fois l'éligibilité : 10/10/2025 15:19 (Heure de Paris)

Étape 1 : Candidature administrative
Étape 2 : Éligibilité
Étape 3 : Dépôt des preuves
Étape 4 : Convention

Accéder à la convention dans le manager

Informations utiles

Nous vous invitons à renseigner les compléments d'informations concernant votre entreprise et votre logiciel. Nous étudierons ces éléments dans les meilleurs délais afin de vous informer de l'éligibilité de votre demande. Nous pourrions être amenés à vous contacter pour vérification de certains éléments. Une fois votre dossier validé et déclaré éligible, nous vous permettons l'accès à l'espace de dépôt des preuves sur cette même plateforme.

Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque *

1. Informations Espace de Confiance Pro Santé Connect

Numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect (LPS) *
Indiquez ici le numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect si vous avez candidaté avec le profil Éditeur de logiciel Utilisateur (Logiciel de Professionnel de Santé ou LPS).

Numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect (Proxy e-santé)
Indiquez ici le numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect si vous avez candidaté avec le profil Éditeur de logiciel Proxy e-santé. Il peut être le même que celui de votre LPS.

2. Informations CNDA

Numéro d'identification Éditeur (NIE délivré par le CNDA) *
324294731

Numéro d'identification Logiciel (NIL délivré par le CNDA) *
E-8P04230

Collaborateurs ayant accès au produit
Pierre DURAND
Voir tous les collaborateurs
Ajouter un collaborateur

L'étape « Éligibilité » est complétée à **28 %**
2/7 questions obligatoires répondues
Résultat enregistré le 03 sept 2025 à 16:19 par Éditeur externe

Numéro d'Identifco...
Documentation artes...
Étes-vous le registre...
Votre logiciel est...
Votre logiciel disp...

Retour Enregistrer comme brouillon Suivant



Séjour vague 2 • LGC vague 2 • TEST LGC - 1 - 3268 LGC vague 2 • Questionnaire d'évaluation : LGC vague 2

Questionnaire d'évaluation : LGC vague 2

Candidature n° IZCYKCWXGY
Candidature : LGC vague 2

Date limite pour soumettre une première fois l'éligibilité : 10/10/2025 15:19 (Heure de Paris)



Accéder à la conversation dans la messagerie

Informations utiles

Nous vous invitons à renseigner les compléments d'informations concernant votre entreprise et votre logiciel. Nous étudierons ces éléments dans les meilleurs délais afin de vous informer de l'éligibilité de votre demande. Nous pourrions être amenés à vous contacter pour vérification de certains éléments. Une fois votre dossier validé et déclaré éligible, nous vous permettrons l'accès à l'espace de dépôt des preuves sur cette même plateforme.

Collaborateurs ayant accès au produit

 Pierre DURAND

• Voir tous les collaborateurs

Ajouter un collaborateur

L'étape « Éligibilité » est complétée à

28 %

2/7 questions obligatoires répondues

Statistiques associées à 07 sept. 2025 à 14:19 par Editeur Facette

• Numéro d'identifica...

• Documentation attes...

• Êtes-vous le repr...

• Votre logiciel est ...

• Votre logiciel disp...

1. Informations Espace de Confiance Pro Santé Connect

Numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect (LPS)

Indiquez ici le numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect si vous avez candidaté avec le profil Editeur de logiciel Utilisateur (Logiciel de Professionnel de Santé ou LPS).

Numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect (Proxy e-santé)

Indiquez ici le numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect si vous avez candidaté avec le profil Editeur de logiciel Proxy e-santé. Il peut être le même que celui de votre LPS.

Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque *



Comment obtenir le NRU de l'Editeur Logiciel Utilisateur (ou Logiciel Professionnel de Santé) et le NRU de l'Editeur Proxy ?

Pour obtenir votre numéro de candidature unique (ou NRU) Editeur de Logiciel (ou Logiciel Professionnel de Santé) et le NRU Editeur Proxy, vous devez rattacher votre produit à la Démarche EDC PSC Editeur.

Dans le cas où vous êtes à la fois Editeur de Logiciel (ou Logiciel Professionnel de Santé) et Editeur Proxy, vous devez renseigner le même NRU dans les deux champs.

Dans le cas où vous vous appuyez sur un proxy tiers, vous devez récupérer le NRU auprès de l'éditeur proxy.



Candidature n° IZCYKCWXGY
Candidature : LGC vague 2

Date limite pour soumettre une première fois l'éligibilité : 10/10/2025 15:19 (Heure de Paris)

✓

ETAPE 1
Candidature administrative

2

ETAPE 2
Éligibilité

3

ETAPE 3
Dépôt des preuves

4

ETAPE 4
Convention

Accéder à la conversation dans la messagerie

Informations utiles

Nous vous invitons à renseigner les compléments d'informations concernant votre entreprise et votre logiciel. Nous étudierons cas échéamment dans les meilleurs délais afin de vous informer de l'éligibilité de votre demande. Nous pourrions être amenés à vous contacter pour vérification de certains éléments. Une fois votre dossier validé et déclaré éligible, nous vous permettrons l'accès à l'espace de dépôt des preuves sur cette même plateforme.

Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque *

1. Informations Espace de Confiance Pro Santé Connect

Numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect (LPS) <input style="width: 90%;" type="text"/>	Numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect (Proxy e-santé) <input style="width: 90%;" type="text"/>
Indiquez ici le numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect si vous avez candidaté avec le profil Editeur de logiciel Utilisateur (Logiciel de Professionnel de Santé ou LPS).	Indiquez ici le numéro unique de candidature au guichet Espace De Confiance Pro Santé Connect si vous avez candidaté avec le profil Editeur de logiciel Proxy e-santé. Il peut être le même que celui de votre LPS.

L'étape « Éligibilité » est complétée à

28 %

2/7 questions obligatoires répondues
Brouillon enregistré le 02 sept. 2025 à 14h:19 par Editeur Recette

- Numéro d'identifica...
- Documentation attes...
- Êtes-vous le repré...
- Votre logiciel est ...
- Votre logiciel disp...

2. Informations CNDA

Numéro d'identification Éditeur (NIE délivré par le CNDA) * <input style="width: 90%;" type="text"/>	Numéro d'identification Logiciel (NIL délivré par le CNDA) * <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="123452345"/>
--	---



Comment obtenir le Numéro d'Identifiant Logiciel (NIL) et le Numéro d'Identifiant Editeur (NIE) ?

La première étape est d'inscrire votre entreprise sur le portail du CNDA en complétant le [formulaire en ligne](#). Le CNDA vous transmettra alors le Numéro d'Identifiant Editeur (NIE) de votre entreprise et l'accès au portail sécurisé.

Pour créer un nouveau logiciel, vous devez le faire depuis la fonctionnalité dédiée du portail. Le CNDA vous transmettra alors le Numéro d'Identifiant Logiciel (NIL) de votre logiciel.

> Pour plus d'informations se rendre sur le [site du CNDA](#)



3. Informations de la solution logicielle

Profils du logiciel candidat *

<input checked="" type="checkbox"/> Médecin de ville - LGC : Profil Général	<input type="checkbox"/> Médecin de ville - LGC : CIBA
<input type="checkbox"/> Médecin de ville - LGC : Médecin traitant et Suivi de l'enfant	<input type="checkbox"/> Médecin de ville - LGC : Structure d'exercice coordonné
<input type="checkbox"/> Médecin de ville - LGC : Prescription médicale structurée	

Documentation attestant en quoi la Solution logicielle répond aux critères de définition des fonctionnalités minimales décrites dans le DSR LGC. *

Glissez-déposez votre fichier ici

ou

Parcourir

Taille < 15 Mo. Les formats autorisés sont : pdf. Cet espace accepte 10 fichiers maximum. Dans le cas où vous devriez en déposer plus, nous vous invitons à déposer une archive zip.

Liste des versions techniques de votre logiciel qui ont fait l'objet d'une information publique d'arrêt de maintenance ou de commercialisation

Nous vous invitons à télécharger et compléter ce [fichier modèle](#). Une fois complété, déposez le fichier dans l'espace ci-dessous.

Glissez-déposez votre fichier ici

ou

Parcourir

Taille < 10 Mo. Les formats autorisés sont : xls, xlsx, zip. Cet espace accepte 10 fichiers maximum. Dans le cas où vous devriez en déposer plus, nous vous invitons à déposer une archive zip.



Applicabilité des preuves en fonction des profils et du statut de référencement

Au niveau de l'étape 1 « Candidature administrative », vous avez indiqué si vous êtes référencé vague 1 sur ce DSR en renseignant votre numéro de référencement wiin.io.

Au niveau de cette étape 2 « Eligibilité », sélectionnez ci-contre les profils du DSR applicables à votre solution.

A l'étape 3, les scénarios suivants s'appliquent à votre candidature :

- Si vous n'êtes pas référencé vague 1 : les scénarios vague 1 repris en vague 2 et les scénarios vague 2 en lien avec vos profils sélectionnés.
- Si vous êtes référencé vague 1 : uniquement les scénarios vague 2 en lien avec vos profils sélectionnés.



PHASE 1

Dossier administratif

- Inscription au fournisseur d'identité **industriels Santé Connect (iSC)**
 - Activation de votre compte sur l'**Espace Authentifié** depuis iSC
- Accès à la plateforme **Convergence** depuis iSC
 - Suivi des étapes de la **Candidature administrative** dans Convergence
 - Suivi des étapes de l'**Eligibilité** dans Convergence
 - Renvoi vers le **CNDA** pour récupération du NIL et NIE
 - Renvoi vers le **guichet EDC PSC** éditeur pour récupération du NRU EDC PSC Editeur

PHASE 2

Dépôt des preuves

● Complétion de l'étape Dépôt des preuves dans Convergence

- Renvoi vers **Gazelle** pour récupération des preuves interopérabilité
- Renvoi vers **MOTCO2** pour récupération des preuves MSS
- Renvoi vers **EDC PSC** pour obtention de l'habilitation Editeur LPS et de l'habilitation Editeur Proxy e-Santé
- Renvoi vers le **CNDA** pour obtention de l'homologation

PHASE 3

Attribution du Référence

● Attribution du **Reference** dans **Convergence**

- Signature électronique de la convention dans l'outil **YouSign**
- Passage en **collège de Référence** pour validation de la candidature
- Obtention des informations de Référence téléchargeables dans **Convergence**

Accompagnement dans l'**Espace Authentifié** tout au long du parcours



Après validation par l'ANS de l'éligibilité de votre dossier, vous devez charger dans Convergence les preuves pour les chapitres d'exigences qui vous sont affichés en cliquant sur le bouton « Compléter » de chaque chapitre.

L'affichage de ces chapitres et des exigences associées est conditionné par les profils sélectionnés à l'étape d'éligibilité.

Séjour vague 2 > LGC vague 2 > TEST LGC - 1 - 3268 LGC vague 2 > Questionnaire d'évaluation : LGC vague 2

Questionnaire d'évaluation : LGC vague 2

Candidature n° IZCYKCWXGY
Candidature : LGC vague 2

Date limite pour soumettre une première fois toutes les preuves : 20/02/2026 12:00 (Heure de Paris)

ÉTAPE 1 Candidature administrative ✓
ÉTAPE 2 Éligibilité ✓
ÉTAPE 3 Dépôt des preuves 3
ÉTAPE 4 Convention 4

Accéder à la conversation dans la messagerie

Chapitres d'exigence

Statut : 0/8 chapitres soumis dont 0 validés 0/239 preuves soumises dont 0 validées

<p>Gestion de l'Identité Nationale de Santé</p> <p>0/81 preuves chargées</p> <p>A compléter</p> <p>Compléter</p>	<p>Consultation et Alimentation du DMP / Mon espace santé</p> <p>0/35 preuves chargées</p> <p>A compléter</p> <p>Compléter</p>	<p>Gestion de la M5Santé</p> <p>0/56 preuves chargées</p> <p>A compléter</p> <p>Compléter</p>
<p>Sécurité des SI</p> <p>0/10 preuves chargées</p> <p>A compléter</p> <p>Compléter</p>	<p>Identification électronique & ProSanté Connect</p> <p>0/7 preuves chargées</p> <p>A compléter</p> <p>Compléter</p>	<p>Gestion et partage des documents de santé</p> <p>0/37 preuves chargées</p> <p>A compléter</p> <p>Compléter</p>
<p>Autres fonctionnalités</p> <p>0/7 preuves chargées</p> <p>A compléter</p>	<p>Conformité aux autres services socles</p> <p>0/6 preuves chargées</p> <p>A compléter</p>	<p>Visite INS</p> <p>En attente planification</p> <p>L'ANS prendra contact avec vous pour déterminer une date d'intervention.</p>



Séjour vague 2 > LGC vague 2 > TEST LGC - 1 - 2268 LGC vague 2 > Questionnaire d'évaluation : LGC vague 2

Questionnaire d'évaluation : LGC vague 2

Candidature n° IZCYKCVXGY
Candidature : LGC vague 2

Date limite pour soumettre une première fois toutes les preuves : 20/02/2026 12:00 (Heure de Paris)

Accéder à la conversation dans la messagerie

Retour aux chapitres d'exigence

Chapitre d'exigences : Conformité aux autres services soles

Liste des exigences et preuves à charger

APCV.01	1/1 complétés
ON/PSC.60	1/1 complétés
ORDN/CONF.01	1/1 complétés
ORDN/CONF.04	2/2 complétés
ORDN/CONF.05	1/1 complétés

Soumettre le chapitre

Doctrine du Numérique en Santé | Mon espace santé | Séjour du Numérique en Santé | Certification de conformité des dispositifs médicaux numériques | Si de téléconsultation | Espace des confiances

Confirmez-vous la soumission du chapitre suivant ?

- Libellé du chapitre : Gestion et partage des documents de santé
- Nombre de preuves renseignées : 1

Annuler **Soumettre**

Une fois toutes les preuves chargées, cliquez sur le bouton « Soumettre le chapitre ».

Les preuves sont vérifiées par un vérificateur ANS. Ce dernier valide le chapitre de preuves ou vous demande d'apporter des modifications aux preuves chargées.





Conformité aux autres services socles A modifier

5/6 preuves conformes

1/6 preuve à modifier

Modifier Resoumettre le chapitre

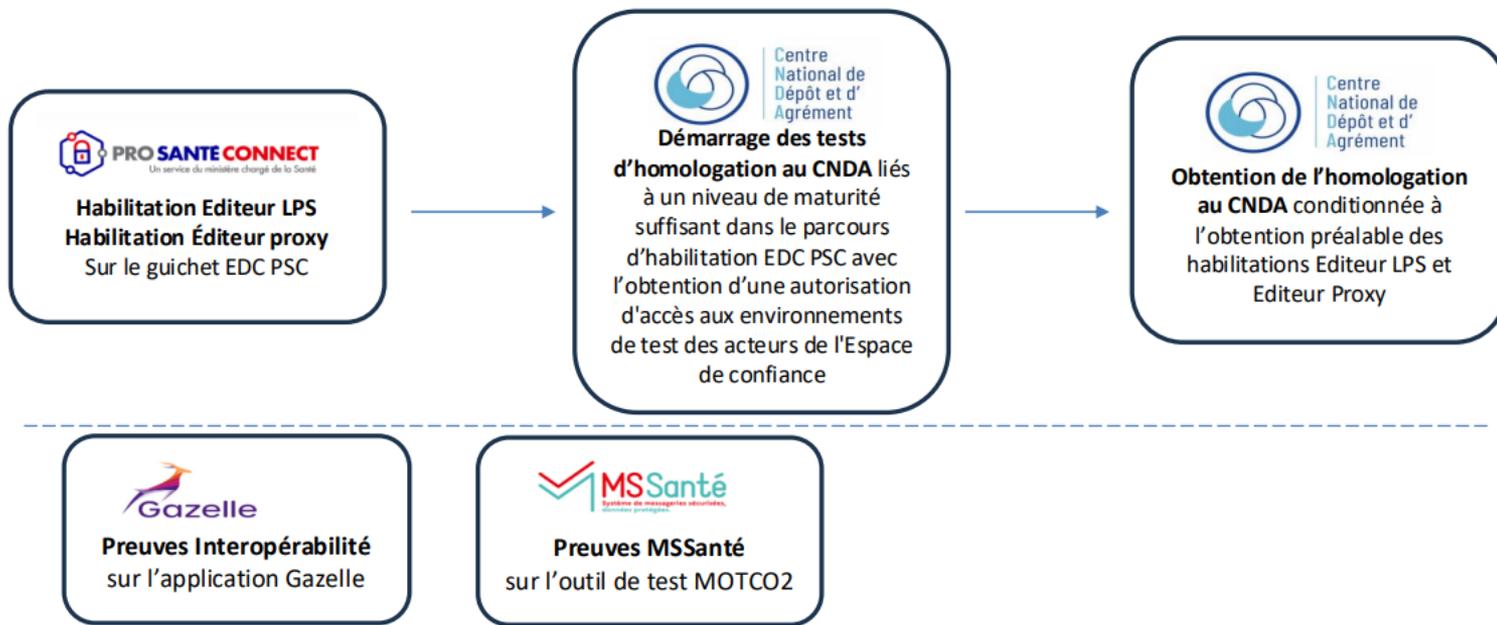
Dans le cas où vous devriez apporter des modifications à une des preuves soumises sur demande des vérificateurs de l'ANS, vous êtes notifié via la messagerie interne de Convergence et recevez un e-mail vous indiquant qu'un nouveau message est disponible dans la messagerie interne de Convergence.

Pour modifier les preuves :

- Les chapitres de preuves contenant des preuves à modifier sont au statut « A modifier ».
- Cliquez sur le bouton « Modifier » du chapitre correspondant.
- Une fois les modifications apportées, retournez sur la page de votre candidature en cliquant sur « Retour aux chapitres d'exigence » et ensuite à nouveau sur le bouton « Resoumettre le chapitre », désormais accessible.



Vous devez récupérer des preuves auprès d'autres guichets et applications, pour certaines en parallèle, et pour d'autres dans un ordre déterminé.



PHASE 1

Dossier administratif

- Inscription au fournisseur d'identité **industriels Santé Connect (iSC)**
 - Activation de votre compte sur l'**Espace Authentifié** depuis iSC
- Accès à la plateforme **Convergence** depuis iSC
 - Suivi des étapes de la **Candidature administrative** dans Convergence
 - Suivi des étapes de l'**Eligibilité** dans Convergence
 - Renvoi vers le **CNDA** pour récupération du NIL et NIE
 - Renvoi vers le **guichet EDC PSC** éditeur pour récupération du NRU EDC PSC Editeur

PHASE 2

Dépôt des preuves

- Complétion de l'étape **Dépôt des preuves** dans **Convergence**

● Renvoi vers **Gazelle** pour **récupération des preuves interopérabilité**

- Renvoi vers **MOTCO2** pour récupération des preuves MSS
- Renvoi vers **EDC PSC** pour obtention de l'habilitation Editeur LPS et de l'habilitation Editeur Proxy e-Santé
- Renvoi vers le **CNDA** pour obtention de l'homologation

PHASE 3

Attribution du Référencement

- Attribution du **Référencement** dans **Convergence**
 - Signature électronique de la convention dans l'outil **YouSign**
 - Passage en **collège de Référencement** pour validation de la candidature
 - Obtention des informations de Référencement téléchargeables dans **Convergence**

Accompagnement dans l'**Espace Authentifié** tout au long du parcours



Pour **favoriser la compréhension** et les attendus des exigences (DSR) par les éditeurs, un effort a été réalisé sur l'écriture des tests.

Ces derniers se veulent être « **autoporteurs** » afin que l'éditeur n'ait besoin de rien d'autre pour exécuter le test.

Organisation des tests

Nom	Description
Lien vers les documentations	A partir du test, l'éditeur a accès aux liens vers les différentes documentations et spécifications
Prérequis	Prérequis à l'exécution
Description	Description du test
Données de test	Données de test ou exemple pour aider l'éditeur
Instruction	Instruction pour l'exécution du test
Méthode d'évaluation	Description de la méthode d'évaluation
Point de contrôles ou étapes de test	La liste des points de contrôles sont affichés à l'éditeur et seront rejoués par le moniteur

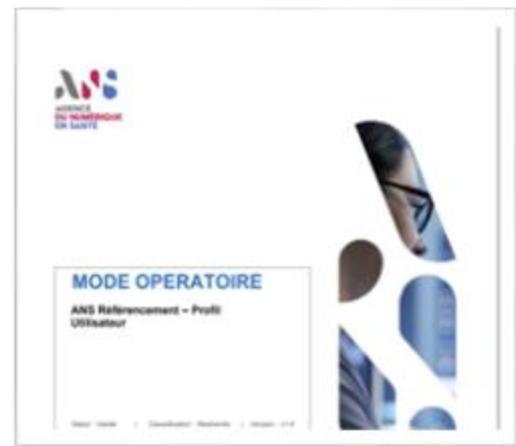


Espace de tests d'interopérabilité des SIS : Déroulement d'un test

1. S'authentifier et accéder au mode opératoire

The screenshot shows the Gazelle web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Spécialités', and 'Espaces des tests'. A red box highlights the 'S'identifier' button in the top right corner, with a red arrow pointing to a larger 'S'identifier' button on the right. The main content area is titled 'Bienvenue sur le serveur de Gazelle pour l'enregistrement' and includes a link to 'Conditions Générales d'Utilisation (CGU)'. There are two main sections: 'Listes des références' on the left, which lists various services like 'Séjour Vague 2' (Hôpital [PFI], Radiologie [RIS], etc.) and 'Séjour Vague 1 sans financement', and 'Connexion' on the right, which explains that users must use their ISC provider account. At the bottom, a red box highlights a link: 'Lien vers le mode opératoire'.

S'identifier



Accéder à [Espace de tests d'interopérabilité dédié au référencement](#)



2. Accéder aux cahiers de tests

Gazelle - Referencement Segur : Medecine de Ville [LGC]

Accueil Spécifications ▾ Enregistrement Session de test ▾ Préparation ▾ Exécution des tests ▾ Evaluation Administration ▾ Search... Changer de session de test 🔔 📧 mael.priour

Exécution des tests

(6) Segur - Organisation Test ✖ ℹ
 Système sous test ✖
 Niveau de détail ✖
 Statut ✖
 Domaine ✖
 Profil ✖
 Acteur ✖
 Option de profil ✖
 Transaction ✖
 Type de test ✖

Trier par Système Tout développer Tout réduire

3. Démarrer ou re-exécuter le test

OTHER_Segur_test_vague2_LGC

CI-SIS-CSE-CS Content Creator (None) Approfondie Progression 2

Cas de test	Action	Type de test	Optionalité	Objectif	Partenaires	Exécution(s)
CI-SIS-CSE-CS24-Create_doc-Sc1	ℹ ▶	verification-de-conformite-v2	Obligatoire	0 / 1 exécution(s)	Test sans partenaire	
CI-SIS-CSE-CS9-Create_doc-Sc1	ℹ ▶	verification-de-conformite-v2	Obligatoire	0 / 1 exécution(s)	Test sans partenaire	



4. Dépôt de la preuve dans l'espace de test

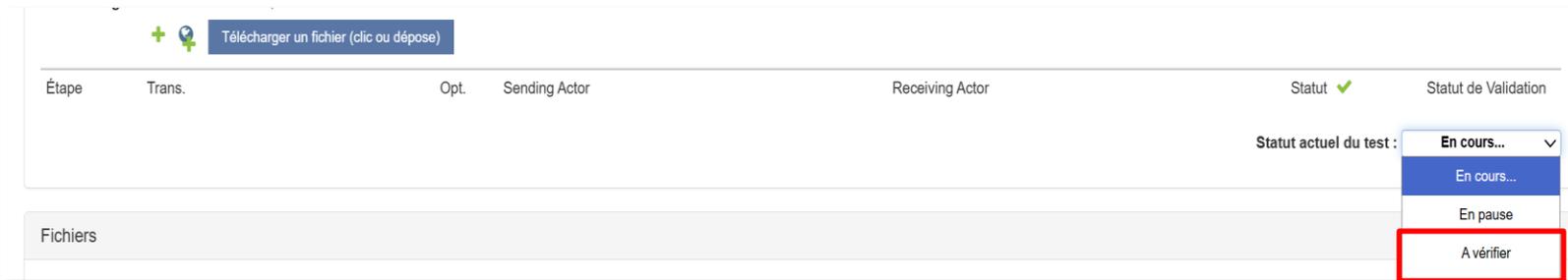
Étape	Trans:	Trans. - Type de Message	Opt.	Sending Actor	Receiving Actor	Statut	Statut de Validation
10	- NONE		R	OTHER_Segur_test_vague2_LGC - CONTENT_CREATOR	OTHER_Segur_test_vague2_LGC - CONTENT_CREATOR	✓	
<p>Desc: [Preuve] Valider le fichier CDA - Accéder à l'EVS client de gazelle : EVSClient - Depuis l'EVS, Sélectionner menu ANS-->CDA -->Valider - Télécharger le fichier CDA qui été produit par votre LPS - Sélectionner le schématron : CSE-CS24_2025.01 - Cliquer sur Valider Une fois cette étape effectuée, vous devez la finaliser et indiquer le lien permanent. Vous pouvez aussi ajouter des commentaires.</p> <p>Logs: Aucun commentaire, fichier ou URL</p> <p>+  Télécharger un fichier (clic ou dépose)</p>						  	
	- NONE		R	OTHER_Segur_test_vague2_LGC - CONTENT_CREATOR	OTHER_Segur_test_vague2_LGC - CONTENT_CREATOR		

5. Valider les étapes du test

Étape	Trans:	Trans. - Type de Message	Opt.	Sending Actor	Receiving Actor	Statut	Statut de Validation
10	- NONE		R	OTHER_Segur_test_vague2_LGC - CONTENT_CREATOR	OTHER_Segur_test_vague2_LGC - CONTENT_CREATOR	✓	
<p>Desc: [Preuve] Valider le fichier CDA - Accéder à l'EVS client de gazelle : EVSClient - Depuis l'EVS, Sélectionner menu ANS-->CDA -->Valider - Télécharger le fichier CDA qui été produit par votre LPS - Sélectionner le schématron : CSE-CS24_2025.01 - Cliquer sur Valider Une fois cette étape effectuée, vous devez la finaliser et indiquer le lien permanent. Vous pouvez aussi ajouter des commentaires.</p> <p>Logs: Aucun commentaire, fichier ou URL</p> <p>+  Télécharger un fichier (clic ou dépose)</p>						  	
	- NONE		R	OTHER_Segur_test_vague2_LGC - CONTENT_CREATOR	OTHER_Segur_test_vague2_LGC - CONTENT_CREATOR		✓



6. Passage du test au statut « A vérifier »



Télécharger un fichier (clic ou dépose)

Étape	Trans.	Opt.	Sending Actor	Receiving Actor	Statut	Statut de Validation	
						Statut actuel du test :	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">En cours... </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">En cours...</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">En pause</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">A vérifier</div>

Fichiers

7. Récupération du lien permanent pour le dépôt de la preuve



Test Instance Meta Data TI-1076

Nom du Test: CI-SIS-CSE-CS24-Create_doc-Sc1

Mot-clé du Test: CI-SIS-CSE-CS24-Create_doc-Sc1

Type de Test : verification-de-conformite-v2

Lien permanent vers l'instance du Test: 1076

Statut actuel du test : A vérifier

Démarré: 10/09/25 18:06:08

Dernière modification: 10/09/25 18:08:08

Session de test : Referencement Secur : Medecine de Ville ILGC1





PHASE 1

Dossier administratif

- Inscription au fournisseur d'identité **industriels Santé Connect (iSC)**
 - Activation de votre compte sur l'**Espace Authentifié** depuis iSC
- Accès à la plateforme **Convergence** depuis iSC
 - Suivi des étapes de la **Candidature administrative** dans Convergence
 - Suivi des étapes de l'**Eligibilité** dans Convergence
 - Renvoi vers le **CNDA** pour récupération du NIL et NIE
 - Renvoi vers le **guichet EDC PSC** éditeur pour récupération du NRU EDC PSC Editeur

PHASE 2

Dépôt des preuves

- Complétion de l'étape **Dépôt des preuves** dans **Convergence**
 - Renvoi vers **Gazelle** pour récupération des preuves interopérabilité
 - **Renvoi vers MOTCO2 pour récupération des preuves MSS**
 - Renvoi vers **EDC PSC** pour obtention de l'habilitation Editeur LPS et de l'habilitation Éditeur Proxy e-Santé
 - Renvoi vers le **CNDA** pour obtention de l'homologation

PHASE 3

Attribution du Référencement

- Attribution du **Référencement** dans **Convergence**
 - Signature électronique de la convention dans l'outil **YouSign**
 - Passage en **collège de Référencement** pour validation de la candidature
 - Obtention des informations de Référencement téléchargeables dans **Convergence**

Accompagnement dans l'**Espace Authentifié** tout au long du parcours



MOTCO 2 est un outil de test qui a pour objectif de proposer aux éditeurs des moyens de test et de contrôle des fonctions de messagerie MSSanté intégrées à leur logiciel.

Il permet de :

- Mettre à disposition un environnement de test/recette pour la mise en œuvre de l'API LPS
- Aux éditeurs de LPS/DUI, de tester la conformité de leur logiciel à certaines exigences techniques imposées par le Référentiel #2 MSSanté .

Il permet en particulier de réaliser des échanges via l'API LPS avec des BAL de test et de fournir des preuves pour le référencement Ségur vague 2.



Prérequis :

- Inscription à Convergence
 - Candidature à une démarche
 - Avoir les droits de consultation de la solution au sein de Convergence
- Être en possession d'une CPx de test
 - Être en possession de l'id de la personne physique de test issue de la CPx
 - Être en possession de l'id de la personne morale de test issue de la CPx
- Avoir effectué des tests au sein du BAS de PSC



Enrôlement des solutions :

Vos démarches

Afficher 10 entrées

Rechercher :

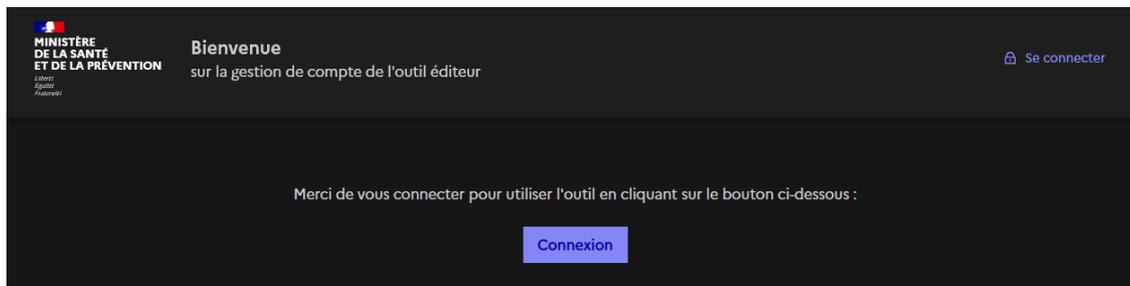
Réf. produit	Nom du produit	Version	Parcours	Démarche	Statut
2626	> SantéProPlus	v1.1.2	DNS	> Evaluation et projection socles	En cours
2621	> SantéProMoins	v2.1.2	DNS	> Téléconsultation	A compléter

Page 1 sur 1



Il est nécessaire d'avoir les droits de consultation de la solution, au sein de Convergence, afin de pouvoir l'inscrire sur MOTCO2.





MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION
Liberté Égalité Fraternité

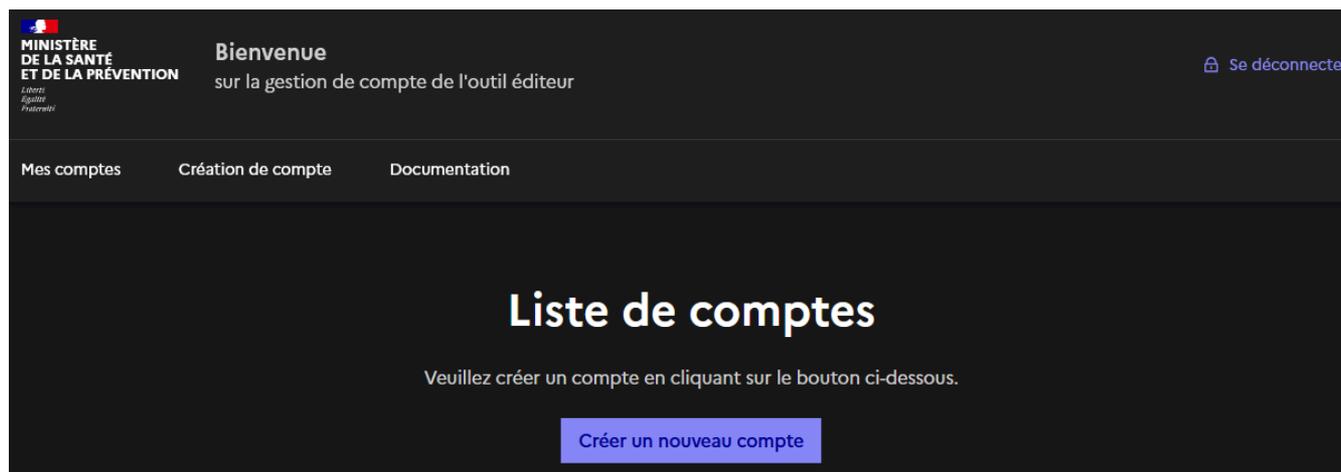
Bienvenue

sur la gestion de compte de l'outil éditeur

Se connecter

Merci de vous connecter pour utiliser l'outil en cliquant sur le bouton ci-dessous :

Connexion



MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION
Liberté Égalité Fraternité

Bienvenue

sur la gestion de compte de l'outil éditeur

Se déconnecter

Mes comptes Création de compte Documentation

Liste de comptes

Veuillez créer un compte en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Créer un nouveau compte



Renvoi vers MOTCO2 pour récupération des preuves MSS

Création de compte

Référence produit (NIL) * ⓘ
Numéro d'identification logiciel.

Choisissez votre NIL

Identifiant national PSC

Identifiant national AUTH_CLI

Valider

Choisissez votre NIL

2621 - SantéProMoins
2626 - SantéProPlus

Création de compte

Référence produit (NIL) * ⓘ
Numéro d'identification logiciel.

2621 - SantéProMoins

Identifiant national PSC
56932174

Identifiant national AUTH_CLI
63254178

Valider

Les id saisis seront utilisés pour la création des 2 BAL (per/org & app), mises à disposition pour les tests

Le compte a bien été ajouté. Il sera actif dans un délai maximum de 24H. Pour plus d'information consulter la documentation.





A chaque création de compte, il est nécessaire de patienter 24h avant utilisation
Il est possible de renseigner plusieurs solutions



Les identités de test ne peuvent pas être partagées entre les solutions

Liste de comptes

Référence produit (NIL)	Identifiant national PSC	Identifiant national AUTH_CLI	Statut	Action	Accès à l'outil
2621 - SantéProMoirs	56932174	63254178	En cours de création 	Modifier	Indisponible
2626 - SantéProPlus	4589632	1000569	En cours de création 	Modifier	Indisponible

 Le compte sera actif dans un délai maximum de 24H. Pour plus d'informations, consulter la documentation.

[Créer un nouveau compte](#)



Accès aux jobs :

Sur la page d'accueil de MOTCO2 est présent un pop-up avec :

- Les informations d'indisponibilité de l'environnement
- Les CGU
- Le lien vers la documentation

The screenshot displays the MOTCO2 dashboard interface. At the top left, it shows '1 Project' with a 'New Project +' button. To the right, a summary box indicates '23 Executions In the last day (8 Failed)' by 3 users. Below this is a search bar for projects. A table lists the project 'MSSanté - Outil de test éditeur - MOTCO2' with 23 activities, 8 of which failed. Below the table, there are two prominent links: 'INFORMATIONS SUR MOTCO2' and 'GUIDE UTILISATEUR MOTCO2'. At the bottom, a note advises users to consult the documentation at <https://mssante.fr/is/doc-technique>.

Projects	Activity
MSSanté - Outil de test éditeur - MOTCO2	23 (8 Failed)

INFORMATIONS SUR MOTCO2

GUIDE UTILISATEUR MOTCO2

Avant toute utilisation de l'environnement de test MOTCO2 merci de prendre connaissance de la documentation accessible à cette page : <https://mssante.fr/is/doc-technique>



Liste des tests disponibles

En cliquant sur l'icône des « jobs », se présentent

- ✓ Les tests de référencement Ségur
- ✓ Et les tests unitaires qui permettent de valider les exigences correspondantes

MSSanté - Outil de test éditeur - MC

Dashboard

MSSanté - Outil de test éditeur - MOTCO2

22 Executions In the last Day (7 Failed)
by 2 Users: 3015, 3044

DASHBOARD

JOBS

NODES

All Jobs 39

Expand All Collapse All

- ▶ Cas de tests de référencement SEGUR
- ▼ Cas de tests unitaires
 - ▼ MSS-LPS-SEGUR-APP
 - ▶ MIE AUTH_CLI : Authentification IMAP (MSS-CONF.12) Voici les étapes à suivre pour la réussite du test :
 - ▶ MIE AUTH_CLI : Authentification SMTP (MSS-CONF.12) Voici les étapes à suivre pour la réussite du test :
 - ▶ MSS-LPS-SEGUR-GEN-APP
 - ▶ MSS-LPS-SEGUR-GEN-PER-ORG
 - ▶ MSS-LPS-SEGUR-PER-ORG-1
 - ▶ MSS-LPS-SEGUR-PER-ORG-2
 - ▶ MSS-LPS-SEGUR-PER-ORG-3
 - ▶ MSS-LPS-SEGUR1



Exécution du test

Chaque test présente

- ✓ Les prérequis nécessaires pour le lancement du job
- ✓ Les actions à mener afin de lancer le test

MSSanté - Outil de test éditeur - MC

Cas de tests unitaires / MSS-LPS-SEGUR-APP

MIE AUTH_CLI : Authentification SMTP (MSS-CONF.12) ✓ No Change

Voici les étapes à suivre pour la réussite du test : [Less](#)

- Prérequis :
 - Nom de la BAL applicative créée sur l'outil de gestion de compte MOTCO2 : @mail-tests-editeur.espaceconfiance.mssante.fr
- Préparation :
 - Au niveau LPS :
 - Configurer la BAL applicative
 - Configurer le serveur SMTP MOTCO2 mail-org-tests-editeur.espaceconfiance.mssante.fr en tant que serveur SMTP de la BAL applicative
 - Préparer les actions d'envoi de mails avant de lancer le test (la BAL destinataire est la même que la BAL émettrice)
 - Au niveau Rundeck MOTCO2 :
 - S'assurer que le délai configuré en paramètre laisse le temps de réaliser le test côté LPS
- Test :
 - Sur Rundeck MOTCO2, lancer le test
 - Sur le LPS, envoyer l'email

a1cb2dfa-288e-4b1d-aad-423041c1c4e1

Follow execution Nodes

Run Job Now



Résultat

Une fois le test réalisé

- ✓ Le résultat est affiché en haut de la page
- ✓ Et le numéro de test associé (à fournir comme validation de preuve)

Preuve à fournir pour le
référéncement

MSSanté - Outil de test éditeur - MC

Cas de tests unitaires / MSS-LPS-SEGUR-GEN-APP

MIE_AUTH_CLI : Indicateurs SMTP Mail patient (MSS-CONF.21)

Voici les étapes à suivre pour la réussite du test : [Less](#)

- Prerequis :
 - Nom de la BAL applicative créée sur l'outil de gestion de compte MOTCO2 : @mail-tests-editeur.espacedeconfiance.mssante.fr
- Préparation :
 - Au niveau LPS :
 - Configurer la BAL applicative
 - Configurer le serveur SMTP MOTCO2 mail-org-tests-editeur.espacedeconfiance.mssante.fr en tant que serveur SMTP de la BAL applicative
 - Préparer les actions d'envoi de mails avant de lancer le test (l'adresse destinataire est 184131175@mail-tests-editeur.espacedeconfiance.mssante.fr)
 - Au niveau Rundeck MOTCO2 :
 - S'assurer que le délai configuré en paramètre laisse le temps de réaliser le test côté LPS
- Test :
 - Sur Rundeck MOTCO2, lancer le test
 - Sur le LPS, envoyer un email à 184131175@mail-tests-editeur.espacedeconfiance.mssante.fr : l'entête SMTP de l'exigence MSS-CONF.21 doit être présent

Options:
timer:
15

Succeeded 0.00:15 at 9:55 am
3044
a14bc3e6

#29400

Run Again



Accès aux logs

Les logs (mode debug) sont disponibles

- ✓ en cliquant sur le bouton « Nodes »
- ✓ Les logs liés à la solution sont identifiables en isolant le NIL au sein des logs

```
Nodes » Execution Log v
Settings Follow
1. /home/rundeck/serv... Début du script de test AUTH_CLI
1. /home/rundeck/serv... Nom utilisateur 3044
1. /home/rundeck/serv... SMTP
1. /home/rundeck/serv... Mode : indicateurs
1. /home/rundeck/serv... Mail patient : true
1. /home/rundeck/serv... LUA : *10317 [lua] rewrite_by_lua(nginx.conf)
1. /home/rundeck/serv... Session : D93A130093D
1. /home/rundeck/serv... Voici le MES :
  Sep 11 09:55:30 10.0.0.2 3d9e8bfe280d[1249]: Sep 11 09:55:30 mail-psc-tests-editeur postfix/cleanup[86751]: D93A130093D: info: header X-MSS-MES: FIN from odtmotco2mailu_motco2-nginx-
1. /home/rundeck/serv... service_1.odtmotco2mailu_default[192.168.203.5]; from=<300000001843861@mail-tests-editeur.espacedeconfiance.mssante.fr> to=<184131175@mail-tests-editeur.espacedeconfiance.mssante.fr> proto=ESMTP
  hello-<dmpconnect-5db758885d-rj4g9>
1. /home/rundeck/serv... Voici le NIL :
  Sep 11 09:55:30 10.0.0.2 3d9e8bfe280d[1249]: Sep 11 09:55:30 mail-psc-tests-editeur postfix/cleanup[86751]: D93A130093D: info: header X-MSS-NIL: 3044 from odtmotco2mailu_motco2-nginx-
1. /home/rundeck/serv... service_1.odtmotco2mailu_default[192.168.203.5]; from=<300000001843861@mail-tests-editeur.espacedeconfiance.mssante.fr> to=<184131175@mail-tests-editeur.espacedeconfiance.mssante.fr> proto=ESMTP
  hello-<dmpconnect-5db758885d-rj4g9>
1. /home/rundeck/serv... ['TEST_OK']
1. /home/rundeck/serv...
```



Exemple de test en échec

The screenshot shows the MSSanté - Outil de test éditeur - MC interface. The main content area displays a test case titled "MIE PSC : Authentification IMAP (MSS-CONF.07)". Below the title, it lists prerequisites for success: "Prérequis : Compte PSC ou EDIT" and "Nom de la BAL personnelle créée sur l'outil de gestion de compte MOTCO2 : @mail-tests-editeur.espaceconfiance.mssante.fr". The test result is "Failed" with a duration of 0.00:02 at 11:57 am. The user "you" with ID "a14bc3e6" is associated with the test. A red ID "#29404" is visible in the top right, and a "Run Again..." button is at the bottom right.

MSSanté - Outil de test éditeur - MC

Cas de tests unitaires / MSS-LPS-SEGUR-PER-ORG-1

MIE PSC : Authentification IMAP (MSS-CONF.07)

Voici les étapes à suivre pour la réussite du test : [Less](#)

- Prérequis :
 - Compte PSC ou EDIT
 - Nom de la BAL personnelle créée sur l'outil de gestion de compte MOTCO2 : @mail-tests-editeur.espaceconfiance.mssante.fr
- Préparation :

Failed 0.00:02 at 11:57 am

you
a14bc3e6

#29404

Run Again...





- Accédez à [l'outil de test MOTCO2](#)
- Consultez [la documentation technique](#)



Pour toute demande, adresser votre demande à la BAL monservicclient.mssante@esante.gouv.fr.
En renseignant dans l'objet « [MOTCO2] »





PHASE 1

Dossier administratif

- Inscription au fournisseur d'identité **industriels Santé Connect (iSC)**
 - Activation de votre compte sur l'**Espace Authentifié** depuis iSC
- Accès à la plateforme **Convergence** depuis iSC
 - Suivi des étapes de la **Candidature administrative** dans Convergence
 - Suivi des étapes de l'**Eligibilité** dans Convergence
 - Renvoi vers le **CNDA** pour récupération du NIL et NIE
 - Renvoi vers le **guichet EDC PSC** éditeur pour récupération du NRU EDC PSC Editeur

PHASE 2

Dépôt des preuves

- Complétion de l'étape **Dépôt des preuves** dans **Convergence**
 - Renvoi vers **Gazelle** pour récupération des preuves interopérabilité
 - Renvoi vers **MOTCO2** pour récupération des preuves MSS
 - Renvoi vers **EDC PSC** pour obtention de l'**habilitation Editeur LPS** et de l'**habilitation Editeur Proxy e-Santé**
 - Renvoi vers le **CNDA** pour obtention de l'homologation

PHASE 3

Attribution du Référencement

- Attribution du **Référencement** dans **Convergence**
 - Signature électronique de la convention dans l'outil **YouSign**
 - Passage en **collège de Référencement** pour validation de la candidature
 - Obtention des informations de Référencement téléchargeables dans **Convergence**

Accompagnement dans l'**Espace Authentifié** tout au long du parcours



Structure des Guichets EDC PSC

Les Guichets EDC PSC sont composés de :

- un formulaire administratif,
- un espace de dépôt de preuves,
- Un espace Habilitations EDC PSC : Ces habilitations vous seront attribuées dès instruction et validation de votre candidature par le collège technique.

Chaque étape est débloquée après validation de l'étape précédente par les équipes de vérification ANS.

Formulaire administratif

Le candidat renseigne les informations sur sa structure et son logiciel et sélectionne les profils applicables à son logiciel.

Dépôt de preuves

Le candidat dépose les preuves nécessaires en fonction des profils sélectionnés.

Habilitation EDC PSC

Après validation du dossier de candidature par un collège de référencement, le candidat obtient son habilitation EDC PSC.



Preuves demandées pour l'habilitation EDC PSC :

	Preuves documentaires	BAS PSC Opérationnel	Outil de conformité	Tests d'intrusion
 Editeur de Logiciel Utilisateur avec Proxy e-Santé ou Editeur de Proxy e-Santé	✓	✓	✓	✓
 Editeur de Logiciel Utilisateur avec Proxy e-Santé tiers	✓	✓		✓



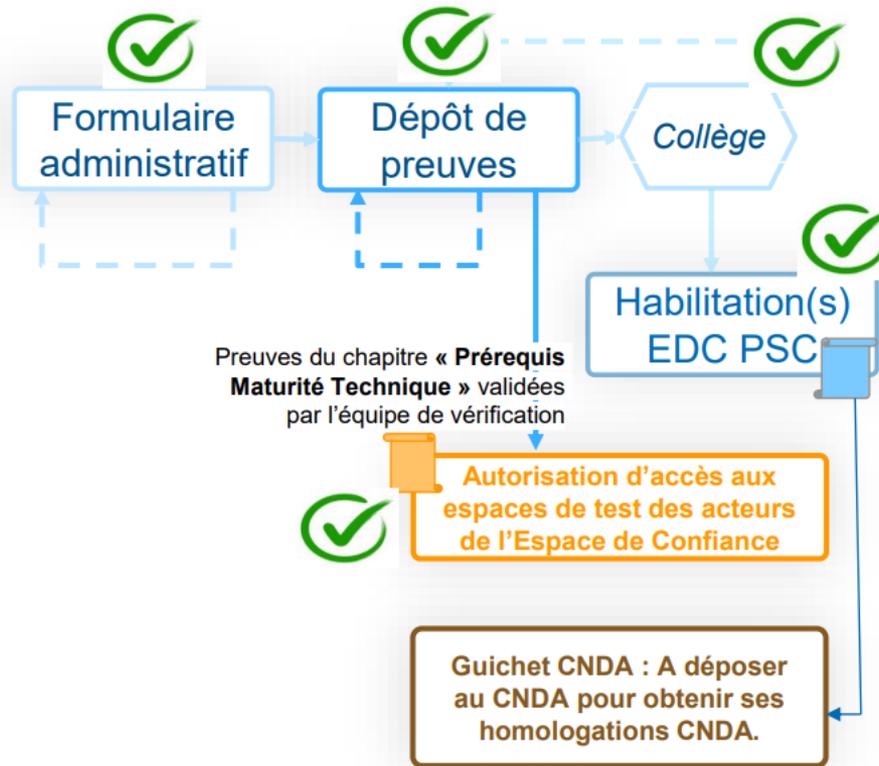
- Présentation des [Guichets pour l'EDC PSC](#) à l'occasion de leur ouverture le 12 mai 2025
- Détail des étapes du [parcours de raccordement](#) à l'EDC PSC sur le Portail Industriels



Dès lors que votre logiciel Utilisateur et / ou Proxy est conforme au regard des exigences du référentiel identifiées comme lui étant applicables dans un l'environnement Bac à sable (BAS) de PSC, vous pourrez télécharger vos habilitations Editeurs EDC PSC au sein de votre candidature.



Ces habilitations sont un prérequis pour l'obtention de votre homologation CNDA. N'hésitez pas à les déposer au CNDA.



PHASE 1

Dossier administratif

- Inscription au fournisseur d'identité **industriels Santé Connect (iSC)**
 - Activation de votre compte sur l'**Espace Authentifié** depuis iSC
- Accès à la plateforme **Convergence** depuis iSC
 - Suivi des étapes de la **Candidature administrative** dans Convergence
 - Suivi des étapes de l'**Eligibilité** dans Convergence
 - Renvoi vers le **CNDA** pour récupération du NIL et NIE
 - Renvoi vers le **guichet EDC PSC** éditeur pour récupération du NRU EDC PSC Editeur

PHASE 2

Dépôt des preuves

- Complétion de l'étape **Dépôt des preuves** dans **Convergence**
 - Renvoi vers **Gazelle** pour récupération des preuves interopérabilité
 - Renvoi vers **MOTCO2** pour récupération des preuves MSS
 - Renvoi vers **EDC PSC** pour obtention de l'habilitation Editeur LPS et de l'habilitation Editeur Proxy e-Santé
 - Renvoi vers le **CNDA** pour obtention de l'homologation

PHASE 3

Attribution du Référence

- Attribution du **Reference** dans **Convergence**
 - Signature électronique de la convention dans l'outil **YouSign**
 - Passage en **collège de Référence** pour validation de la candidature
 - Obtention des informations de Référence téléchargeables dans **Convergence**

Accompagnement dans l'**Espace Authentifié** tout au long du parcours



1. **Initialisation** qui comprend le dépôt de votre demande et la signature des conditions contractuelles.
2. **Pré-examen** correspondant à l'étape où vous transmettez vos dépôts de preuves.



BIENVENUE | **MES DOSSIERS** | MES DEMANDES | DOCUMENTATION | MES LOGICIELS | MES COLLABORATEURS | MES CERTIFICATIONS | SUPPORT

Informations demande

Référence dossier
986

Conformité
INSI

Version package test CNDA
04.00.07

Version package documentaire GIE
04.00

Date demande
05-05-2025

Demandes du dossier

Teleservices
INSI

Informations logiciel

Nom éditeur
EDITEUR

NIE
EDI346558

Nom logiciel
TEST INSI

Demande de conformité : INSi

Initialisation | Pré-examen | Examen de conformité

Collaborateurs qui recevront les notifications

DEMANDE DE CONFORMITÉ | MES ÉLÉMENTS TRANSMIS AU CNDA | DOCUMENTS REÇUS DU CNDA

Pré-examen

📄 Votre demande est en cours de traitement avec une date de retour prévisionnelle au 09-05-2025. Le dossier de tests que vous avez déposé est consultable dans l'onglet "Mes éléments transmis au CNDA".



3. Examen de conformité réalisé avec prise en main à distance ou en présentiel
4. Finalisation aboutissant à la délivrance de l'attestation de conformité

L'attestation de conformité est à récupérer sur votre espace personnel en sélectionnant la demande concernée sous la partie document reçus du CNDA: sous le type de document « Attestation de conformité »

Demande de conformité : DMP

1 Initialisation → 2 Pré-examen → 3 Examen de conformité → 4 Finalisation

Collaborateurs qui reçoivent les notifications
 Julie BARTHELEMY (Mo) [Modifier les collaborateurs](#)

DEMANDE DE CONFORMITÉ MES ÉLÉMENTS TRANSMIS AU CNDA DOCUMENTS REÇUS DU CNDA

Documents reçus du CNDA

Identifiant	Nom du fichier	Type	Date dépôt	Télécharger
9991	2025_08_21_ATTTESTATION_L_GEIA_2.0.1.pdf	Attestation de conformité	21-08-2025	


 Centre National de Dépôt et d'Agrement
 Casteilneau-le-Lez, le


 l'Assurance Maladie
 agri-environn., produrge s'hauc
 Puy-de-Dôme

A l'attention de :

NIE : NIL :

Référence dossier : 1372

Mail :
Téléphone :

Demande suivie par :
Objet : Attestation INSi
 Le responsable, suite à votre passage en examen du :

<input checked="" type="checkbox"/>	ATTESTE LA CONFORMITE INSI DU LOGICIEL DESIGNÉ CI-APRES
-------------------------------------	---

Nom du logiciel	Version	Périmètre(s)	Version package documentaire / Version package de tests
SPECIMEN			
Système(s) d'exploitation			

Votre numéro de conformité vous a été transmis par un protocole de transfert sécurisé.

Nous vous informons que le site web du CNDA a été mis à jour pour faire apparaître votre logiciel dans la liste des logiciels certifiés. Il vous appartient dorénavant de veiller à ce que le numéro de conformité qui vous a été communiqué soit systématiquement transmis dans les flux/requêtes générés par votre logiciel pour le service INSi.

Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.



PHASE 1

Dossier administratif

- Inscription au fournisseur d'identité **industriels Santé Connect (iSC)**
 - Activation de votre compte sur l'**Espace Authentifié** depuis iSC
- Accès à la plateforme **Convergence** depuis iSC
 - Suivi des étapes de la **Candidature administrative** dans Convergence
 - Suivi des étapes de l'**Eligibilité** dans Convergence
 - Renvoi vers le **CNDA** pour récupération du NIL et NIE
 - Renvoi vers le **guichet EDC PSC** éditeur pour récupération du NRU EDC PSC Editeur

PHASE 2

Dépôt des preuves

- Complétion de l'étape **Dépôt des preuves** dans **Convergence**
 - Renvoi vers **Gazelle** pour récupération des preuves interopérabilité
 - Renvoi vers **MOTCO2** pour récupération des preuves MSS
 - Renvoi vers **EDC PSC** pour obtention de l'habilitation Editeur LPS et de l'habilitation Éditeur Proxy e-Santé
 - Renvoi vers le **CNDA** pour obtention de l'homologation

PHASE 3

Attribution du Référencement

- Attribution du Référencement dans Convergence
 - Signature électronique de la convention dans l'outil Yousign
 - Passage en collège de Référencement pour validation de la candidature
 - Obtention des informations de Référencement téléchargeables dans Convergence

Accompagnement dans l'**Espace Authentifié** tout au long du parcours



Une fois que le vérificateur ANS valide toutes les preuves déposées, un e-mail est envoyé au responsable légal de votre entreprise l'invitant à signer électroniquement la convention sur la plateforme YouSign.

Séjour vague 2 > LGC vague 2 > TEST LGC - 1 - 3268 LGC vague 2 > Questionnaire d'évaluation : LGC vague 2

Questionnaire d'évaluation : LGC vague 2

Candidature n° IZCYKCWXGY
Candidature : LGC vague 2
Date limite pour soumettre une première fois toutes les preuves : 20/02/2026 12:00 (Heure de Paris)

```
graph LR; E1[ÉTAPE 1  
Candidature  
administrative] --- E2[ÉTAPE 2  
Éligibilité]; E2 --- E3[ÉTAPE 3  
Dépôt des preuves]; E3 --- E4[ÉTAPE 4  
Convention];
```

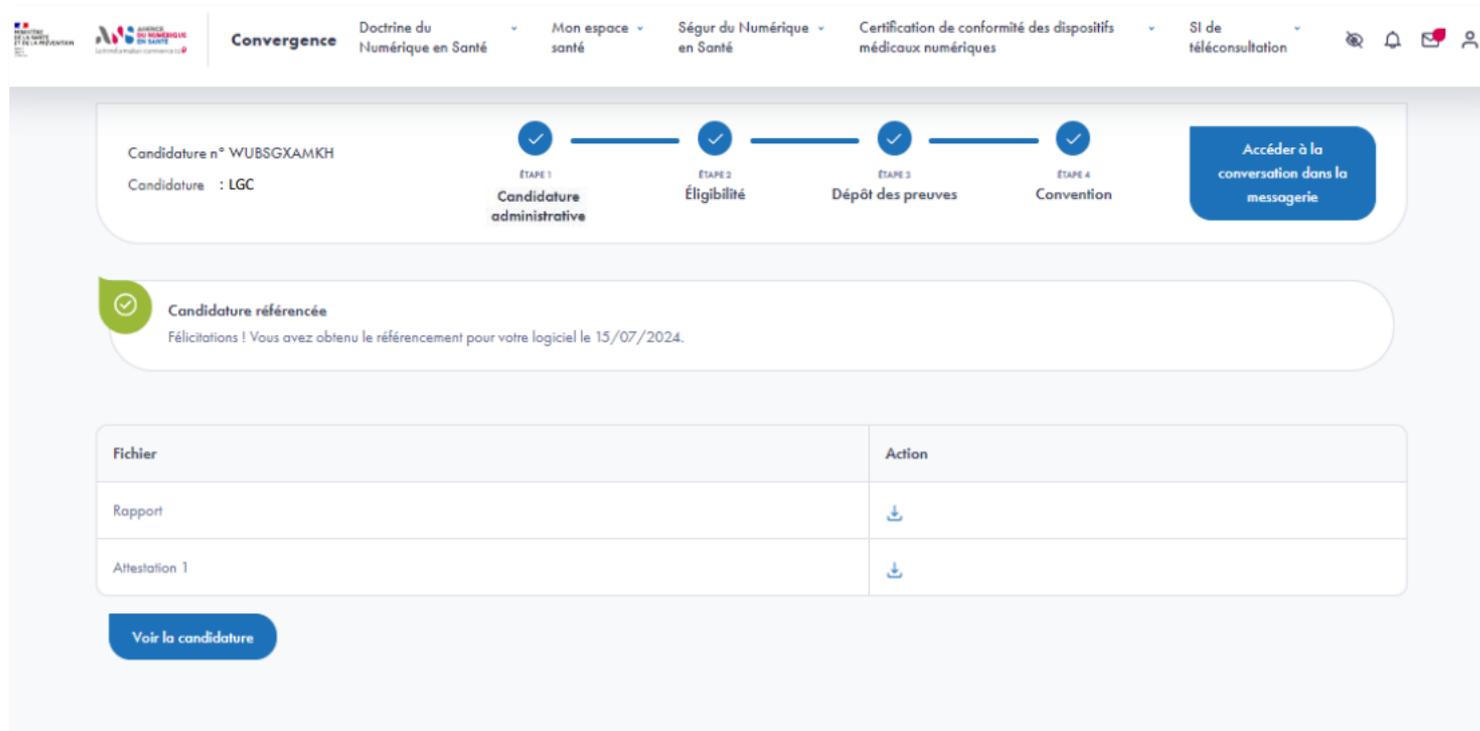
Accéder à la conversation dans la messagerie

Convention à signer

Les équipes de l'ANS en charge de la vérification des candidatures au DSR LGC vague 2 ont envoyé la convention au responsable légal de votre entreprise. Un e-mail lui a été envoyé depuis la plateforme YouSign pour signer la convention.



Une fois que le collège a rendu un avis favorable et que la convention est signée avec l'ANS, le référencement de l'éditeur est prononcé.



The screenshot shows the 'Convergence' web interface. At the top, there are navigation menus for 'Doctrines du Numérique en Santé', 'Mon espace santé', 'Sécur du Numérique en Santé', 'Certification de conformité des dispositifs médicaux numériques', and 'SI de téléconsultation'. The main content area displays the application details for 'Candidature n° WUBSGXAMKH' with a status of 'Candidature : LGC'. A progress bar indicates four completed steps: 'ÉTAPE 1 Candidature administrative', 'ÉTAPE 2 Éligibilité', 'ÉTAPE 3 Dépôt des preuves', and 'ÉTAPE 4 Convention'. A blue button labeled 'Accéder à la conversation dans la messagerie' is visible. Below this, a green checkmark icon and the text 'Candidature référencée' are shown, followed by the message: 'Félicitations ! Vous avez obtenu le référencement pour votre logiciel le 15/07/2024.' A table lists files for download: 'Rapport' and 'Attestation 1'. A blue button 'Voir la candidature' is at the bottom.

Fichier	Action
Rapport	
Attestation 1	





Agenda



- 1 • Rappel du parcours et des étapes de Référencement
- 2 • Démonstration des étapes de Référencement
- 3 • Zoom sur l'Esace Authentifié et partage des ressources Sécur

The screenshot shows the ANS website interface. At the top, there is a navigation bar with 'E-SANTÉ', 'STRUCTURE DE SANTÉ', 'INDUSTRIEL', and 'PATIENT'. Below this is a secondary navigation bar with 'Stratégie nationale', 'Doctrines du numérique en santé', 'L'Agence', and 'Europe'. The main content area features a large banner with the text 'Vous êtes une Entreprise du Numérique en Santé' and 'Accélérez vos référencements et mises en conformité réglementaires avec l'Agence du Numérique en Santé'. A modal window is overlaid on the right side of the banner, titled 'Anonyme', with a 'Se connecter' button and a link for 'Pas encore inscrit?'. A red arrow points to the user profile icon in the top right corner of the website.

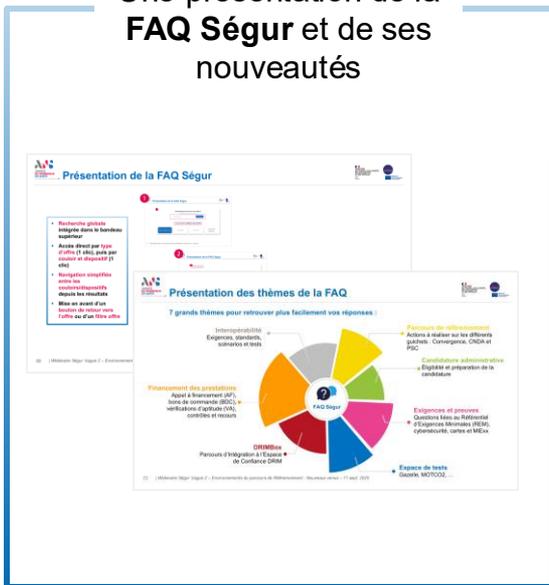
Pour découvrir l'Espace Authentifié et profiter des fonctionnalités clés, laissez-vous guider à travers notre guide utilisateur interactif.

Consultez la page dédiée au Guide : [Espace Authentifié – Portail Industriels | Activez votre compte et accédez à tous les services personnalisés](#)



Retrouvez dans ce support :

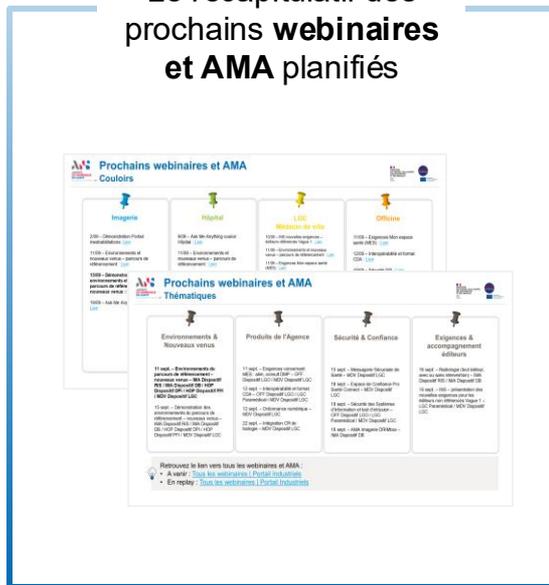
Une présentation de la FAQ Ségur et de ses nouveautés



Présentation de la FAQ Ségur. Le document expose les nouveautés de la FAQ Ségur, notamment l'intégration de nouvelles questions et réponses, et la mise à jour de certaines sections. Il présente également les 7 grands thèmes pour retrouver plus facilement vos réponses :

- Intégration de nouvelles questions et réponses
- Mise à jour de certaines sections
- Actualisation de la FAQ Ségur

Le récapitulatif des prochains webinaires et AMA planifiés



Prochains webinaires et AMA. Ce récapitulatif présente les prochains événements planifiés, classés par thématique :

- Intégration** : 11 sept - Démarche de recrutement
- Hospital** : 11 sept - Actualisation de la FAQ Ségur
- LCSP** : 11 sept - Actualisation de la FAQ Ségur
- Officine** : 11 sept - Actualisation de la FAQ Ségur

Prochains webinaires et AMA Thématiques :

- Environnements & Nouveaux venus** : 11 sept - Environnements et Nouveaux venus
- Produits de l'Agence** : 11 sept - Produits de l'Agence
- Sécurité & Confiance** : 11 sept - Sécurité et Confiance
- Exigences & accompagnement ailleurs** : 11 sept - Exigences et accompagnement ailleurs

Les ressources en ligne, la documentation et les informations sur les supports



Pour aller plus loin. Ce document résume les ressources disponibles en ligne :

- Ressources en ligne** :
 - Voir espaces dédiés
 - Site internet de l'ANCS
 - Site officiel de l'ANCS Centre National de Droit et d'Équité
- Documentation** :
 - La CNCS met à votre disposition un ensemble de documents, en version papier et en téléchargement
 - Le guide utilisateur disponible en PDF
 - Les conditions contractuelles
- Assistent et assistance** :
 - Nos équipes mettent à votre disposition :
 - l'accompagnement à la signature
 - l'accompagnement à la mise en œuvre
 - l'accompagnement à la mise en œuvre
 - Webinaires en replay et atlas de présentation : [MOTOC2 - outil de référencement WebSanté pour le Ségur](#), le 26 et 11/09/2024
- Documentation** :
 - Le MDS met à votre disposition un ensemble de documents pour vous aider dans vos démarches





Merci d'avoir suivi ce webinaire !

Nous vous invitons à répondre à ce rapide questionnaire et nous laisser votre avis

Webinaire | Ségur Vague 2 – Démonstration des environnements et outils du parcours de référencement

<https://sondage.esante.gouv.fr/index.php/117965?lang=fr>





**AGENCE
DU NUMÉRIQUE
EN SANTÉ**

La transformation commence ici 



esante.gouv.fr

Le portail pour accéder à l'ensemble des services et produits de l'agence du numérique en santé et s'informer sur l'actualité de la e-santé.



@esante_gouv_fr



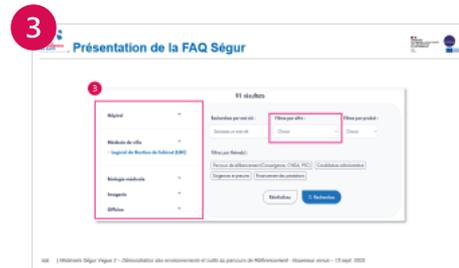
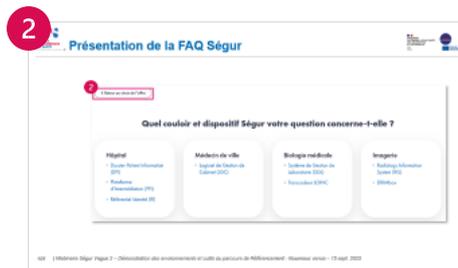
[linkedin.com/company/agence-du-numerique-en-sante](https://www.linkedin.com/company/agence-du-numerique-en-sante)

[linkedin.com/showcase/engagé-pour-la-esanté](https://www.linkedin.com/showcase/engagé-pour-la-esanté)

Zoom sur la FAQ



- **Recherche globale** intégrée dans le bandeau supérieur
- Accès direct par **type d'offre** (1 clic), puis par **couloir et dispositif** (1 clic)
- **Navigation simplifiée** entre les **couloirs/dispositifs** depuis les résultats
- **Mise en avant d'un bouton de retour vers l'offre** ou d'un **filtre offre**



1

Comment pouvons-nous vous aider ?

Recherchez une question fréquente par mot-clé :

Saisissez un mot clé

Recherchez

ou parcourir les FAQ par type d'offre

Ségur du numérique en santé

Interopérabilité

Cybersécurité

Conformité (labels,
référencements et
certifications)

2

[← Retour au choix de l'offre](#)

Quel couloir et dispositif Ségur votre question concerne-t-elle ?

Hôpital

- › Dossier Patient Informatisé (DPI)
- › Plateforme d'Intermédiation (PFI)
- › Référentiel Identité (RI)

Médecin de ville

- › Logiciel de Gestion de Cabinet (LGC)

Biologie médicale

- › Système de Gestion de Laboratoire (SGL)
- › Transcodeur LOINC

Imagerie

- › Radiology Information System (RIS)
- › DRIMbox

3

91 résultats

Recherchez par mot clé :

Filtrez par offre :

Filtrez par produit :

Filtrez par thème(s) :

Parcours de référencement (Convergence, CNDA, PSC) Candidature administrative

Exigences et preuves Financement des prestations

Réinitialisez

Hôpital

Médecin de ville

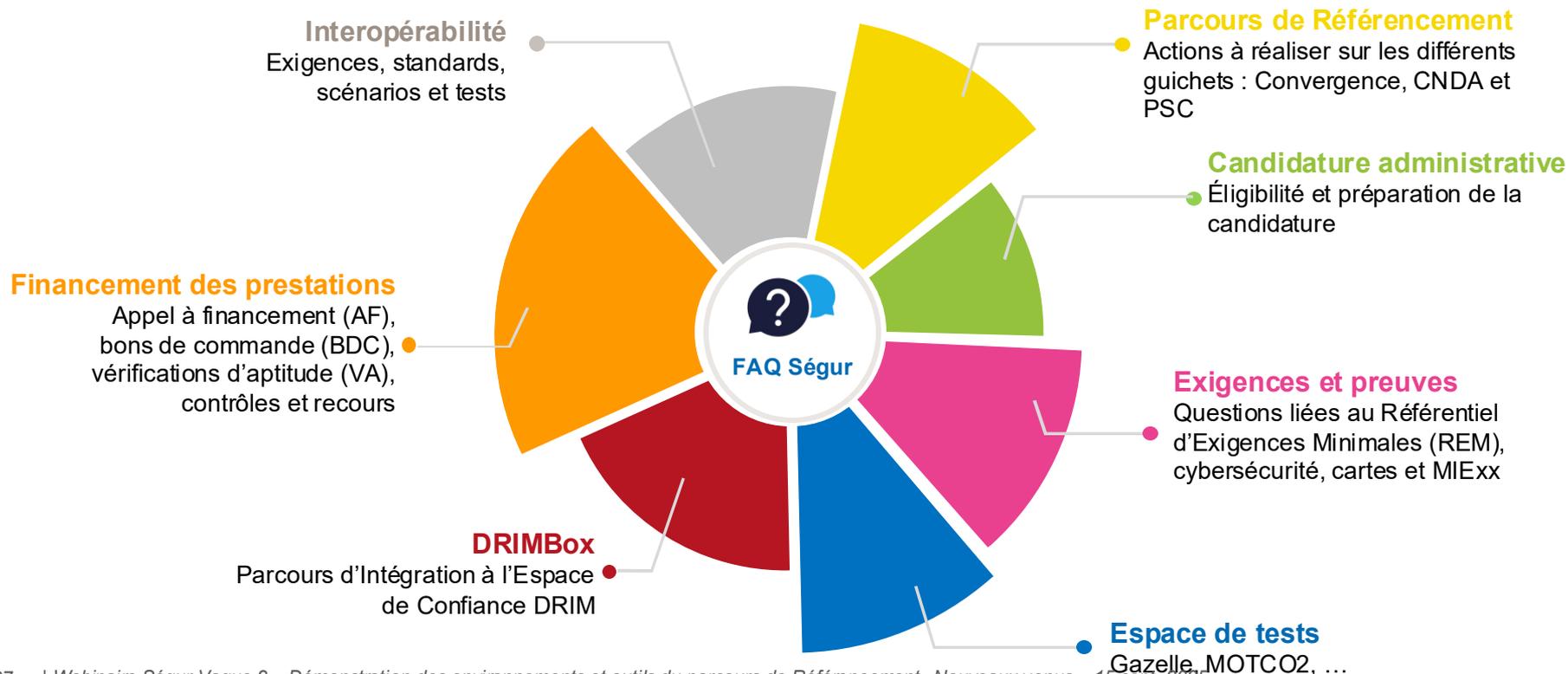
› Logiciel de Gestion de Cabinet (LGC)

Biologie médicale

Imagerie

Officine

7 grands thèmes pour retrouver plus facilement vos réponses :



Zoom sur les les webinaires et AMA





Imagerie

15/09 – Démonstration des environnements et outils du parcours de Référencement nouveaux venus : [Lien](#)

19/09 – Ask Me Anything DRIMBox : [Lien](#)



Hôpital

15/09 – Démonstration des environnements et outils du parcours de Référencement nouveaux venus : [Lien](#)



LGC Médecin de ville

15/09 – Démonstration des environnements et outils du parcours de Référencement nouveaux venus : [Lien](#)

15/09 – MSSanté : [Lien](#)

18/09 – Espace de Confiance PSC : [Lien](#)

19/09 – INS nouvelles exigences – éditeurs non référencés Vague 1 : [Lien](#)

19/09 – Sécurité SSI : [Lien](#)

22/09 – Intégration CR de biologie : [Lien](#)



Officine

19/09 – Sécurité SSI : [Lien](#)



Environnements & Nouveaux venus

15/09 – Démonstration des environnements et outils du parcours de Référencement nouveaux venus : [Lien](#)



Produits de l'Agence

22/09 – Intégration CR de biologie : [Lien](#)



Sécurité & Confiance

15/09 – MSSanté : [Lien](#)

18/09 – Espace de Confiance PSC : [Lien](#)

19/09 – Sécurité SSI : [Lien](#)

19/09 – Ask Me Anything DRIMBox : [Lien](#)



Exigences & accompagnement éditeurs

19/09 – INS nouvelles exigences – éditeurs non référencés Vague 1 : [Lien](#)



Retrouvez le lien vers tous les webinaires et AMA :

- A venir : [Tous les webinaires | Portail Industriels](#)
- En replay : [Tous les webinaires | Portail Industriels](#)

Ressources Ségur



Ressources

Retrouvez les webinaires :

- [Environnements et nouveaux venus : réussir vos premiers pas dans le référencement Ségur](#) : replay à venir
- [Démonstration des environnements et outils du parcours de référencement](#) prévu le 15 septembre 2025

Documentation

L'ANS met à votre disposition un ensemble de documents pour vous aider dans vos démarches :

- [Guide de création de compte sur iSC](#)
- [Guide d'utilisation iSC](#)
- [Guide d'utilisation Convergence](#)

Support

La FAQ Industriels Ségur rassemble les questions les plus souvent posées et des réponses détaillées : [FAQ dédiée au Segur du numérique en Santé](#) (possibilité de filtrer par thème « Candidature administrative » et « Parcours de Référencement »)

Ressources

Retrouvez les webinaires passés et à venir en lien avec iSC :

- [Découvrez l'Espace Authentifié du Portail Industriels et ses fonctionnalités clés](#) en date du 4 février 2025

Documentation

L'ANS met à votre disposition un ensemble de documents pour vous aider dans vos démarches :

- Guide : [Espace Authentifié – Portail Industriels](#)



Découvrez le guide !

Ressources en ligne

Vos espaces dédiés :

- [Mon espace éditeur CNDA](#)
- [Site officiel du CNDA \(Centre National de Dépôt et d'Agrément\)](#)

Documentation

Le CNDA met à votre disposition un ensemble de documents pour vous aider dans vos démarches :

- Le guide utilisateur disponible via votre espace personnel
- Les conditions contractuelles et les packages de tests associés disponibles via votre espace personnel

Support et assistance

Nos équipes restent à votre disposition pour mettre leur expertise à votre service :

- Accompagnement à la contractualisation : contact.cnda@assurance-maladie.fr
- Support technique : support.cnda@assurance.maladie.fr

Ressources

Retrouvez les webinaires passés en lien avec l'Espace de Confiance Pro Santé Connect :

- [Comment se raccorder à Pro Santé Connect](#) en date du 6 mars 2025

Documentation

L'ANS met à votre disposition un ensemble de documents pour vous aider dans vos démarches :

- Page dédiée EDC PSC sur le Portail industriels : [Espace de Confiance API Pro Santé Connectées | Portail Industriels](#)
- Guide d'utilisation du guichet EDC PSC : [Guide d'utilisation - Guichets Espace de Confiance Pro Santé Connect \(pdf\)](#)

Support

La FAQ Industriels Ségur rassemble les questions les plus souvent posées et des réponses détaillées : [FAQ dédiée Pro Santé Connect](#) (possibilité de filtrer par thème « Espace de confiance PSC »)

L'équipe PSC se tient à votre disposition sur la **BAL de support** : prosantconnect.editeurs@esante.gouv.fr

Et répond à vos questions **tous les vendredis de 15 à 16h** lors d'un [point Teams dédié](#)

Ressources

Retrouvez les webinaires passés en lien avec Gazelle :

- [Interopérabilité : zoom sur le format CDA et l'archive IHE_XDM](#) en date du 18 janvier 2024
- [Les services de l'Espace de Tests d'Interopérabilité des SIS pour les industriels et les maîtrises d'ouvrages](#) en date du 1^{er} décembre 2020

Documentation

L'ANS met à votre disposition un ensemble de documents pour vous aider dans vos démarches :

- [Manuel de test en libre-service](#)
- [Guide utilisateurs - Dépôt de preuves](#)

Support

La FAQ Industriels Ségur rassemble les questions les plus souvent posées et des réponses détaillées : [FAQ dédiée au Segur du numérique en Santé](#) (possibilité de filtrer par thème « Interopérabilité »)

Ressources

Retrouvez les webinaires passés en lien avec MOTCO2 :

- [MOTCO2 : outil de référencement MSSanté pour le Ségur vague 2](#) en date du 11 octobre 2024

Documentation

L'ANS met à votre disposition un ensemble de documents pour vous aider dans vos démarches :

- [Documentation technique pour les Opérateurs MSSanté](#)

Support

La FAQ Industriels Ségur rassemble les questions les plus souvent posées et des réponses détaillées : [FAQ dédiée au Segur du numérique en Santé](#) (possibilité de filtrer par thème « Interopérabilité »)

Toute demande d'assistance ou d'information sur MOTCO2 doit être adressée à monserviceclient.mssante@esante.gouv.fr. L'objet du message doit être préfixé de « [MOTCO2] » pour une prise en charge rapide.

En cas de demande d'assistance, il est impératif :

- De joindre toute trace liée à l'anomalie éventuelle rencontrée
- De préciser le cas de test concerné
- Le numéro de job associé au cas de test
- Et toute information que vous jugerez utile pour l'analyse de votre demande.