



# Ségur du numérique en santé - SONS

## Webinaire SONS – Demandes de Solde – Biologie

« Déposer une demande de solde Ségur auprès de l'ASP »

02/02/2023

## 1. Avant-propos

- \ Présentation des différentes parties prenantes
- \ Ressenti des éditeurs sur la procédure de financement
- \ Objectifs de l'atelier

## 2. Calendrier Ségur de la vague 1 pour le couloir Biologie

- \ Les échéances réglementaires pour le financement

## 3. Présentation du processus de financement

- \ Etapes de la demande de solde
- \ Logigramme du dépôt de la demande de solde par le fournisseur
- \ « Check-list » de la demande de solde
- \ Éléments obligatoires dans les documents de la demande de solde
- \ Attestation de vérification d'aptitude (VA)
  - Questions/réponses*
  - Instruction des différences de bénéficiaires entre l'avance et le solde
- \ Versement du solde
  - Questions/réponses*
- \ Ressenti des éditeurs sur la procédure de financement

## 4. Conclusion



### Editeurs du couloir Biologie

Utilisateurs du portail ASP pour le dépôt des demandes de financement (avance et solde)  
Maître d'œuvre dans la mise en place de la prestation Ségur



### ANS / DNS

Garant de la relation avec les éditeurs et du bon fonctionnement du dispositif Ségur du référencement jusqu'au financement

- Jean-Christophe TURBATTE
- Fabien GOETTMANN



### ASP

Garant de la disponibilité et de la qualité du portail de demande de financement et instructeur des demandes de financement

- Mahdjouba DEMAISON
- Nadine GONSOT
- Michel MAYZONNADE
- Céline VASS

Quelle est votre compréhension quant aux démarches à suivre pour déposer les demandes de solde à l'ASP ?



1

Je ne connais/comprends pas les démarches



2

Je comprends les démarches mais j'ai des difficultés



3

Je comprends les démarches de demande de solde

Répondez via le sondage

Les objectifs sont de :

- vous confronter à la procédure de financement sur l'étape de demande de solde
- faciliter l'appropriation de la démarche et de fluidifier les opérations (formalisation des pièces justificatives, récupération puis dépôt des VA, etc.)
- vous permettre de réussir **le dépôt des demandes de solde sans rejet et sans difficulté.**

L'atelier permet de présenter les éléments **opérationnels et concrets de la procédure.**

Nous collecterons les questions que vous pouvez déposer dans le fil de discussion.

En fin de réunion n'hésitez pas à nous faire part de votre ressenti quant à la poursuite des étapes à suivre.



### DÉROULÉ DE L'ATELIER :

- Présentation du **processus opérationnel** du guichet de financement afin de fluidifier les demandes de solde
- Deux intermèdes pour répondre aux questions que vous **avez posées dans le fil de discussion**
- Partage d'un **retour d'expérience** sur la base des demandes de solde déjà réalisées

## 2. Rappel du calendrier Ségur de la vague 1 pour le couloir Biologie

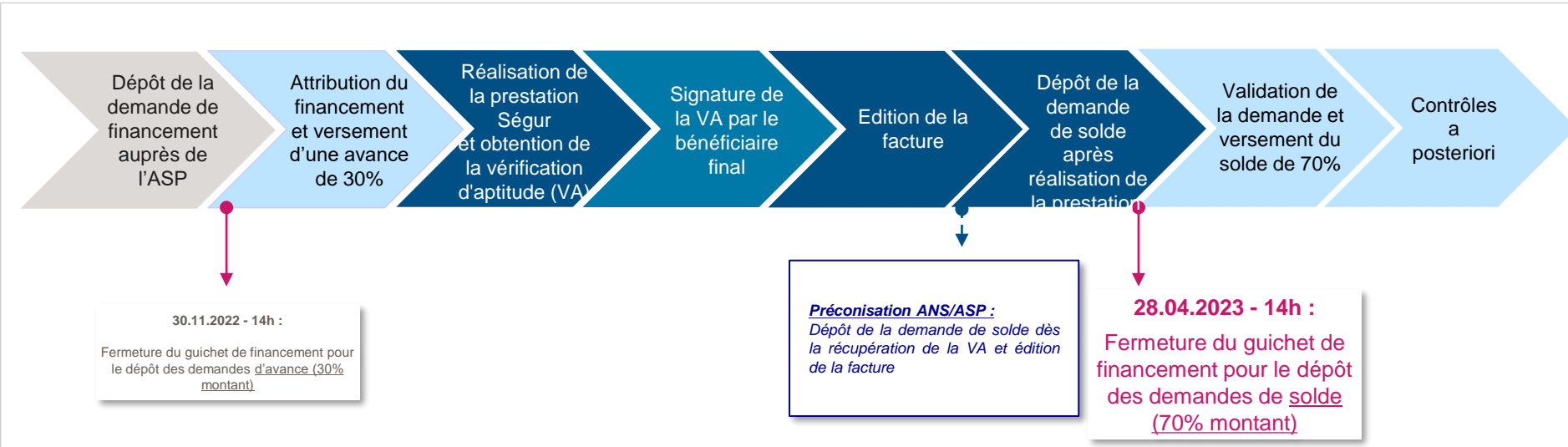
### Des échéances réglementaires pour le référencement et le financement

#### Etape 1 - Référencement : relation ANS <=> éditeur

✓ Jusqu'au 10 février 2023 pour clôturer la demande de référencement auprès de l'ANS

#### Etape 2 - Financement : relation éditeur (ou distributeur) <=> client et éditeur (ou distributeur) <=> ASP

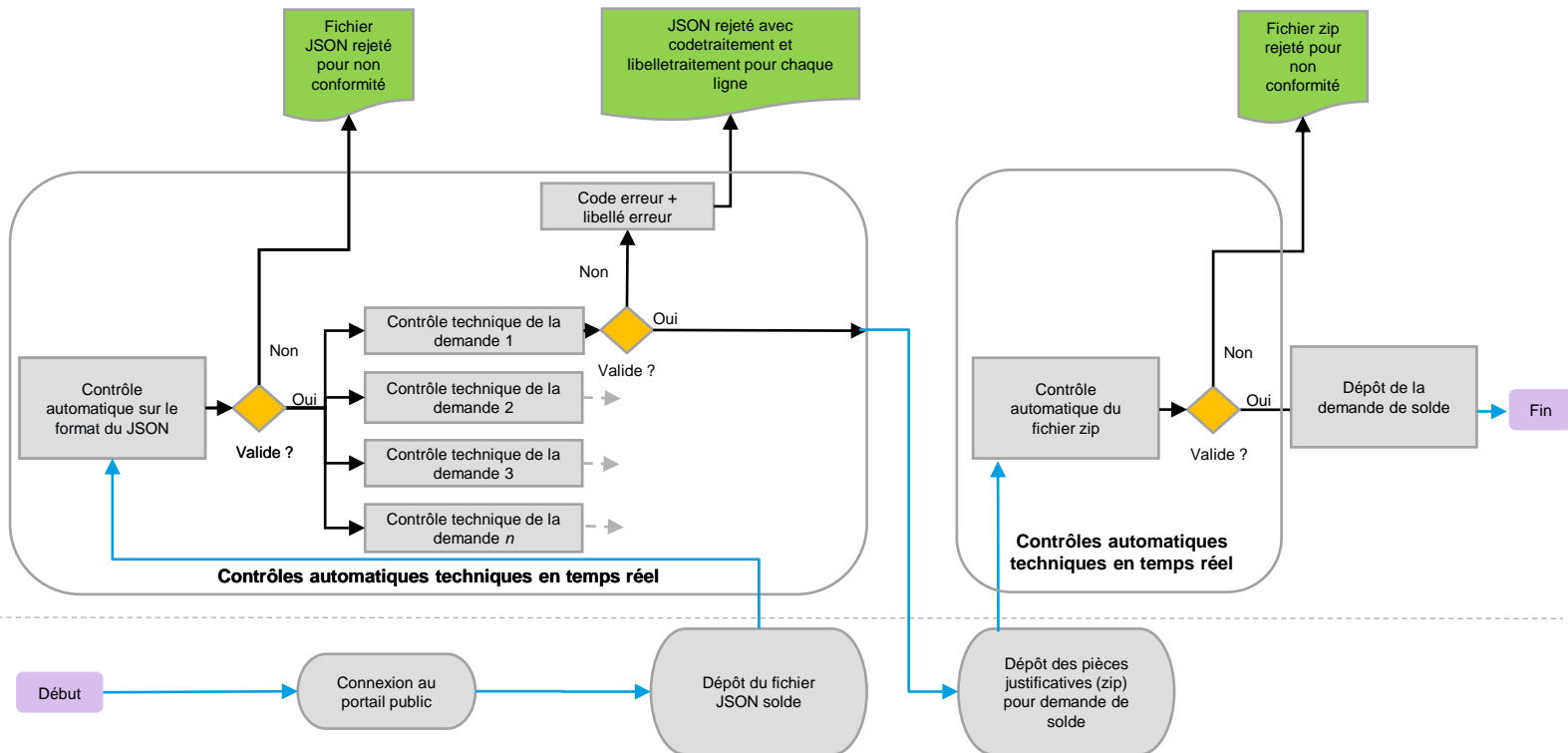
→ Prochaines étapes après l'avance





Une demande de solde peut être déposée si et seulement si l'état de paiement de la **demande d'avance** correspondante (même n° ASP) est au statut « **Paiement effectué** »

ASP



# Présentation du processus de financement

## « Check-list » de la demande de solde

- Un dossier (demande de financement) **est constitué d'une avance et d'un solde**.
- La demande de solde s'effectue à partir d'un **fichier JSON de solde spécifique** (disponible sur le site de l'ASP). Il est différent du fichier JSON d'avance.

### ● ————— Éléments attendus : identification de la demande ————— ●

- Le **numéro de dossier** du JSON Solde doit être identique au numéro indiqué dans demande d'avance
- Le **numéro Editeur** doit être identique au numéro indiqué dans la demande d'avance.  
Il doit être repris dans le nommage des pièces justificatives.

```
"numLigne": 1,  
"typeAction": "C",  
"numeroASP": "FINBIO000006",  
"numeroEditeur": "00001",
```

- Le **SIRET du fournisseur**.

Si ce SIRET est modifié après le dépôt de la demande d'avance, le fournisseur doit impérativement prévenir l'assistance utilisateur pour mettre en place toutes les modalités nécessaires permettant du dépôt de la demande de solde avec le nouveau SIRET.

```
{  
  "impId": null,  
  "numeroAns": "1234567890",  
  "siret": "88558855858745",  
  "lignesImport": [
```



### Eléments attendus : Les documents à déposer

- **JSON**
- **Facture**
- **Attestation de vérification d'aptitude (VA)**

#### SGL

Un **compte-rendu de biologie médical** de test produit dans le contexte de la solution logicielle installée lors de la prestation Ségur (cf. Article 6.2 - Appel à financement)

#### LOINC

Un **catalogue transcodé**

#### Bonnes pratiques :

- La facture doit comporter des éléments obligatoires tels que définis dans la réglementation ainsi que les éléments spécifiques au Ségur ( liste des éléments page 97 du document SONS\_modèles\_de\_documents\_BDC\_MOM\_VA ).
- Le montant **HT total** de la prestation Ségur (avance comprise) de la facture doit être repris dans le JSON.  

Si le périmètre des bénéficiaires faux entre l'avance et le solde est identique, ce montant devrait être égal pour la demande d'avance et la demande de solde.
- Des modèles de VA sont disponibles sur le site de l'ASP (avec indication des éléments obligatoires). **Un procès verbal de recette (même signé) ne constitue pas une VA.**

# Présentation du processus de financement

## Éléments obligatoires dans les documents de la demande de solde



**Instruction de la demande par le service gestion**



- Numéro FINESS juridique et Géographique du bénéficiaire

- Même scénario d'installation que sur le JSON



```
"impId": null,
"numeroAns": "zbuPHA0005",
"siret": "80125271900415",
```

```
"numLigne": 1,
"typeAction": "C",
"numeroASP": "FINBIO000006",
"numeroEditeur": "00001",
"facture": {
  "dateFacture": "25/02/2022",
  "montantSegurHTFacture": 274500.00
},
"beneficiaires": ["999999991", "999999991"],
"piecesJustificatives": [
```

```
"lienCompteRendu": "https://interop.esante.gouv.fr/...",
"scenariosEffectivementInstalles": {
  "isDirectToDMP": true,
  "identDMP": ["0214521", "54545251F"],
  "isDirectToMSSPro": true,
  "adresseBoiteMSSPro": "pro@mail.com",
  "isDirectToMSSCitoyen": false,
  "adresseBoiteMSSCitoyen": null
}
```



- SIRET du fournisseur
- Date de la facture
- Montant Ségur HT
- Numéro FINESS Géo du bénéficiaire



**Un contrôle de la présence des éléments obligatoires sur la VA et sur la facture indépendamment du JSON est effectué. Ces éléments sont décrits dans les appels à financement et/ou dans la réglementation.**

### Numéro identifiant DMP

- Cas du **logiciel LOINC** : la valeur de l'identifiant DMP est toujours null
- Cas du **logiciel SGL**, pour obtenir l'identifiant DMP il faut:  
Le "numero identifiant associé" suivi des 9 chiffres du FINESS Géographique

```

"lienCompteRendu": "https://interop.esante.gouv.fr/...",
"scenariosEffectivementInstalles": {
  "isDirectToDMP": true,
  "identDMP": ["0214521", "54545251F"],
  "isDirectToMSSPro": true,
  "adresseBoiteMSSPro": "pro@mail.com",
  "isDirectToMSSCitoyen": false,
  "adresseBoiteMSSCitoyen": null
}

```

	CodeTypologieContrôle	LibelleTypologieContrôle	Numéro identifiant associé	Libellé identifiant	SONS				
					SGL	RI	PFI	LGC	RIS
Structure	DMPStructure	Contrôle DMP à l'échelle structure (FINESS, FINESSG)	1	FINESS (PMSI)			X		
			4	Cabinet RPPS					X
			2	SIREN					
			5	FINESS EJ					X
			6	FINESS EG	X			X	X

### Adresses MSS (MSSPro et MSSCitoyen) du SONS BIO-SGL

**Deux conditions à respecter** pour les adresses :

- Les adresses doivent être complètes (un nom de domaine seul ne suffit pas)
- Lorsque plusieurs adresses sont utilisées, il est préconisé de renseigner l'adresse la plus active dans l'optique des futurs contrôles *a posteriori*

*Les adresses à utiliser sont celles depuis lesquelles sont adressés les envois par MSS pro et ou MSS patient*












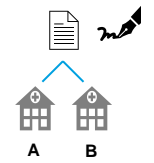








```
    "lienCompteRendu": "https://interop.esante.gouv.fr/...",  
    "scenariosEffectivementInstalles": {  
      "isDirectToDMP": true,  
      "identDMP": ["0214521", "54545251F"],  
      "isDirectToMSSPro": true,  
      "adresseBoiteMSSPro": "pro@mail.com",  
      "isDirectToMSSCitoyen": false,  
      "adresseBoiteMSSCitoyen": null  
    }  
  },  
}
```

#### Rappel :

Tout doit être testé pour pouvoir cocher les cases qui définissent la dépendance ou non à un autre logiciel que le logiciel Ségur

# QUESTIONS / RÉPONSES

N'hésitez pas à poser vos différentes questions sur ce qui vient d'être présenté via le chat.

	<b>Cas 1</b> Périmètre identique	<b>Cas 2</b> Suppression d'un bénéficiaire	<b>Cas 3</b> Ajout d'un bénéficiaire	<b>Cas 4</b> Changement d'un bénéficiaire (FINESS Géographique)	<b>Cas 5</b> Suppression mandataire	<b>Cas 6</b> Ajout mandataire
<b>Avance</b>						
<b>Solde</b>						
<b>Résultat d'instruction</b>	 Demande passante dans le portail ASP et validation (sous réserve que les éléments demandés sont corrects)	 1. Demande passante 2. Le calcul du montant du solde prend en compte le montant déjà versé à l'avance 3. Rejet si le montant déclaré du solde est inférieur au versement de l'avance	 1. Rejet automatique de la demande 2. Une demande de solde sans le nouveau bénéficiaire devra être déposée  Cette demande revient à déclarer un bénéficiaire final après la fermeture du portail de demande d'avance. C'est impossible.	 1. Rejet automatique de la demande 2. Un bénéficiaire absent de la demande d'avance ne peut faire l'objet d'une demande de solde.  Le fournisseur doit laisser B dans le json et la facture, et préciser que C a racheté B	 1. Demande passante 2. <b>Tous les bénéficiaires finaux</b> doivent signer la VA	 1. Demande passante d'un point de vue outil 2. Pas de possibilité d'ajouter un mandataire dans le JSON. 3.a → <b>Tous les bénéficiaires finaux</b> doivent signer la ou les VA ou 3.b La MOM doit lister tous les bénéficiaires finaux



### Versement du solde (70%)

- Si aucun changement n'a été constaté entre la demande d'avance et de solde :
  - Un mail vous indiquant la validation de votre demande de solde vous est envoyé
  - Aucune décision juridique n'est envoyée (la décision d'attribution\* de l'avance suffit)
  - Les 70% restants du montant total de la prestation Ségur sont versés
- Si un écart est constaté entre la demande d'avance et la demande de solde :
  - Un mail vous indiquant la validation de votre demande de solde vous est envoyé
  - Une décision d'attribution modificative est envoyée par mail et est disponible sur le portail. Celle-ci mentionne les différences entre la demande d'avance et la demande de solde
  - Le montant total de la prestation Ségur est éventuellement revu. Une fois déduit le montant préalablement payé à l'avance, le montant du solde est déterminé et envoyé pour paiement.

\* À retrouver sur le portail public

Tous les éléments mentionnés peuvent faire l'objet d'un contrôle *a posteriori* et leur irrégularité pourra entraîner l'émission d'un ordre de recouvrement.



- Site internet de l'ANS – [page Biologie](#), [Appel à financement SGL](#), [Appel à financement LOINC](#)
- Site industriel – documentation financement : <https://industriels.esante.gouv.fr/segur-du-numerique-en-sante/financement-sons>
- Portail ASP : <https://segurnum.asp-public.fr/segurnum/>
- Portail ASP : [Guide utilisateur – déposer une demande de financement](#)
- Site de l'ASP – FAQ : [Foire aux questions](#)
- Modèle bons de commande MOM-VA-facture : [Modèles de documents utilisables dans le cadre des SONS Ségur numérique](#)
- Site internet de l'ANS – FAQ: [https://industriels.esante.gouv.fr/faq-des-industriels?mots\\_filter=solde](https://industriels.esante.gouv.fr/faq-des-industriels?mots_filter=solde)



# QUESTIONS / RÉPONSES

N'hésitez pas à poser vos différentes questions sur ce qui vient d'être présenté via le chat.

Quelle est votre compréhension quant aux démarches à suivre pour déposer les demandes de solde à l'ASP ?



1

Je ne connais/comprends pas les démarches



2

Je comprends les démarches mais j'ai des difficultés



3

Je comprends les démarches de demande de solde

Répondez via le sondage



**Merci pour votre attention !**





## **esante.gouv.fr**

Le portail pour accéder à l'ensemble des services et produits de l'agence du numérique en santé et s'informer sur l'actualité de la e-santé.



@esante\_gouv\_fr



[linkedin.com/company/agence-du-numerique-en-sante](https://www.linkedin.com/company/agence-du-numerique-en-sante)