



Ségur du numérique en santé - SONS

Webinaire SONS – Demandes de Solde – Médecine de ville

« Déposer une demande de solde Ségur auprès de l'ASP »

31/01/2023

1. Avant-propos

- \ Présentation des différentes parties prenantes
- \ Ressenti des éditeurs sur la procédure de financement
- \ Objectifs de l'atelier

2. Calendrier Ségur de la vague 1 pour le couloir Médecine de Ville

- \ Les échéances réglementaires pour le financement

3. Présentation du processus de financement

- \ Etapes de la demande de solde
- \ Logigramme du dépôt de la demande de solde par le fournisseur
- \ « Check-list » de la demande de solde
- \ Instruction des différences de bénéficiaires entre l'avance et le solde
Questions/réponses
- \ Eléments obligatoires dans les documents de la demande de solde
- \ Attestation de vérification d'aptitude (VA) et Mise en ordre de Marche (MOM)
- \ Versement du solde
- \ Documents et liens utiles
Questions/réponses
- \ Ressenti des éditeurs sur la procédure de financement

4. Conclusion



Editeurs du couloir Médecine de ville

Utilisateurs du portail ASP pour le dépôt des demandes de financement (avance et solde)
Maître d'œuvre dans la mise en place de la prestation Ségur



ANS / DNS

Garant de la relation avec les éditeurs et du bon fonctionnement du dispositif Ségur du référencement jusqu'au financement

- Jean-Christophe TURBATTE
- Fabien GOETTMANN



ASP

Garant de la disponibilité et de la qualité du portail de demande de financement et instructeur des demandes de financement

- Mériadec FEQUANT
- Céline VASS
- Michel MAYZONNADE

Quelle est votre compréhension quant aux démarches à suivre pour déposer les demandes de solde à l'ASP ?



1

Je ne connais/comprends pas les démarches



2

Je comprends les démarches mais j'ai des difficultés



3

Je comprends les démarches de demande de solde

Répondez via le sondage

Les objectifs sont :

- de vous confronter à la procédure de financement sur l'étape de demande de solde
- de faciliter l'appropriation de la démarche et de fluidifier les opérations (formalisation des pièces justificatives, récupération puis dépôt des VA ou MOM, etc.)
- de vous permettre de réussir **le dépôt des demandes de solde sans rejet et sans difficulté.**

L'atelier permet de présenter les éléments **opérationnels et concrets de la procédure.**

Nous collecterons les questions que vous pouvez déposer dans le chat.

En fin de réunion n'hésitez pas à nous faire part de votre ressenti quant à la poursuite des étapes à suivre.

DÉROULÉ DE L'ATELIER :



- Présentation du **processus opérationnel** du guichet de financement afin de fluidifier les demandes de solde
- Deux intermèdes pour répondre aux questions que vous aurez posées dans le fil de discussion
- Partage d'un **retour d'expérience** sur la base des demandes de solde déjà réalisées

Rappel du calendrier Ségur de la vague 1 pour le couloir MDV

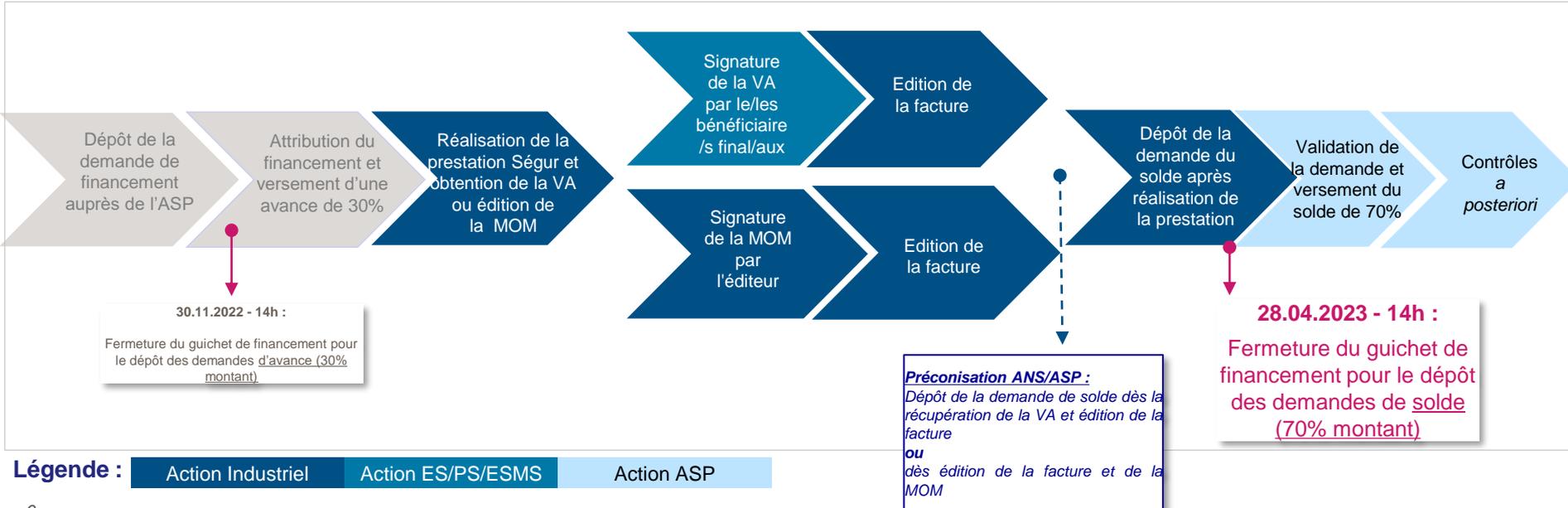
Des échéances réglementaires pour le référencement et le financement

Etape 1 - Référencement : relation ANS <=> éditeur



Etape 2 - Financement : relation éditeur (ou distributeur) <=> client et éditeur (ou distributeur) <=> ASP

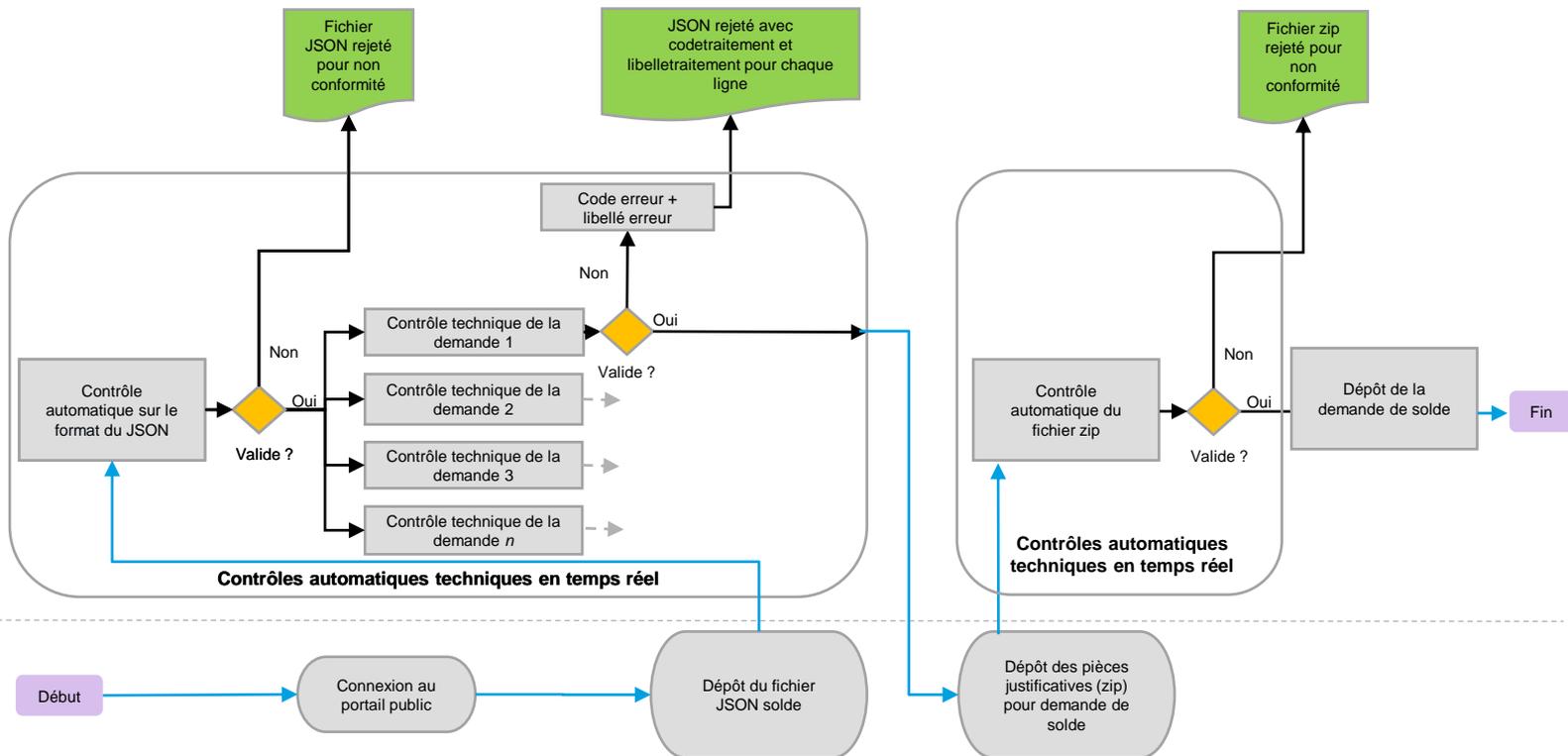
→ Prochaines étapes après l'avance





Une demande de solde peut être déposée si et seulement si l'état de paiement de la **demande d'avance** correspondante (même n° ASP) est au statut « **Paiement effectué** »

ASP



Eléments attendus :

- Un dossier (demande de financement) **est constitué d'une avance et d'un solde.**
- La demande de solde s'effectue à partir d'un fichier de solde spécifique (disponible sur le site de l'ASP). Il est différent du fichier JSON d'avance.
- Le numéro de dossier du JSON Solde doit être identique au numéro indiqué dans demande d'avance (JSON de sortie)

```
"numLigne": 1,  
"typeAction": "C",  
"numeroASP": "FINMDV000001",  
"numeroEditeur": 00001,  
"facture": {
```

- Si le SIRET du fournisseur est modifié après de dépôt de la demande d'avance, celui-ci doit impérativement prévenir l'assistance utilisateur pour mettre en place toutes les modalités nécessaires permettant du dépôt de la demande de solde avec le nouveau SIRET.

```
"impId": null,  
"numeroAns": "1234567890",  
"siret": "88558855858745",  
"lignesImport": [  
  {
```

Bonnes pratiques :

- La facture doit comporter des éléments obligatoires tels que définis dans la réglementation ainsi que les éléments spécifiques au Ségur.
- Des modèles de VA et MOM sont disponibles sur le site de l'ASP (avec indication des éléments obligatoires). Un procès verbal de recette (même signé) ne constitue pas une VA.
- Le montant indiqué dans le JSON correspond au montant HT total de la prestation Ségur (avance comprise) indiqué dans la facture. Si le périmètre des bénéficiaires finaux entre l'avance et le solde est identique, ce montant devrait être égal pour la demande d'avance et la demande de solde.

- **JSON**
- **Déclaration de mise en ordre de marche (MOM)** : l'ensemble des 3 transmissions - vers le DMP, par MSS professionnelle et par MSS citoyenne - est assuré directement par le logiciel objet de la prestation Ségur
- **Attestation de vérification d'aptitude (VA)** : l'une au moins des 3 transmissions –vers le dmp, par MSSpro et par MSS citoyenne, est assurée par un logiciel distinct du logiciel objet de la prestation ségur
- **Facture**

	Cas 1 Périmètre identique	Cas 2 Suppression d'un bénéficiaire	Cas 3 Ajout d'un bénéficiaire	Cas 4 (ne concerne que les structures) Changement d'un bénéficiaire (FINESS Géographique)	Cas 5 Suppression mandataire	Cas 6 Ajout mandataire
Avance						
Solde						
Résultat d'instruction	 Demande passant dans le portail ASP et validation (sous réserve que les éléments demandés sont corrects)	 1. Demande passant 2. Le FINESS supprimé ne pourra pas faire l'objet d'une demande de financement par ailleurs 3. Le calcul du montant du solde prend en compte le montant déjà versé à l'avance 4. Rejet si le montant déclaré du solde est inférieur au versement de l'avance	 1. Rejet automatique de la demande 2. Une demande de solde sans le nouveau bénéficiaire devra être déposée  Cette demande revient à déclarer un bénéficiaire final après la fermeture du portail de demande d'avance. C'est impossible.	 1. Rejet automatique de la demande 2. Un bénéficiaire absent de la demande d'avance ne peut faire l'objet d'une demande de solde.  Le fournisseur doit laisser B dans le json et la facture, et préciser que C a racheté B (centres ou maisons de santé)	 1. Demande passant 2. Tous les bénéficiaires finaux doivent signer la VA	 1. Demande passant d'un point de vue outil 2. Pas de possibilité d'ajouter un mandataire dans le JSON. 3.a → Tous les bénéficiaires finaux doivent signer la ou les VA ou 3.b La MOM doit lister tous les bénéficiaires finaux

QUESTIONS / RÉPONSES

N'hésitez pas à poser vos différentes questions sur ce qui vient d'être présenté via le chat.

04



Instruction de la demande par le service gestion



MOM



VA



JSON



Facture

- Même scénario d'installation que sur le JSON

- Numéro Finess Géographique (structures) ou RPPS (libéraux) des bénéficiaires

```
{  
  "impId": null,  
  "numeroAns": "1234567890",  
  "siret": "88558855858745",  
}
```

```
{  
  "numLigne": 1,  
  "typeAction": "C",  
  "numeroASP": "FINMDV000001",  
  "numeroEditeur": "00001",  
  "facture": {  
    "dateFacture": "10/02/2022",  
    "montantSegurHTFacture": 10750.00  
  },  
  "beneficiaires": {  
    "commandePour": "STRUCTURE",  
    "liberalRPPS": [],  
    "structureFINESSGeo": ["999999991", "999999992", "999999999"]  
  }  
}
```

```
,  
  "scenariosEffectivementInstalles": {  
    "isDirectToDMP": true,  
    "identDMP": ["test", "test1"],  
    "isDirectToMSSPro": true,  
    "adresseBoiteMSSPro": "pro@mail.com",  
    "isDirectToMSSCitoyen": false,  
    "adresseBoiteMSSCitoyen": null  
  }  
}
```

- SIRET du fournisseur

- Numéro de la demande de financement (identique à l'avance)
- Date de la facture
- Montant Ségur HT
- Numéro Finess Géographique (structures) ou RPPS (libéraux) des bénéficiaires



Un contrôle de la présence des éléments obligatoires sur la VA ou la MOM et sur la facture indépendamment du JSON est effectué. Ces éléments sont décrits dans les appels à financement et/ou dans la réglementation

identDMP

Pour obtenir l'identifiant DMP il faut:

- **Le bénéficiaire final est un médecin libéral:** il faut saisir son RPPS
- **Le bénéficiaire final est une structure:** il faut saisir tous les RPPS des médecins salariés de la structure

```
],  
"scenariosEffectivementInstalles": {  
  "isDirectToDMP": true,  
  "identDMP": ["test", "test1"],  
  "isDirectToMSSPro": true,  
  "adresseBoiteMSSPro": "pro@mail.com",  
  "isDirectToMSSCitoyen": false,  
  "adresseBoiteMSSCitoyen": null  
},
```

Adresses MSS (MSSPro et MSSCitoyen)

Deux conditions à respecter pour les adresses :

- Les adresses doivent être complètes (un nom de domaine seul ne suffit pas)
- Lorsque plusieurs adresses sont utilisées, il est préconisé de renseigner l'adresse la plus active dans l'optique des futurs contrôles a posteriori

```
],  
"scenariosEffectivementInstalles": {  
  "isDirectToDMP": false,  
  "identDMP": null,  
  "isDirectToMSSPro": true,  
  "adresseBoiteMSSPro": "pro@mail.com",  
  "isDirectToMSSCitoyen": true,  
  "adresseBoiteMSSCitoyen": "citoyen@mail.com"
```

VA/MOM: Accès au DMP, boîte mail MSSPro et boîte mail MSSCitoyen

Conformément aux textes réglementaires, les pièces justificatives attendues concernent :

- La facture contenant les éléments obligatoires mentionnées dans le document modèle et faisant apparaître le total de la prestation Ségur avance + solde.

> Pour tous les cas où les envois vers le DMP **et** par MSS Professionnelle **et** par MSS Citoyenne sont assurés directement par le **logiciel objet** de la Prestation Ségur : les déclarations de Mise en Ordre de Marche (**MOM**) signées par le Fournisseur de la Prestation Ségur

> Pour tous les cas où les envois vers le DMP **ou** par MSS Professionnelle **ou** par MSS Citoyenne sont assurés par un **logiciel distinct** du logiciel objet de la Prestation Ségur : les attestations de vérification d'aptitude (**VA**) signées par le(s) client(s) concerné(s).

```
},
"scenariosEffectivementInstalles": {
  "isDirectToDMP": true,
  "identDMP": "test",
  "isDirectToMSSPro": true,
  "adresseBoiteMSSPro": "pro@mail.com",
  "isDirectToMSSCitoyen": true,
  "adresseBoiteMSSCitoyen": "citoyen@mail.fr"
},
```

```
},
"scenariosEffectivementInstalles": {
  "isDirectToDMP": true,
  "identDMP": ["test", "test1"],
  "isDirectToMSSPro": true,
  "adresseBoiteMSSPro": "pro@mail.com",
  "isDirectToMSSCitoyen": false,
  "adresseBoiteMSSCitoyen": null
},
```

Le logiciel LGC prestation Ségur n'assure pas tous les échanges informatiques:

Le document est signé par le ou les bénéficiaires finaux ou par le mandataire s'il est déclaré depuis la demande d'avance.

Nommage: MDV-LGC-Va1-VA-00001.pdf

Rappel:

Tout doit être testé pour pouvoir cocher les cases qui définissent la dépendance ou non à un autre logiciel que le logiciel Ségur

Modèle de VA

Atteste du bon déroulement de la Prestation Ségur dans les conditions définies par l'AF associé et en lien avec les éléments à déclarer dans la VA. Le Fournisseur s'est acquitté de l'ensemble des tâches attendues, à l'exception de celles éventuellement assurées directement par mes soins.

Pour les envois de documents de santé vers le DMP :

Atteste (cocher la case correspondant au scénario d'installation choisi)

- Que ces envois sont assurés par le logiciel objet de la Prestation Ségur, et que le seuil d'envoi de dix documents de santé avec INS qualifiée a bien été atteint pour chaque client de la Prestation.
- Que ces envois sont assurés par un logiciel distinct de celui objet de la Prestation Ségur. En ce cas, j'atteste sur l'honneur avoir fait le nécessaire pour sécuriser les envois vers les DMP des patients.

Pour les envois de documents de santé par Messagerie sécurisée de santé vers les professionnels de santé :

Atteste (cocher la case correspondant au scénario d'installation choisi)

- Que ces envois sont assurés par le logiciel objet de la Prestation Ségur, et que le seuil d'envoi de dix documents de santé avec INS qualifiée a bien été atteint pour chaque client de la Prestation.
- Que ces envois sont assurés par un logiciel distinct de celui objet de la Prestation Ségur. En ce cas, j'atteste sur l'honneur avoir fait le nécessaire pour sécuriser les envois par MSS vers les professionnels de santé.

Pour l'envoi d'un message par Messagerie sécurisée de santé vers les patients :

Atteste (cocher la case correspondant au scénario d'installation choisi)

- Que ces envois sont assurés par le logiciel objet de la Prestation Ségur, et que l'envoi d'un message a bien été réalisé par chaque client de la Prestation
- Que ces envois sont assurés par un logiciel distinct de celui objet de la Prestation Ségur. En ce cas, j'atteste sur l'honneur avoir fait le nécessaire pour sécuriser l'envoi d'un message MSS vers les patients.

Le logiciel LGC prestation Ségur assure tous les échanges informatiques:

Le document est édité et signé par le fournisseur.

Un document MOM par bénéficiaire final, sauf dans le cas d'un mandataire déclaré depuis la demande d'avance.

Nommage: MDV-LGC-Va1-**MOM**-00001.pdf

Rappel:

tout doit être testé pour pouvoir cocher les cases qui définissent la dépendance ou non à un autre logiciel que le logiciel Ségur

Modèle de MOM

Déclaration de mise en ordre de marche (MOM)

*Pour tous les cas où les envois vers le DMP **et** par MSS Professionnelle **et** par MSS Citoyenne sont assurés directement par le logiciel objet de la Prestation Ségur*

Je, soussigné :

Nom :

Prénom :

Numéro de facture associé à la présente MOM :

Atteste du bon déroulement de la Prestation Ségur dans les conditions définies par l'AF associé et en lien avec les éléments à déclarer dans la MOM. L'ensemble des tâches attendues ont été réalisées, à l'exception de celles éventuellement assurées directement par le client, à sa demande.

- Pour les envois de documents de santé vers le DMP :

Atteste que ces envois sont assurés par le logiciel objet de la Prestation Ségur, et que le seuil d'envoi de dix documents de santé avec INS qualifiée a bien été atteint.

- Pour les envois de documents de santé par Messagerie sécurisée de santé vers les professionnels de santé :

Atteste que ces envois sont assurés par le logiciel objet de la Prestation Ségur, et que le seuil d'envoi de dix documents de santé avec INS qualifiée a bien été atteint.

- Pour l'envoi d'un message par Messagerie sécurisée de santé vers les patients :

Atteste que ces envois sont assurés par le logiciel objet de la Prestation Ségur, et que l'envoi d'un message a bien été réalisé.

05



Versement du solde (70%)

- Si aucun changement n'a été constaté entre la demande d'avance et de solde :
 - Un mail vous indiquant la validation de votre demande de solde vous est envoyé
 - Aucune décision juridique n'est envoyée (la décision d'attribution* de l'avance suffit)
 - Les 70% restant du montant total de la prestation Ségur sont versés
- Si un écart est constaté entre la demande d'avance et la demande de solde :
 - Un mail vous indiquant la validation de votre demande de solde vous est envoyé
 - Une décision d'attribution modificative est envoyée par mail et est disponible sur le portail. Celle-ci mentionne les différences entre la demande d'avance et la demande de solde
 - Le montant total de la prestation Ségur est éventuellement revu. Une fois déduit le montant préalablement payé à l'avance, le montant du solde est déterminé et envoyé pour paiement.

Tous les éléments mentionnés peuvent faire l'objet d'un contrôle *a posteriori* et la présence d'irrégularité pourra entraîner l'émission d'un ordre de couverture.

* À retrouver sur le portail public



- Site internet de l'ANS – [page Médecine de Ville](#), [Appel à financement](#)
- Site industriel – documentation financement : <https://industriels.esante.gouv.fr/segur-du-numerique-en-sante/financement-sons>
- Portail ASP : <https://segurnum.asp-public.fr/segurnum/>
- Portail ASP : [Guide utilisateur – déposer une demande de financement](#)
- Site de l'ASP – FAQ : [Foire aux questions](#)
- Modèle bons de commande MOM-VA-facture : [Modèles de documents utilisables dans le cadre des SONS Ségur numérique](#)
- Site internet de l'ANS – FAQ: https://industriels.esante.gouv.fr/faq-des-industriels?mots_filter=solde

QUESTIONS / RÉPONSES

N'hésitez pas à poser vos différentes questions sur ce qui vient d'être présenté via le chat.

Quelle est votre compréhension quant aux démarches à suivre pour déposer les demandes de solde à l'ASP ?



1

Je ne connais/comprends pas les démarches



2

Je comprends les démarches mais j'ai des difficultés



3

Je comprends les démarches de demande de solde

Répondez via le sondage



Merci pour votre attention !





esante.gouv.fr

Le portail pour accéder à l'ensemble des services et produits de l'agence du numérique en santé et s'informer sur l'actualité de la e-santé.



@esante_gouv_fr



[linkedin.com/company/agence-du-numerique-en-sante](https://www.linkedin.com/company/agence-du-numerique-en-sante)