

Séjour du Numérique en Santé

Guide éditeur de référencement Séjour



Financé par
l'Union européenne
NextGenerationEU



Introduction

Sommaire

p. 3

Guide éditeur de référencement Ségur

1 Schéma global du processus d'obtention du référencement p. 4

2 Liste et liens vers les documents Ségur p. 5

3 Comment déposer ma candidature ? p. 6

4 Comment collecter les preuves de conformité qui me sont demandées ? p. 7

5 Comment déposer les preuves de conformité collectées ? p. 8

6 Comment solliciter le support Ségur ? p. 9

Introduction

OBJECTIFS DU DOCUMENT

Dans le cadre du Ségur du Numérique en Santé, l'Agence du Numérique en Santé est en charge du référencement des solutions compatibles sur les différents couloirs du programme (Hôpital, Médecine de Ville, Biologie, Imagerie, Médico-Social et Officine). Dans ce cadre, et conformément aux DSR, les candidats à ce référencement doivent se tourner vers l'ANS et ses partenaires afin d'élaborer un dossier complet.

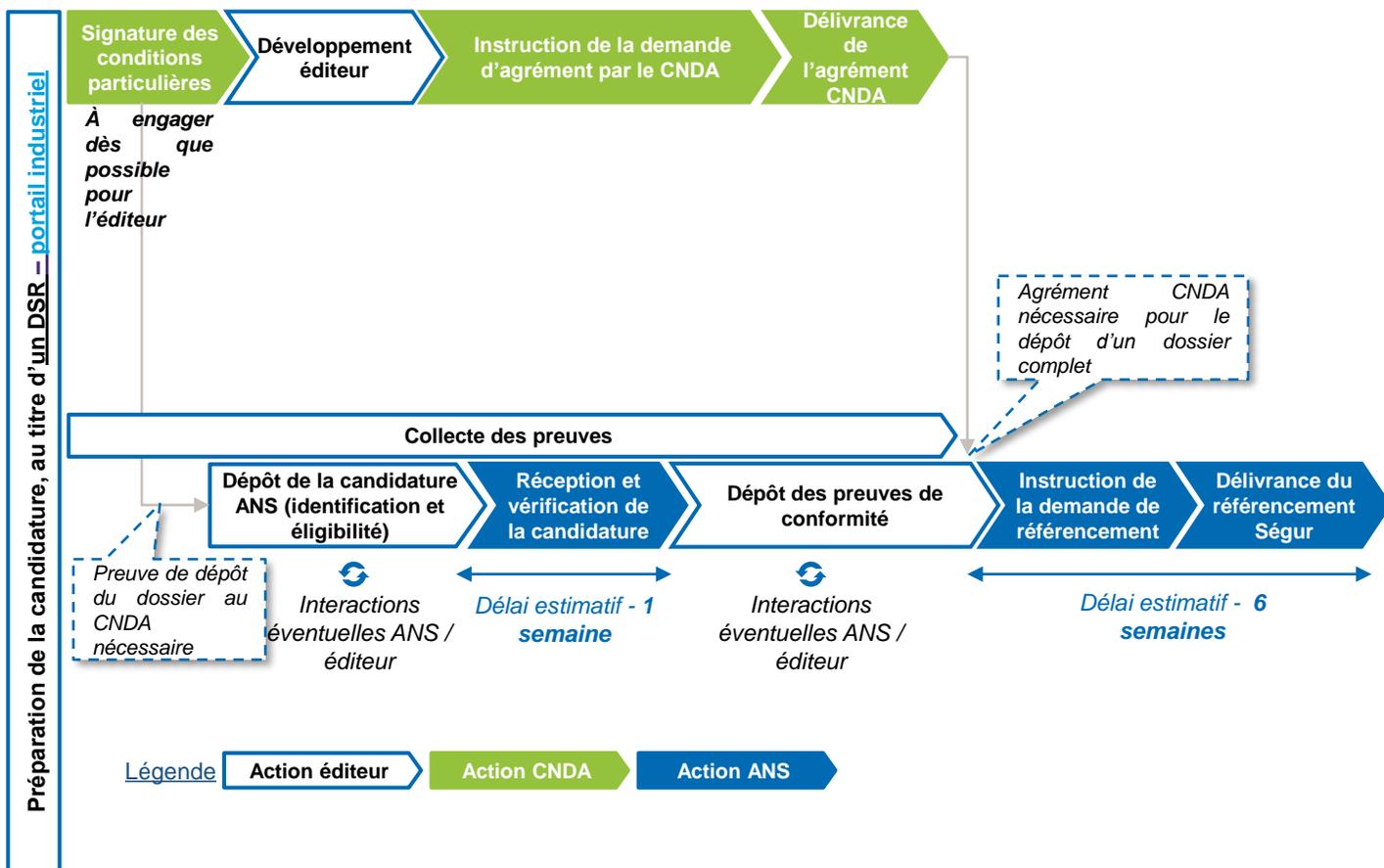
Ce guide vise à accompagner les éditeurs candidats dans la compréhension du processus de référencement et dans chacune des étapes qui le constitue.

NB : ce guide sera complété par un webinar général puis un webinar par couloir, qui permettront de rentrer dans les spécificités propres à chacun des DSR.

1 Schéma global du processus de référencement

Le référencement Ségur, délivré par l'ANS, requiert, dans les preuves demandées, certaines labellisations CNDA en fonction du profil du candidat. De ce fait, les processus de traitement des demandes de référencement ou de labellisation au CNDA et à l'ANS sont parallélisés afin d'optimiser le délai global de référencement.

Le schéma ci-dessous présente l'articulation des deux processus :



A NOTER :

- Les délais indiqués sont des délais moyens, ne prenant pas en compte les temps de développement éditeurs, et dans un **cas idéal avec un éditeur réactif en capacité de paralléliser les démarches**.
- Le calendrier d'ouverture/clôture des guichets de référencement et financement est détaillé dans le document d'**appel à financement**
- La collecte des preuves peut être initiée à tout moment**, avant même l'étape de validation de l'éligibilité.

2 Liste et liens vers les documents du Ségur

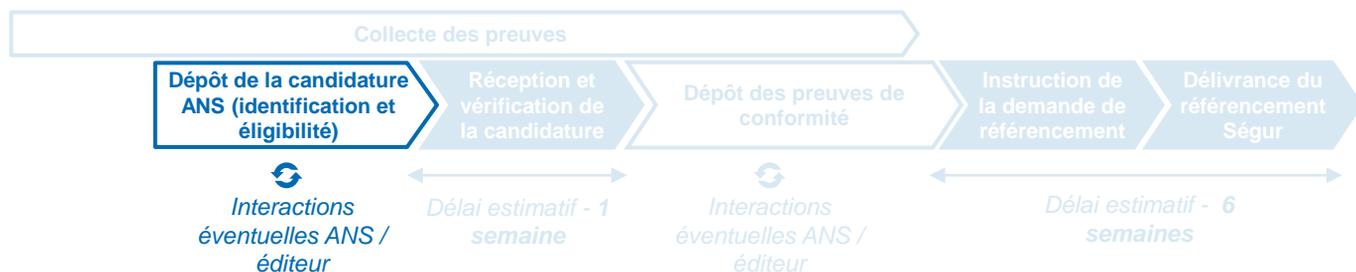
Couloir	DSR	Nom du document	Profils	
Hôpital	DPI	Arrêté-HOP-DPI-Va1		
		REM-HOP-DPI-Va1		
		DSR-HOP-DPI-Va1	Général Client Web DPI Intégration INS	
		AF-HOP-DPI-Va1		
		CONV-HOP-DPI-Va1		
	RI	Arrêté-HOP-RI-Va1		
		REM-HOP-RI-Va1		
		DSR-HOP-RI-Va1	Général Stockage des copies de titres d'identité	
		AF-HOP-RI-Va1		
		CONV-HOP-RI-Va1		
	PFI	Arrêté-HOP-PFI-Va1		
		REM-HOP-PFI-Va1		
		DSR-HOP-PFI-Va1	Général Plateau technique biologie et imagerie Opérateur Mailiz	
		AF-HOP-PFI-Va1		
		CONV-HOP-PFI-Va1		
	Tous	Fichier de calcul		
	Biologie	SGL	Arrêté-BIO-SGL-Va1	
			REM-BIO-SGL-Va1	
DSR-BIO-SGL-Va1			Général Référentiel d'identités Esclave de l'identité Opérateur Mailiz Environnement hospitalier Stockage des copies de titres d'identité	
AF-BIO-SGL-Va1				
CONV-BIO-SGL-Va1				
LOINC			Arrêté-BIO-LOINC-Va1	
			REM-BIO-LOINC-Va1	
		DSR-BIO-LOINC-Va1	Pas de profils	
		AF-BIO-LOINC-Va1		
		CONV-BIO-LOINC-Va1		
Tous		Fichier de calcul		

Couloir	DSR	Nom du document	Profils		
Radiologie	RIS	Arrêté-RAD-RIS-Va1			
		REM-RAD-RIS-Va1			
		DSR-RAD-RIS-Va1	Général Référentiel d'identités Envoi manuel par MSS au PS demandeur Opérateur Mailiz Authentification électronique unipersonnel avec utilisation du RPPS-rang pour les cabinets libéraux en SCM Stockage des copies de titres d'identité		
		AF-RAD-RIS-Va1			
		CONV-RAD-RIS-Va1			
		Médecins de Ville	LGC	Arrêté-MDV-LGC-Va1	
				REM-MDV-LGC-Va1	
DSR-MDV-LGC-Va1	Général Centres de santé Opérateur Mailiz Stockage des copies de titres d'identité				
AF-MDV-LGC-Va1					
CONV-MDV-LGC-Va1					
Officine	LGO	Arrêté-PHA-LGO-Va1			
		REM-PHA-LGO-Va1			
		DSR-PHA-LGO-Va1	Général Client lourd Client léger Stockage des copies de titres d'identité Opérateur Mailiz		
		AF-PHA-LGO-Va1			
		CONV-PHA-LGO-Va1			
Médico-Social	DUI	Arrêté-MS1-DUI-Va1			
		REM-MS1-DUI-Va1			
		DSR-MS2-DUI-Va1	9 profils, cf DSR		
		CONV-MS1-DUI-Va1			

Autres liens utiles

- [Lien vers la FAQ du Ségur](#) pour les industriels

3 Comment déposer ma candidature ?



La première étape du processus est le dépôt de la candidature auprès de l'ANS. Cette étape permet à l'ANS de vérifier l'éligibilité du profil du candidat en vue du référencement. Cette étape nécessite uniquement des pièces administratives et non les preuves de conformité demandées dans les Référentiels d'Exigences.

NB : cette étape peut être anticipée au maximum, afin de valider la recevabilité administrative de la candidature et d'avoir ainsi accès à l'espace de dépôt des preuves au plus tôt. Le portail industriel et son équipe support vous aide à l'anticiper sur tech.esante.gouv.fr



Marche à suivre

- 1 Je prépare l'ensemble des pièces justificatives qui sont demandées au moment de ma candidature.



Outils associés

Portail industriel :
industriels.esante.gouv.fr



Ressources utiles

 Dossier de Spécification de Référencement (DSR) :

- Partie 4 : liste de l'ensemble des pièces justificatives à fournir lors de la candidature.
- Partie 2.1 : Périmètre logiciel ciblé et fonctionnalités minimales à couvrir

- 2 Je me connecte à l'outil de candidature proposé par l'ANS afin d'y créer mon compte et déposer les pièces justificatives qui me sont demandées.

Outil ANS de gestion des candidatures : [URL](#)



- [Manuel d'utilisation de l'outil de gestion des candidatures](#)

- 3 Je me tiens prêt à répondre aux éventuelles sollicitations de l'ANS* afin d'apporter des informations complémentaires si besoin.

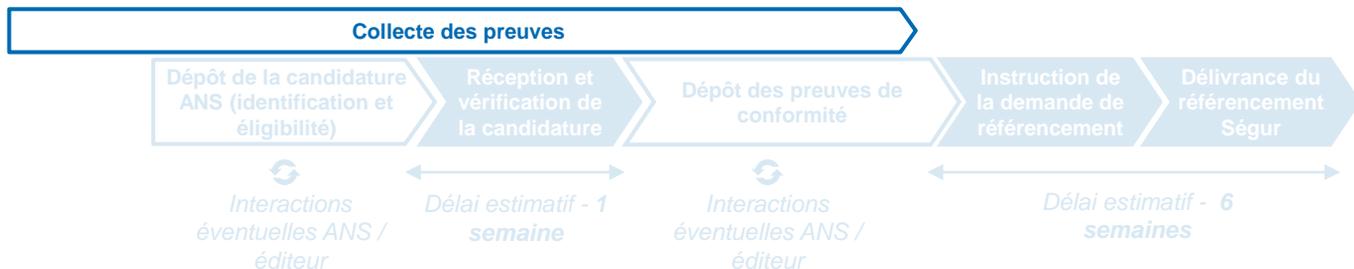
Outil ANS de gestion des candidatures : [URL](#)



- [Tutoriel « Comment candidater au Ségur du Numérique en Santé »](#)

* : conformément aux clauses indiquées dans la partie 4 du DSR, l'éditeur candidat possède un délai de réponse de 24h suite à une sollicitation de l'ANS, après quoi son dossier peut se voir dépriorisé.

4 Comment collecter les preuves qui me sont demandées ?



NB : L'étape de collecte des preuves peut être initiée avant même le dépôt de la candidature et sa validation, afin de préparer au mieux l'étape de dépôt des preuves.



Marche à suivre

1 Je produis et collecte les différentes preuves demandées.

2 J'utilise les outils mis à disposition par l'ANS pour produire les preuves :

Pro Santé Connect

API Pro Santé Connect

Présentation générale

Production de documents*

Espace de test Gazelle* Ségur

Guide d'utilisation Gazelle Ségur

Bac à sable Interop*

Guide d'utilisation

Questionnaire SSI

Portail Convergence

- [Documentation industrielle](#)
- [Formulaire d'enregistrement](#)
- [Détail du questionnaire](#) (paragraphe 2.5)

INS (TLSi) / DMP / ApCV / ePrescription

Espace éditeurs CNDA

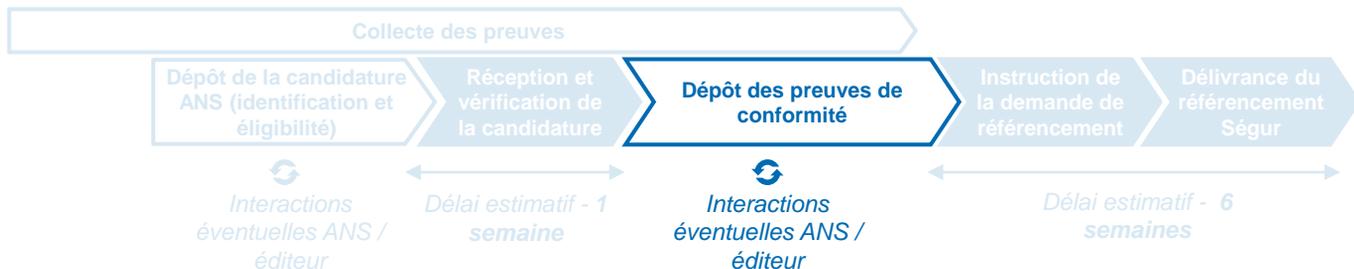
Protocoles CNDA

INS

Référentiel d'Exigences

- [Pas à pas INS](#) : document d'aide à la préparation des éléments de preuves dans le cadre de la procédure de vérification de conformité Ségur
- [Jeux d'essais INS](#) : exemples d'identités fictives pouvant être utilisées pour réaliser les preuves demandées.

5 Comment déposer les preuves de conformité collectées ?



Cette dernière étape n'est faisable que si la candidature a été validée par l'ANS. Une fois cela fait, le candidat peut accéder à l'espace de dépôt des preuves sur l'outil fourni par l'ANS. Les principaux types de preuves demandées ainsi que les formats et tailles de fichiers acceptés sont récapitulés ci-dessous.

Type de preuve	Format accepté	Taille maximale acceptée
Vidéos	PNG, JPEG, JPG, MP4, MOV, AVI, FLV	50 Mo
Captures d'écrans		
Liens vers le rapport généré dans l'espace de test	Tout format	1 Mo
Fichiers (TBB, DUMP, logs,...)	Tout format	1 Mo
Comptes-rendus (bio, imagerie..)	PDF	10 Mo



Marche à suivre

- 1 J'accède à l'espace de dépôt des preuves de l'outil ANS et j'y dépose mes preuves collectées.
- 2 Une fois mon dossier complété de l'ensemble des preuves demandées, je l'envoie.
- 3 Je me tiens prêt à répondre aux éventuelles sollicitations de l'ANS* afin d'apporter des informations complémentaires si besoin.



Outils associés

Outil ANS de gestion des candidatures : [URL](#)



Outil ANS de gestion des candidatures : [URL](#)



Outil ANS de gestion des candidatures : [URL](#)



Ressources utiles

- [Manuel d'utilisation de l'outil de gestion des candidatures](#)
- [Tutoriel « Comment candidater au Ségur du Numérique en Santé »](#)

* : conformément aux clauses indiquées dans la partie 4 du DSR, l'éditeur candidat possède un délai de réponse de 24h suite à une sollicitation de l'ANS, après quoi son dossier peut se voir dépriorisé.

6 Comment solliciter le support Ségur ?

Tout au long du processus, des ressources et un support dédié sont à votre disposition pour vous accompagner au mieux dans la démarche de référencement Ségur.

Je veux me renseigner sur le volet numérique du Ségur

Je vais sur le portail dédié aux industriels
<https://industriels.esante.gouv.fr/>

Je prépare ma candidature :
<https://industriels.esante.gouv.fr/segur-du-numerique-en-sante>

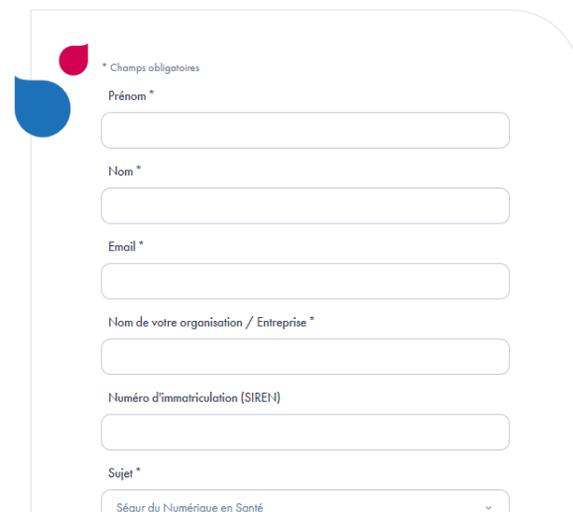


Ensemble des ressources disponibles : Parcours de référencement, étapes à suivre, documentation officielle...

Support et assistance omnicanale : formulaire de contact, FAQ, espace d'échange, vidéo tutoriel, replays des webinaires ...

Je souhaite solliciter le support Ségur pour poser une question ou prendre rendez-vous

J'utilise le formulaire de contact sur le portail industriel :
<https://industriels.esante.gouv.fr/contactez-nous>



* Champs obligatoires

Prénom *

Nom *

Email *

Nom de votre organisation / Entreprise *

Numéro d'immatriculation (SIREN)

Sujet *

Ségur du Numérique en Santé